

شروط وضوابط عامة للمشاركة

- ارتباط المقال بأحد محاور الكتاب المقترحة؛
- تميُّز المقال بالأصالة والجدة في موضوعه ومقارنته؛
- ألا يكون المقال منشورا، أو مستلا من عمل جامعي؛
- احترام الضوابط والمعايير المتعارف عليها علميا وأكاديميا في كتابة المقالات والدراسات شكلا ومضمونا؛
- تُقدّم المقالات وفق الآتي:

لغة المقال	نوع الخط	حجم الخط في المتن	حجم الخط في الهامش
عربية	Traditionnel Arabic	15	12
أمازيغية	Tifinaghe Ircam Unicode	13	11
أجنبية	Times New Roman	12	10

بالنسبة للهوامش والاحالات البيبليوغرافية العربية:

-توضع الاحالات الهامشية في نفس الصفحة، وليس في آخر المقال، وترتب حسب كل صفحة.

الكتب والمراجع:

- تتضمن الإحالة لأول مرة على الكتب المطبوعة من مصادر ومراجع المعلومات الآتية مرتبة، وتفصل بينها فاصلة:
الاسم الشخصي والعائلي للمؤلف فقط، ثم عنوان الكتاب بخط مغلظ، فالمعلومات المتعلقة بالكتاب كالأتي: الجزء، اسم المحقق أو المترجم، دار النشر أو المطبعة ومكان النشر وتاريخه (وإذا لم يتوفرا يشار إلى ذلك)، ورقم الطبعة، والصفحة أو الصفحات بالتعيين، وبدون عبارات مبهمه مثل (وما بعدها).

الأطاريح الجامعية:

للإحالة على **الأطاريح الجامعية**، تعتمد نفس الطريقة بالنسبة للكتب المطبوعة، ونشير بعد العنوان إلى نظامها (دبلوم دراسات عليا، دكتوراه دولة، دكتوراه)، وإلى الجامعة والكلية التي نوقشت فيها، والمدينة التي تنتمي إليها الكلية، والسنة الجامعية التي نوقشت فيها، والإشارة بين قوسين إلى أنها مرقونة.

المقالات المنشورة في مجلة أو صحيفة أو جريدة:

تشمل الإحالة على المقال المنشور في مجلة أو صحيفة أو جريدة الاسم الشخصي للمؤلف متبوعا باسمه العائلي فقط، فعنوان المقال بين مزدوجتين، فاسم المجلة أو الصحيفة أو الجريدة بخط مغلظ، ثم رقم المجلد إن وجد، ورقم العدد، وسنة النشر، ثم الصفحة. وفي حالة إذا كان المقال صادرا في ندوة أو كتاب جماعي...، فتذكر المعلومات نفسها، ويعوض اسم المجلة بعنوان الندوة أو الكتاب الجماعي بخط مغلظ أيضا مسبقا بعبارة "ضمن"، إضافة إلى الجهة المنظمة وتاريخ التنظيم إن وجد.

الإحالة على الأترنيت:

عند الإحالة على مادة في موقع إلكتروني، يشار إلى المؤلف وعنوان المادة، وعنوان هذا الموقع، والصفحة المحال عليها فيه، وتاريخ الاطلاع.

بالنسبة للهوامش والاحالات البيبليوغرافية الأجنبية:

Les références aux ouvrages :

Les références aux ouvrages comportent dans l'ordre : le nom de l'auteur et l'initiale de son prénom, l'année de parution, suivie, s'il s'agit de l'éditeur, de la mention (éd.), le titre, le lieu d'édition, le nom de l'éditeur. Toutes ces indications seront séparées par des virgules.

Les références aux articles de revue :

Les titres d'articles de revue, de chapitres d'ouvrages, etc. se placent entre guillemets. Les références aux articles de revue comportent (dans l'ordre) : le nom et l'initiale du prénom de l'auteur, l'année d'édition, le titre de l'article entre guillemets, le titre de la revue en italique, le volume, le numéro et la pagination. Toutes ces indications seront séparées par des virgules.

Les références aux articles de presse :

Les références aux articles de presse comportent seulement le titre entre guillemets, le nom du journal en italique, lieu d'édition, la date et le numéro de page.

Les références aux chapitres d'ouvrages collectifs :

Les références aux chapitres d'ouvrages collectifs indiquent le nom et le prénom de l'auteur, le titre du chapitre, la référence à l'ouvrage entre crochets : [...].

Les références aux actes de colloque ou de séminaire doivent comporter le nom et la date du colloque ou du séminaire.

Les références aux thèses :

Les références aux thèses sont similaires aux références aux ouvrages, on ajoute l'indication qu'il s'agit d'une thèse, en précisant le régime (Doctorat d'Etat, Doctorat de 3ème cycle...) et l'université.

Les références webographiques :

Il est nécessaire de mentionner l'URL (Uniform Resource Locator) et la date de la dernière consultation de la page web.

Ex. : http://fr.wikipedia.org/wiki/Langue_construite, octobre 2007.

- لا يمكن اعتماد المقال وقبوله للنشر إلا بعد موافقة لجنة التحكيم العلمي عليه، مع التزام صاحب المقال بإجراء التعديلات التي تقترحها اللجنة عند الاقتضاء.