



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N° 03/2018

RELATIF A LA MAINTENANCE, L'ENTRETIEN ET LA REPARATION DU MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUE POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent appel d'offres concerne le marché ayant pour objet la maintenance, l'entretien et la réparation du matériel et logiciels informatiques pour le compte de l'institut Royal de la Culture Amazighe en lot unique (marché reconductible sur 3 ans).

Il s'agit de :

- La maintenance préventive et curative du matériel et des logiciels de la plate-forme désignés dans l'article 3 du CPS.
- La mise à jour des logiciels désignés à l'article 3 du CPS.
- La fourniture d'un service de support pour tous les logiciels désignés à l'article 3 du CPS.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des dispositions l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 fixant les conditions et formes de passation des marchés de l'Institut Royal de la Culture Amazighe ainsi que certaines règles relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Article 3: ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire est tenu de maintenir en bon état de fonctionnement le matériel et logiciels informatiques ci-après :

1. Ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, fax et scanners :

1.1. Ordinateurs du bureau :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	HP Compaq PRO 3120	26	2011
2	HP Compaq 6200pro MT	17	2012
3	Duplicateur CD/DVD Acard	2	2013
4	IMAC	2	2014
5	Station de travail Format tour HP Z420	2	2014
6	HP Pro desk 600 G1 TWR	5	2014
7	HP Compaq 600 G1	9	2015
8	Station de travail complet HP Z440	1	2015
9	Apple Mac Pro Quad Core	2	2016
10	HP Pro Desk 600 G2 MT	20	2016
11	HP Pro Desk 400 G4 (I5)	27	2017
12	HP Pro Desk 400 G4 (I7)	2	2017
13	Ecran 68,6 cm (27 pouces) Ecran HP 27	1	2017
TOTAL		116	

1.2. Ordinateurs Portables :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Mac Book Pro	1	2007
2	HP 6830S	1	2009

3	Mac Book pro	1	2009
4	Station de travail portable HP ELITEBOOK 8530P	1	2009
5	SONY VGN-CS11Z/R	1	2010
6	HP Elite book 8440p	1	2011
7	HP MINI 5103	5	2011
8	HP Pro book 4530s	3	2012
9	HP Mini 5103	1	2012
10	HP Pro Book 450 G1	2	2014
11	Hp Pavillon 15''	3	2015
12	Mac Book Pro 13''	1	2016
13	pro HP Pavillion Note book	3	2016
14	Station d'accueil pour HP Pavillon	3	2016
15	HP Pro Book 450	4	2016
16	Mac Book Pro Apple	2	2016
17	HP Mini Pavillon	1	2016
18	HP Pro Book 450 G4	4	2017
19	HP Pro Book 640G3	3	2017
20	Mac Book Pro 15,4''	1	2017
TOTAL		42	

1.3. Imprimantes :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	HP LaserJet 1022	80	2007
2	HP Design Jet 130	2	2009
3	HP Office Jet Pro L759	3	2009
4	HP Laserjet 5550DN	2	2009
5	HP Laserjet 4700DN	4	2009
6	HP Office jet J3680	2	2010
7	Multifonction HP 6500	3	2010
8	HP Laserjet 4525 dn	2	2010
9	HP Laserjet P1006	11	2010
10	Zebra G4240T	1	2010
11	HP Laserjet 1102w	1	2013
12	HP Laserjet Pro 400 M451dn	6	2013
13	HP Laserjet 5525n	1	2013
14	HP Laserjet M451dn	4	2015
15	Epson TM-U295	1	2015
16	HP LaserJet M750xh	4	2015
17	HP LaserJet Enterprise M553x Wifi	1	2015
18	H LaserJet M750 dn	3	2016
19	HP LaserJet M452dn	6	2016
20	HP LaserJet MFPM 477fdw	3	2016
21	HP LaserJet Pro P1102	10	2016
22	HP LaserJet M750dn	1	2017
23	HP LaserJet M452dn	6	2017
24	HP LaserJet Pro M477fdw	2	2017
25	HP LaserJet Pro M102a	2	2017
TOTAL		161	

1.4. Fax :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Brother-2840	4	2013
2	Brother-2840	3	2015

3	Brother-2840	1	2017
TOTAL		8	

1.5. Scanners :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	HPC7716A	2	2003
2	Epson GT-15000	1	2005
3	Epson GT-15000	1	2007
4	HP Scanjet 7650n	1	2007
5	Epson GT-20000 N Pro	3	2009
6	HP ScanJet G4010	6	2009
7	EPSON perfection V30	2	2010
8	Epson GT-20000	1	2010
9	Epson GT1500	1	2013
10	Epson GT-S85-	9	2013
11	Fujitsu ScanSnap SV600	1	2015
12	Epson Workforce DS-50000	1	2015
13	Kodak Scanners i2600	17	2015
14	EPSON GT-S80N	1	2015
15	Epson GT S85	17	2016
16	Epson Workforce DS-5500N	1	2016
17	Epson DS 530	5	2017
18	Epson DS 1630	3	2017
TOTAL		73	

1.6. Vidéo projecteurs :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Epson EBX-11	1	2013
2	Epson EBX-31	7	2016
3	Optoma ML750	2	2016
4	Epson EB-G5150	1	2017
5	Epson EH-TW5300	1	2017
6	Epson EBX-31	4	2017
TOTAL		16	

2. Matériels réseau et serveurs :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
2.1	Armoires		
2.1.1	Armoires réseaux principale et auxiliaires incluant les tiroirs optiques	11	2007
TOTAL Armoires		11	
2.2	Onduleurs		
2.2.1	Onduleur MGE Extrem 3000	1	2007
2.2.2	Onduleur smart-UPS 10000	1	2008
TOTAL Onduleurs		2	
2.3	Serveurs		
2.3.1	Serveur HP proliant ML 370 G5	1	2007

2.3.2	Serveur HP proliant ML 380 G5	1	2008
2.3.3	Serveur ProLiant BL460c G1	4	2008
2.3.4	Serveur HP Proliant DL360e G8	2	2013
2.3.5	Serveur HP Proliant DL380 G9	2	2017
	TOTAL Serveurs	10	
2.4	Switchs		
2.4.1	HP ProCurve 2650	8	2007
2.4.2	HP ProCurve 2610	3	2009
2.4.3	HP 2530-24G 2SFP + Switch	2	2013
2.4.4	HP Aruba 5406R zl2	1	2017
	Total Switchs	14	
2.5	Divers		
2.5.1	Baie de stockage rackable MSA 2000	1	2008
2.5.2	Baie de stockage rackable MSA 2040	1	2011
2.5.3	Châssis Blade C3000i	1	2008
2.5.4	Borne d'accès Wifi CISCO Aironet	8	2008
2.5.5	Fortigate 100D	1	2017
2.5.6	Lecteur auto loader LTO3	1	2008
2.5.7	Lecteur auto loader LTO6	1	2011
2.5.8	Ecran rackable + switch KVM	1	2009
	TOTAL Divers	15	
2.6	Fibres optiques		
2.6.1	Connexions fibre optique ST-ST	10	2007
	TOTAL Fibres optiques	10	

3. Logiciels :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Microsoft Exchange Server 2007 standard Fr	1	2009
2	Windows Server 2008 standard	11	2009
3	VMware vSphere 6 standard	4	(1) 2009 & (3) 2017
4	VMWare Virtual center 6 standard	1	2017
5	Symantec Messaging Gateway	1	2008
6	Symantec Endpoint Protection 11.2	1 (120 users)	2008
7	Kaspersky Security for Virtualization	1 (50 users)	2017
8	WebSence Entreprise Fr	1	2009
9	RedHat Linux Enterprise Server	2	2009
10	MS SQL server 2008 standard	2	2003
11	Creative Cloud – Toutes les applications	4	2017
12	Illustrator CC	1	2017
	TOTAL	30	

1. MAINTENANCE PREVENTIVE

Les équipements matériels :

- Le contrôle et le maintien du bon état de fonctionnement des équipements.
- Les mises au point nécessaires et le remplacement des pièces hors d'usage présentant des signes de fatigue et pouvant provoquer une panne d'un équipement concerné.
- Le diagnostic des équipements si nécessaire en utilisant des outils appropriés pour assurer un bon fonctionnement du matériel. Cette opération s'effectuera au siège de l'IRCAM avec l'élaboration d'un rapport justifiant le type d'anomalie ou

l'identification du dysfonctionnement du matériel avant que le prestataire ne le déplace à l'extérieur de l'IRCAM.

- L'identification des risques de dysfonctionnement et les améliorations liées à l'évolution du système ou de la normalisation;
- Le nettoyage extérieur et le dépoussiérage intérieur des différents équipements, en utilisant des produits appropriés, à raison de **2 fois par an**;
- Vérification de la plateforme réseau-système et ses différents équipements, à raison de **4 fois par an**.

L'entretien préventif sera exécuté par le Fournisseur selon le jour et l'horaire convenu d'un commun accord. Il sera sanctionné par un rapport d'exécution détaillant les actions réalisées et les constats de dysfonctionnement éventuels.

Les logiciels

Par le biais d'actions proactives et mesure préventives définies en commun accord avec l'IRCAM et en conformité avec les exigences des constructeurs des équipements objets de la présente maintenance, le prestataire doit assurer :

- l'installation des patchs correctifs des logiciels déployés dans les serveurs;
- l'analyse de l'environnement et des journaux des événements des serveurs;
- l'élaboration et la mise à jour régulière de l'inventaire des équipements ;
- la surveillance des flux de trafic et des bandes passantes réellement consommées sur les différentes connexions externes du site de l'IRCAM en mettant éventuellement en œuvre des outils spécifiques;
- l'identification des risques de dysfonctionnement et les améliorations liées à l'évolution du système ou de la normalisation appuyées par un audit.

Il convient de préciser que le Fournisseur devra, avant de procéder à l'installation de nouvelles versions logicielles, garantir la compatibilité de celles-ci avec l'environnement applicatif.

2. MAINTENANCE CORRECTIVE :

La maintenance corrective concerne les équipements matériels et logiciels. Elle comprend les services suivants :

Equipements matériels

- L'exécution de toutes les opérations de réparation, de remplacement et de mise au point nécessaires pour assurer le bon fonctionnement des équipements. La correction des anomalies relevées par l'IRCAM pendant l'exploitation du matériel. Si la correction exige des délais longs qui risquent de gêner l'exploitation, le fournisseur doit, dans l'attente de la correction définitive ou de la livraison des éléments de remplacement, procéder à des corrections temporaires ou à des solutions d'urgence de contournement. Le matériel de remplacement mis en service par le Fournisseur pour contourner l'anomalie, restera la propriété du Fournisseur et lui sera restitué après la réparation définitive du matériel défectueux.

- Toutes les pièces défectueuses doivent être remplacées par des pièces d'origine et en bon état de fonctionnement à la charge de fournisseur.
- Le Titulaire s'engage en cas d'immobilisation dépassant 24 heures à mettre à la disposition du Maître d'ouvrage provisoirement un matériel de remplacement, qui possède au minimum les mêmes performances et équivalent au niveau de toutes les fonctionnalités de l'équipement défectueux si cela s'avérait nécessaire.
- A la fin de chaque intervention, le Titulaire doit établir une fiche d'intervention portant sur les opérations de réparation effectuées. Cette fiche, datée et signée par les représentants du Maître d'ouvrage et du Titulaire, doit indiquer la date et l'heure exacte d'achèvement des travaux réalisés par le Titulaire et doit être communiquée au Maître d'ouvrage.

Les logiciels :

Le support curatif pour les logiciels sera couvert comme suit :

- 1- l'assistance téléphonique pour le diagnostic et la résolution des incidents matériels et logiciels.
- 2- En cas de non résolution du problème par assistance téléphonique, l'intervention sur place pour la résolution de tout incident lié au système de production (voir l'article 6).

Toutefois, en relation avec l'état courant du système de l'IRCAM, le fournisseur doit proposer à l'IRCAM la migration vers d'autres logiciels en remplacement de ceux installés et qui ne seront plus évolutifs, ou qui seront en voie de disparition du marché ou suite à la disparition de leur éditeur. Il convient de préciser que le Fournisseur devra participer avec le maître d'ouvrage à assurer la solution adéquate à l'environnement de l'IRCAM.

Important : Il convient de signaler que les licences disponibles à l'IRCAM ont été acquises dans de différentes dates et pour des périodes d'abonnement différentes. Il s'agit des solutions suivantes :

- VMware VSphere 6 standard (3 licences ont été acquises le 31 mars 2017 avec 3 ans de souscription) ;
- VMware Virtual center 6 standard (la licence a été acquise le 31 mars 2017 avec 3 ans de souscription) ;
- Symantec Messaging Gateway ;
- Symantec Endpoint Protection 11.2 pour 120 utilisateurs ;
- Kaspersky Security for Virtualization pour 50 utilisateurs (la licence a été acquise le 21 février 2017 et expirera le 07 mars 2020)
- WebSence Entreprise Fr ;
- RedHat Linux Enterprise Server.
- Fortigate 100D (la licence a été acquise en 2017 et expirera en 02 mars 2019)
- Creative Cloud – Toutes les applications (4 licences ont été acquises le 28 février 2017 avec 2 ans de souscription) ;
- Illustrator CC (la licence a été acquise le 28 février 2017 avec 2 ans de souscription).

Le fournisseur intégrera dans son offre les frais liés auxdits abonnements et leur activation.

Article 4: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- l'acte d'engagement ;
- le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- le bordereau des prix - détail estimatif ;
- le Cahier des Clauses Administrative Générales – travaux (CCAG-EMO) approuvé par le Décret n° 2-99-1087 du 29 Mouharram 1421 (4 mai 2000).

Article 5: VARIATION ET CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix doivent tenir compte de l'ensemble des équipements et prestations auxquels ils s'appliquent, non seulement tels que ceux-ci sont décrits dans le bordereau des prix du présent marché, mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en marche des équipements.

Tout équipement ou accessoire proposé par le titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Article 6: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché est soumis aux textes suivants :

1. le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM ;
2. le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. le Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics;
4. tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 7: VISITE DES LIEUX

Le titulaire du marché reconnaît avoir visité les lieux, avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de l'IRCAM ou prétendre à une indemnité. Une attestation sera remise au concurrent qui doit la joindre à son offre.

Article 8: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 9: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 10: DELAI D'EXECUTION

Le présent marché est conclu pour une période d'une année renouvelable par tacite de reconduction, sans que sa durée totale ne dépasse 3 ans.

Le délai susvisé commencera à courir au lendemain de la date de réception de la notification du marché. La non reconduction du marché est prise à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de trois mois.

Article 11: MOYENS DE COMMUNICATIONS

Le Fournisseur doit fournir un point de contact unique pour tous les appels et requêtes.

A cette fin, il doit mettre à la disposition du client plusieurs moyens d'accès et de communication. Ces différents moyens sont comme suit :

- le téléphone : comme moyens principal pendant les heures de travail et avec un nombre suffisant de téléopérateurs et de lignes pour faire face aux éventuels surcharges d'appels.
- e-mail : avec une adresse électronique unique ;
- le fax : dans le cas de la nécessité de garder une trace, pour l'envoi de données et de renseignements complémentaires ;
- éventuellement un répondeur automatique avec possibilité d'enregistrement et/ou aiguille vers d'autres moyens.

Article 12: MODALITES ET DISPONIBILITE DU SERVICE

Délai d'intervention

Le délai d'intervention, à compter de la date et l'heure de la réception de déclaration, ne doit pas dépasser :

- 4 heures pour une panne au niveau du réseau ;
- 8 heures pour une panne au niveau d'un serveur ;
- 24 heures pour tout autre type de pannes.

La déclaration de la panne (l'incident) sera faite par l'IRCAM par l'un des moyens de communications cité à l'article 11.

Délai de réparation

Au bout d'une assistance à distance non concluante, l'intervention doit s'opérer sur les lieux. Le délai de réparation, dans ce cas, est le temps moyen nécessaire au technicien du prestataire après son arrivée sur le lieu du matériel et logiciel défectueux. Ce délai varie en fonction de la nature de la panne et est évaluée à quatre (4) heures en moyenne. Exceptionnellement, ce temps pourra être majeure du délai d'acheminement des pièces de remplacement en provenance du local du prestataire, sans que ce délai puisse dépasser quarante huit (48) heures à compter de la date et l'heure de la réception de l'appel, de la télécopie ou du mail de l'IRCAM.

L'IRCAM et le prestataire conviendront, d'un commun accord, du calendrier des maintenances préventives à réaliser. Ce calendrier fixera les jours et les équipements qui seront objet de la maintenance préventive sans gêner l'exploitation normale de l'IRCAM.

Les prestations de maintenance seront effectuées les jours ouvrables, du lundi au vendredi, dans une période de **8 heures** consécutives interrompue par le déjeuner, et prise entre **8 heures 30 min et 16 heures 30 min**.

Tout incident ou arrêt affectant le bon fonctionnement des équipements ou des logiciels sera notifié par l'IRCAM et le Fournisseur. Le service est fourni sur demande de l'IRCAM lorsqu'il s'agit de la correction d'anomalies détectées sur les équipements objet du présent appel d'offres. Lorsque un matériel en panne fait l'objet d'un remplacement en attendant sa réparation, cette réparation ne peut durer plus de **30 jours**.

Le Titulaire s'engage à réparer les équipements et les installations logiciels ainsi que les services informatiques dans le délai imparti.

Article 13: MODIFICATIONS ET ADJONCTIONS

Si l'IRCAM désire faire procéder à des modifications standard ou à des adjonctions aux équipements objet du présent appel d'offres, le Fournisseur s'engage à opérer ces changements sous réserve qu'ils n'affectent pas le fonctionnement normal des équipements. Les frais relatifs à ces prestations ne sont pas inclus dans les prix du présent marché. Ils feront l'objet d'une consultation sur la base des propositions du prestataire.

Article 14: OBLIGATION DU TITULAIRE

En cas de changement ou de formatage de disque (serveur ou station), le contractant a l'obligation d'installer les systèmes d'exploitation et de recharger les fichiers et les applications de l'Institut, et de paramétrer des logiciels de réseau.

Article 15: OBLIGATION DE L'INSTITUT

Pendant l'exécution du contrat, l'Institut s'oblige à :

- placer les équipements dans un environnement géographique, physique et technique conforme aux réglementations en vigueur, aux Instructions et spécifications du constructeur des équipements, notamment en matière de sécurité;
- s'approvisionner et utiliser des fournitures, à savoir lampes vidéoprojecteurs, têtes, rubans, papiers, bandes magnétiques, toners et cartouches conformes aux instructions et spécifications du constructeur des équipements ou à celles du concessionnaire lorsque ce dernier en assure la vente ;
- supprimer, avant l'intervention du contractant, les adjonctions ou connexions de matériels, sous-ensembles ou composants non inclus dans la liste des équipements, lorsque le contractant avise l'Institut que ladite adjonction ou connexion est préjudiciable à la réalisation de la maintenance ;
- permettre un libre accès des représentants du contractant aux équipements, pendant les heures d'intervention correspondant à l'option ou aux options choisie(s) par l'Institut et s'assurer que chaque intervention puisse être effectuée en conformité avec les normes et règlements en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'environnement physique, géographique et technique ;
- assurer la présence d'un au moins de ses employés ou préposés pendant l'exécution de chaque opération de Maintenance ;

- mettre à la disposition du contractant les moyens nécessaires lui permettant l'exécution de la maintenance, et notamment : l'accès à un poste téléphonique, la fourniture de courant électrique, la relation avec un correspondant technique de l'Institut.

Article 16: REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la période du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer le suivi de la réalisation des prestations objet du présent marché.

Article 17: RECEPTION PROVISOIRE

L'exécution de ladite prestation sera matérialisée par des fiches justifiant l'intervention. Un rapport consolidé doit être présenté à l'IRCAM trimestriellement.

L'IRCAM pourra alors :

- soit prononcer la réception provisoire sans réserve;
- soit prononcer la réception provisoire sous réserve que le prestataire procède à des corrections ou améliorations de détail;
- soit refuser la réception provisoire pour non conformité avec les spécifications du marché

Les réceptions provisoire seront faites dès que toutes les vérifications auront été déclarées satisfaisantes et ce sur la base des fiches d'interventions et des bons d'intervention signés, datés et portant l'avis et l'appréciation de l'IRCAM ;

Article 18: RECEPTION DEFINITIVE

Une réception définitive est prononcée à la réception de la totalité de la commande pour la durée du marché.

Article 19: LES MODALITES DE REGLEMENT

L'IRCAM se libérera des sommes dues par eux en faisant donner crédit par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement retenu sur production d'une facture en 5 exemplaires dont l'originale est timbrée de dimension, représentant le montant de la commande totalement réalisée.

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

1. être conforme au bordereau des prix - détail estimatif forfaitaire ;
2. être signée (par la personne ayant la délégation des pouvoirs), datée et cachetée ;
3. être arrêtée en toutes lettres ;
4. faire ressortir les montants HT, TVA et TTC (pour les fournisseurs étrangers, elle doit faire ressortir le montant de la part en devise à transférer) ;
5. elle doit rappeler les références du marché et l'intitulé exact du compte bancaire de l'attributaire du marché, ainsi que le RIB composé de 24 chiffres.

Le paiement sera effectué trimestriellement après la prononciation de la réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, Bons d'intervention, rapport, etc.).

Article 20: PENALITES DE RETARD

Cas de retard :

En cas de dépassement des délais convenus pour les interventions ou les travaux de réparation ne provenant pas d'un cas de force majeur signalé par écrit en temps utiles par le prestataire à l'IRCAM et admis par lui le cas échéant d'une part, le prestataire est passible d'une pénalité de retard égale à 1/1000 (un pour mille) du montant du marché, sans toutefois que ce montant ne dépasse 10% (dix pour cent) du montant total du marché.

Cas de non exécution :

Si après sept (7) jours des dates limites des délais fixés à l'article 5 du présent marché, les prestations correspondantes ne sont pas effectuées, l'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché sans préavis ni indemnité. Le prestataire sera tenu de payer à l'IRCAM une pénalité initiale forfaitaire égale à 10% (dix pour cent) du montant annuel du marché, cumulable avec la pénalité de retard du paragraphe ci-dessus, sachant que le prestataire restera redevable envers l'IRCAM de tous les dommages réels découlant de cette résiliation.

Article 21: CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20 000,00 dh). Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article n°40 du CCAG-EMO, il ne sera pas appliqué de retenue de garantie pour ce marché.

Article 22: ASSURANCE

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, l'attributaire doit présenter une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Article 23: LITIGES

Tout litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément aux dispositions des articles 53 et 55 du CCAG-EMO.

Article 24: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 25: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle

personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à l'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 26: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 27: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 28: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemements des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à l'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics.

Article 29: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

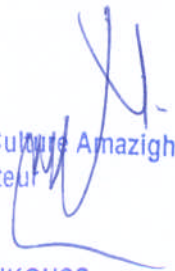
N° des PRIX	Désignation	Unité de mesure	Qté	Prix unitaire En DH HT (par trimestre)		Total HT / Trimestre
				En chiffre	En lettre	
1. Ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, fax, scanners et vidéo projecteurs						
1.1	Ordinateurs de bureau	Unité	116			
1.2	Ordinateurs portables	Unité	42			
1.3	Imprimantes	Unité	161			
1.4	Fax	Unité	8			
1.5	Scanners	Unité	73			

1.6	Vidéo projecteurs	Unité	16			
2. Matériel réseau et serveurs						
2.1	Armoires					
2.1.1	Armoires réseaux (principale et auxiliaires)	Unité	11			
	Total Armoire	Unité	11			
2.2	Onduleurs					
2.2.1	Onduleur MGE Extrem 3000	Unité	1			
2.2.2	Onduleur smart-UPS 10000	Unité	1			
	Total Onduleur	Unité	2			
2.3	Serveurs					
2.3.1	Serveur HP proliant ML 370 G5	Unité	1			
2.3.2	Serveur HP proliant ML 380 G5	Unité	1			
2.3.3	Serveur ProLiant BL460c G1	Unité	4			
2.3.4	Serveur HP Proliant DL360e G8	Unité	2			
2.3.5	Serveur HP Proliant DL380 G9	Unité	2			
	Total Serveur	Unité	10			
2.4	Switchs					
2.4.1	HP ProCurve 2650	Unité	8			
2.4.2	HP ProCurve 2610	Unité	3			
2.4.3	HP 2530-24G 2SFP + Switch	Unité	2			
2.4.4	HP Aruba 5406R zl2	Unité	1			
	Total Switch	Unité	14			
2.5	Divers					
2.5.1	Baie de stockage rackable MSA 2000	Unité	1			
2.5.2	Baie de stockage rackable MSA 2040	Unité	1			
2.5.3	Châssis Blade C3000i	Unité	1			
2.5.4	Borne d'accès Wifi CISCO Aironet	Unité	8			
2.5.5	Fortigate 100D	Unité	1			
2.5.6	Lecteur auto loader LTO3	Unité	1			
2.5.7	Lecteur auto loader LTO6	Unité	1			
2.5.8	Ecran rackable + switch KVM	Unité	1			
	Total Divers	Unité	15			
2.6	Fibres optiques					
2.6.1	Connexion fibre optique ST-ST	Unité	10			
	Total Fibres optiques		10			
3. Logiciels						
3.1	Microsoft Exchange Server 2007 standard Fr	Unité	1			
3.2	Windows Server 2008 standard	Unité	11			
3.3	VMware vSphere 6 standard	Unité	4			
3.4	VMWare Virtual center 6 standard	Unité	1			
3.5	Symantec Messaging Gateway	Unité	1			
3.6	Symantec Endpoint Protection 11.2	Unité	1			
3.7	Kaspersky Security for Virtualization	Unité	1			
3.8	WebSence Entreprise Fr	Unité	1			
3.9	RedHat Linux Enterprise Server	Unité	2			
3.10	MS SQL server 2008 standard	Unité	2			

3.11	Creative Cloud – Toutes les applications	Unité	4			
3.12	Illustrator CC	Unité	1			
	Total Logiciels	Unité	30			
Total HT (trimestre)						
TVA						
Total TTC (trimestre)						
Total TTC(année)						

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme de

.....
.....
.....(en chiffres et en lettres, Dh, TTC)

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 27/06/2018
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS