

---

Royaume du Maroc



**Institut Royal de la Culture Amazighe**

**CONTRAT**

---

---

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

---

---

**Relatif à :**

---

**MAINTENANCE DU PROGICIEL DE GESTION INTEGREE DE LA  
COMPTABILITE, DU BUDGET, DES ACHATS, DES STOCKS ET DES  
IMMOBILISATIONS**

---

## Table des matières

Article 1.	Objet du contrat. ....	Erreur ! Signet non défini.
Article 2.	Maitre d’ouvrage. ....	3
Article 3.	Lieu des prestations.....	3
Article 4.	Pièces constitutives du contrat qui découlera de l’appel d’offres.....	3
Article 5.	Référence aux textes généraux .....	3
Article 6.	Validité du marché.....	3
Article 7.	Consistance des prestations .....	4
Article 8.	La maintenance curative et évolutive (Prix N°1 du Bordereau des prix) .....	4
Article 9.	Maintenance préventive (Prix N°2 du Bordereau des prix) .....	4
Article 10.	Maintenance et support éditeur (Prix N°3 du Bordereau des prix) .....	5
Article 11.	Réception provisoire et définitive .....	5
Article 12.	Durée du marché.....	5
Article 13.	Modalité de règlement.....	6
Article 14.	Pénalités de retard .....	6
Article 15.	Cautionnements définitif – retenue de garantie .....	6
Article 16.	Composition des prix .....	6
Article 17.	Droit de timbres et d’enregistrement .....	7
Article 18.	Révision des prix .....	7
Article 19.	Impôts et taxes .....	7
Article 20.	Représentation fiscale .....	7
Article 21.	Responsabilité du titulaire.....	8
Article 22.	Domicile du titulaire .....	8
Article 23.	Instructions – lettres – documents.....	8
Article 24.	Langue du marché qui découlera du contrat.....	8
Article 25.	Règlement des litiges.....	8
Article 26.	Liquidation du marché - Nantissement .....	9
Article 27.	Résiliation du contrat.....	9
Article 28.	Confidentialité .....	9
Article 29.	Annexe 1 : Bordereau des prix – Maintenance.....	10

## Article 1. Objet du contrat.

---

Le présent contrat a pour objet la maintenance du progiciel intégré de gestion de la comptabilité, du budget, des achats, des stocks et des immobilisations de l'Institut Royal de la Culture Amazighe (IRCAM).

## Article 2. Maître d'ouvrage.

---

Le Maître d'Ouvrage du présent contrat est l'Institut Royal de la Culture Amazighe, désigné ci-après par l'IRCAM.

## Article 3. Lieu des prestations

---

Les lieux de réalisation des prestations du présent appel d'offres sont :

- Le siège de l'IRCAM sis à Avenue Alla El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Ryad, B.P. 2055 – Rabat.

## Article 4. Pièces constitutives du contrat

---

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- Bordereaux des prix détails estimatifs ;
- Le CCAG-EMO applicable aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre approuvé par le décret N°2-01-2332 du 4 Juin 2002.

## Article 5. Référence aux textes généraux

---

Le titulaire est soumis aux textes administratifs en vigueur au Maroc, notamment en ce qui concerne l'emploi de la main d'œuvre, les transports et la fiscalité.

Il restera en particulier soumis aux textes suivants :

- Le règlement N° 2524 du 21/07/2014 fixant les conditions et les formes de passation des marchés et commandes de l'IRCAM.
- CCAG – EMO approuvé par le décret 2-01-2332 du 4 juin 2002.

D'une manière générale, le titulaire reste soumis aux lois et textes en vigueur au Maroc en rapport avec les prestations du marché qui découlera de cet appel d'offres.

Le fournisseur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

## Article 6. Validité du contrat

---

Le présent contrat prend effet après l'expiration de la période de garantie d'une (1) année du marché de Fourniture, Installation et mise en œuvre du progiciel intégré de gestion de la comptabilité, du budget, des achats et des stocks.

Un ordre de service notifiera au titulaire le commencement des travaux de la maintenance objet du marché qui découlera du présent appel d'offres.

## Article 7. Consistance des prestations

---

La maintenance, objet du présent contrat, vise à assurer le bon fonctionnement du Système intégré de gestion de la comptabilité, du budget, des achats et des stocks de l'IRCAM. A cet effet, le titulaire s'engage à mettre en place tous les moyens et structures nécessaires pour atteindre cet objectif.

Le titulaire doit assurer tout type d'interventions demandées par l'IRCAM, sur simple appel téléphonique ou/et par mail/télécopie, pour remédier aux problèmes entravant le bon fonctionnement du système objet de la maintenance.

Les prestations de maintenance offertes dans le cadre du présent appel d'offre sont :

- Maintenance curative et évolutive;
- Maintenance préventive ;
- Maintenance et support éditeur.

## Article 8. La maintenance curative et évolutive (Prix N°1 du Bordereau des prix)

---

Le Titulaire fournira cette prestation en un travail sur site de l'IRCAM, avec un taux journalier. Il est entendu par un travail sur site de l'IRCAM un système de « compte journées » par année, permettant à l'IRCAM d'acquiescer des prestations à sa demande en fonction de ses besoins.

Ces travaux sont déclenchés par demande d'intervention qui en précise le cahier des charges, les délais et les charges.

Ces journées seront facturées par le Titulaire sur la base de la Demande d'Intervention de l'IRCAM.

Le délai d'intervention du soumissionnaire ne doit pas dépasser les délais fixés dans la demande d'intervention.

Seules les journées consommées effectivement par le client sont payées.

A la fin de chaque intervention, un rapport doit être soumis à l'IRCAM et comprendra entre autres:

- La nature de l'intervention ;
- Le détail des travaux d'entretien réalisés ;
- Les problèmes rencontrés ;
- Les solutions adoptées ;
- Les mises à jour des documents techniques ;
- Les recommandations.

## Article 9. Maintenance préventive (Prix N°2 du Bordereau des prix)

---

Le Titulaire doit assurer une maintenance préventive qui consiste à tenir et exécuter un programme d'entretien préventif périodique permettant d'assurer un bon fonctionnement du Système objet de la maintenance.

La maintenance préventive se fait par opération à hauteur d'une opération par trimestre. La première opération doit être effectuée le lendemain de la date de notification du marché. Les autres opérations doivent être systématiques à raison d'une intervention chaque 3 mois. Une opération doit être faite dans un délai maximal de 15 jours.

Le but de ce contrôle périodique est d'assurer un fonctionnement optimum de la solution et d'éviter les pannes inopinées. L'entretien préventif doit comporter au moins les services suivants pour l'ensemble de la solution:

- Diagnostiquer le système objet de la maintenance ;
- Détecter les anomalies et y remédier avant qu'une défaillance ne se produise ;
- Application des nouveaux correctifs et patches.

A la fin de chaque intervention, un rapport doit être soumis au maître d'ouvrage et comprendra entre autres :

- Le détail des travaux d'entretien réalisés ;
- Les interventions réalisées dans un objectif d'anticipation des pannes ;
- Les problèmes rencontrés ;
- Les solutions adoptées;
- Les mises à jour des documents techniques ;
- Les recommandations ;
- Tous manuels d'utilisation utilisés lors de l'intervention.

## Article 10. Maintenance et support éditeur (Prix N°3 du Bordereau des prix)

Dans le cadre de la maintenance et support éditeur le prestataire doit garantir l'implication et l'engagement de l'éditeur pour la maintenance et le support des licences livrées dans le cadre du marché de mise en place.

Il doit assurer ce qui suit :

- L'accès aux mises à jour et patches corrective au fur et à mesure qu'elles sont rendues disponibles par l'éditeur;
- l'accès au support technique de l'éditeur ;
- Le support des licences acquises.

## Article 11. Réception provisoire et définitive

La réception provisoire partielle aura lieu à la fin de chaque année du marché cadre qui découlera du présent appel d'offres.

La réception définitive aura lieu à la fin de la durée du marché cadre qui découlera du présent appel d'offres.

## Article 12. Durée du contrat

Le présent contrat est établi pour une durée d'une année renouvelable par tacite reconduction pour une période de trois (03) ans.

## Article 13. Modalité de règlement

---

Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur la base des décomptes établis par le maître d'ouvrage en application des prix du bordereau des prix aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque décompte est réglé au prestataire de service après réception provisoire partielle par le maître d'ouvrage des prestations objet du marché.

Seules sont réglées les prestations prescrites par le présent cahier des prescriptions spéciales ou par ordre de service notifié par le maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage s'acquittera des sommes dues dans un délai de 60 jours fin de mois à compter de la réception de la facture au bureau d'ordre de l'IRCAM.

## Article 14. Pénalités de retard

---

Tout retard, par rapport au délai fixé au niveau de chaque demande d'intervention, donnera lieu à l'application d'une pénalité de retard égale à 1/1000 du montant du marché (TTC) par jour calendaire de retard. Cette pénalité sera déduite d'office des sommes dues au titulaire et ce sans mise en demeure préalable. Cette pénalité est, toutefois, limitée à 10% du montant du marché.

Dans le cas d'une demande d'intervention pour résoudre un problème qui met, ou risque de mettre en arrêt le service. Des pénalités de retard seront appliquées sur la facture de l'intervention en fonction du nombre d'heure de retard par rapport au délai minimal de remise en service détaillé dans l'article 6.3. Ces pénalités sont comme suit :

- Au-delà de 4h de retard : 10% du montant de la facture d'intervention.
- Au-delà de 8h de retard : 30% du montant de la facture d'intervention.
- Au-delà de 12h de retard : 50% du montant de la facture d'intervention.

## Article 15. Cautionnements définitif – retenue de garantie

---

Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant initial du contrat. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Le cautionnement définitif est restitué à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de réception définitive du présent marché de maintenance.

Par dérogation à l'article 13 du CCAG-EMO, il n'est pas prévu de retenue de garantie.

## Article 16. Composition des prix

---

Les prix du contrat sont établis conformément aux dispositions de l'article 34 du C.C.A.G – EMO.

Il est expressément spécifié que tous les prix du bordereau comprennent :

- Toutes fournitures ;
- Tous frais de préparation, de conditionnement ;

- Tous frais de manipulation, de déplacement et de transport de la fourniture et main d'œuvre,
- Tous risques et sujétions pouvant résulter des conditions du marché ;
- Tous les frais relatifs aux opérations de vérifications ;
- Tous les frais nécessités par les essais épreuves ou retouches imposés par le cahier des prescriptions spéciales et essais divers éventuels des fournitures qui n'auraient pas satisfait aux conditions ou spécifications imposées ;
- Tous les droits de douane, de ports, de régies, brevets taxes y compris la T.V.A et en général tous les impôts ou taxes imposés par les règlements de l'Etat ou d'autres collectivités publiques ;
- Tous les frais généraux, assurances, faux frais et bénéfices ;
- Tous les frais de logistique, documentation et autres supports à engager par le titulaire. (en particulier, les frais de duplication des CDROM et /ou DVD) ;
- Tous les frais de timbre et d'enregistrement relatifs à l'appel d'offres ;
- Tous les frais de main d'œuvre ;
- Et d'une manière générale, tous les frais entraînés par l'application de l'appel d'offres.

L'offre de prix du soumissionnaire devra être présentée conformément au modèle du bordereau des prix- détail estimatif.

## Article 17. Droit de timbres et d'enregistrement

---

Le Titulaire acquitte les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

## Article 18. Révision des prix

---

Les prix du contrat qui découlera du présent appel d'offres sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A) est modifié postérieurement à la date de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

## Article 19. Impôts et taxes

---

Le titulaire du contrat est réputé avoir parfaitement pris connaissance de la législation fiscale en vigueur au Maroc. Par conséquent, il supportera tous les impôts, droits, taxes et autres charges imposées en vertu du droit applicable au Maroc, notamment :

- La retenue à la source de 10% calculée sur le montant total hors taxes de toute prestation facturée par le titulaire étranger non résidant au Maroc. Cette retenue à la source sera prélevée et versée par l'IRCAM directement au Trésor marocain.
- La TVA 20% (taxe sur la valeur ajoutée) aux taux en vigueur.

## Article 20. Représentation fiscale

---

Le titulaire du contrat est réputé avoir parfaitement pris connaissance de la législation fiscale en vigueur au Maroc.

Pour les entreprises étrangères et conformément au code général des impôts relatif à la taxe sur la valeur ajoutée, le titulaire doit accréditer auprès du Ministère des Finances du Royaume du Maroc un représentant domicilié au Maroc pour effectuer pour son compte les formalités fiscales notamment :

- L'établissement de sa déclaration d'existence au titre de la TVA ;
- La déclaration et le paiement de la TVA au Trésor marocain.

A cet effet, le titulaire du marché qui découlera de cet appel d'offres devra remettre à l'IRCAM, une attestation de représentation fiscale dûment signée et acceptée par le titulaire et son représentant fiscal, ainsi que le document attestant la déclaration d'existence au titre de la TVA.

## Article 21. Responsabilité du titulaire

---

Le titulaire restera seul et entièrement responsable vis-à-vis du maître d'ouvrage de la réalisation complète des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de refuser une livraison dont l'exécution n'est pas conforme aux règles de l'art ou qui ne répondrait pas aux qualités définies dans l'appel d'offres ou aux engagements pris par le titulaire postérieurement à la soumission.

## Article 22. Domicile du titulaire

---

Toutes notifications relatives au titulaire lui seront valablement faites à l'adresse notifiée lors de sa soumission.

## Article 23. Instructions – lettres – documents

---

Le titulaire se conformera strictement aux ordres de services, lettres et instructions qui lui seront adressés par le Maître d'Ouvrage. Il sera tenu de provoquer lui-même les instructions écrites ou figurées qui pourraient lui manquer. Dans ces conditions, il ne pourra jamais se prévaloir du manque de renseignements pour une exécution contraire à la volonté du Maître d'Ouvrage ou pour justifier un retard dans l'exécution du marché. Il sera tenu de vérifier tous documents qui lui seront adressés ou remis par le Maître d'Ouvrage et plus précisément, il doit vérifier les côtes et signaler en temps voulu toutes erreurs qui auraient pu se glisser dans ces pièces écrites. Toutes les lettres lui seront adressées au domicile ou à l'adresse notifiée lors de sa soumission.

## Article 24. Langue du marché qui découlera du présent appel d'offres

---

Le français est la langue de base retenue pour le contrat. Elle fera foi pour l'ensemble des actes liés audit marché.

Les rapports entre le titulaire et le maître d'ouvrage, correspondances, notes de calcul, plans d'exécution, notices d'entretien, catalogues ou tout autre document, devront être établis uniquement en langue Française et en bonne et due forme.

## Article 25. Règlement des litiges

---

Les services du maître d'ouvrage et le titulaire, feront tous les efforts nécessaires pour régler à l'amiable, les différends ou litiges survenant entre eux au titre du marché qui découlera de cet appel d'offres.



Tout litige éventuel sera réglé dans le cadre des dispositions du C.C.A.G.EMO. En cas de litiges non réglés à l'amiable, il sera fait appel à la procédure judiciaire marocaine en vigueur.

## Article 26. Liquidation du contrat - Nantissement

---

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du contrat qui découlera de cet appel d'offres, il est précisé que :

- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du contrat qui découlera de cet appel d'offres est opéré par les soins de Monsieur le Recteur de l'IRCAM et Monsieur l'Agent Comptable nommé auprès de l'IRCAM ;
- Le responsable chargé de fournir au titulaire du contrat ainsi qu'au bénéficiaire de nantissement ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du Dahir du 19 février 2015 portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics est de Monsieur Le Recteur de l'IRCAM ou son délégataire ;
- Les paiements prévus au contrat sont effectués par Le Recteur de l'IRCAM ou son délégataire et Monsieur le Trésorier Payeur ou son délégataire, seuls qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire dudit marché ;
- Le Recteur de l'IRCAM ou son délégataire peut délivrer au titulaire traitant, sur sa demande et sans frais un exemplaire ou un extrait officiel du contrat portant la mention "exemplaire unique" et destiné à former titre. Les frais de timbres de l'exemplaire remis au titulaire ainsi que les frais de timbres de l'original conservé par le maître d'ouvrage sont à la charge du titulaire.

## Article 27. Résiliation du contrat

---

En cas d'abandon des prestations, pour quelles que causes que ce soit, non reconnues par le maître d'ouvrage, ou d'insuffisance d'activité, le contrat sera de plein droit résilié après (15) quinze jours de sommation et après mise en demeure restée infructueuse et sous réserve de tous dommages et intérêts.

En cas de résiliation, il sera fait application des dispositions prévues à cet effet par le C.C.A.G-EMO.

## Article 28. Confidentialité

---

Le titulaire est tenu de respecter l'obligation de confidentialité pour tous les documents et les informations collectés pendant et après la réalisation de la prestation objet du contrat.

## Article 29. Annexe 1 : Bordereau des prix – Maintenance

Pri x	Désignation de la prestation	Unité	Quantité		Part en dirhams						Part en devise					
					Montant annuel Dh HT (1)		Montant annuel Dh TVA (2)		Montant annuel Dh TTC (1)+(2)		Montant annuel Devise HT (1)		Montant annuel Devise TVA (2)		Montant annuel Devise TTC (1)+(2)	
			Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max						
1	Maintenance curative et évolutive	Jours homme	35	70												
2	Maintenance préventive	Opération	2	4												
3	Maintenance et support éditeur	Opération	1	1												
MONTANT TOTAL HT					Min		Max				Min		Max			
TVA (20 %)					Min		Max				Min		Max			
MONTANT TOTAL TTC					Min		Max				Min		Max			

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme, toutes taxes comprises, de.....Au minimum.....Au maximum.

**CONTRAT N° ...../...../2018**

Contrat passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix en séance publique conformément au Règlement 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM.

**Maintenance du progiciel de gestion intégrée de la comptabilité, du budget, des achats et des stocks**

**Montant du contrat :**

- En chiffres : .....TTC
- En lettres : .....TTC

<p><b>Le Prestataire :</b> <b>(Signature plus la mention lu et accepté manuscrite)</b></p>	<p><b>Le maître d'ouvrage :</b> <b>Le 17/10/2018</b></p> <p>Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur</p> <p>Ahmed BOUKOUSS</p>
--	--