



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE)

N° 13/2023

RELATIF A

LA MAINTENANCE ET LA

REPARATION DE MATERIEL INFORMATIQUE ET DE LOGICIELS POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent appel d'offres concerne le marché ayant pour objet la maintenance, l'entretien et la réparation de matériel informatique et de logiciels pour le compte de l'institut Royal de la Culture Amazighe en lot unique (la durée du marché est de douze (12) mois).

Il s'agit de :

- La maintenance préventive et curative du matériel et des logiciels de la plate-forme désignés dans l'article 3 du CPS.
- La mise à jour des logiciels désignés à l'article 3 du CPS.
- La fourniture d'un service de support pour tous les logiciels désignés à l'article 3 du CPS.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des disposition l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 fixant les conditions et formes de passation des marchés de l'Institut Royal de la Culture Amazighe ainsi que certaines règles relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Article 3: ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire est tenu de maintenir en bon état de fonctionnement le matériel et logiciels informatiques ci-après :

1. Ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, fax et scanners :

1.1. Ordinateurs du bureau :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Duplicateur CD/DVD Acard	2	2013
2	IMAC	2	2014
3	Station de travail Format tour HP Z420	2	2014
4	HP Compaq 600 G1	4	2015
5	Station de travail complet HP Z440	1	2015
6	Apple Mac Pro Quad Core	1	2016
7	HP Pro Desk 600 G2 MT	20	2016
8	HP Pro Desk 400 G4 (I5)	27	2017
9	HP Pro Desk 400 G4 (I7)	2	2017
10	Ecran 68,6 cm (27 pouces) Ecran HP 27	1	2017
11	HP Pro Desk 400 G6 (I7)	2	2020

12	PC de bureau HP PRO G2 Micro tour.	7	2020
13	PC de bureau professionnel Microtour HP ProDesk 400 G6	42	2021
14	PC AIO Professionnel DELL Optiplex 7480	6	2021
15	Ecran 27 pouce Dell 27 P2719H	2	2021
16	Ecran 23,80 pouce HP EliteDisplay E243	2	2021
17	IMAC 27 Pouces	2	2021
18	Station de travail HP Z6	5	2021
19	Station de travail HP Z6 avec carte graphique Nvidia quadro P2200	1	2021
20	Ecran Dell 27'' P2722H	1	2022
TOTAL		132	

1.2. Ordinateurs Portables :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	HP Elite book 8440p	1	2011
2	HP MINI 5103	3	2011
3	HP Pro book 4530s	2	2012
4	HP Mini 5103	1	2012
5	Hp Pavillon 15''	1	2015
6	Mac Book Pro 13''	1	2016
7	pro HP Pavillion Note book	3	2016
8	Station d'accueil pour HP Pavillon	3	2016
9	HP Pro Book 450	4	2016
10	Mac Book Pro Apple	2	2016
11	HP Mini Pavillon	5	2017
12	HP Pro Book 450 G4	4	2017
13	HP Pro Book 640G3	3	2017
14	PC Portable HP PROBOOK 440 G6 Professionnel 14	2	2020
15	PC Portable professionnel 15,6 HP ProBook 650	10	2021
16	PC Portable professionnel 15,60 HP ProBook 840	3	2021

17	MacBook Pro	2	2021
TOTAL		49	

N.B : l'installation des correctifs applicatifs et de sécurité est incluse dans la prestation de maintenance.

1.3. Imprimantes :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	HP LaserJet 1022	40	2007
2	HP Design Jet 130	2	2009
3	HP Laserjet 5550DN	1	2009
4	Multifonction HP 6500	2	2010
5	HP Laserjet 4525 dn	2	2010
6	HP Laserjet P1006	7	2010
7	Zebra G4240T	1	2010
8	HP Laserjet 1102w	1	2013
9	HP Laserjet Pro 400 M451dn	6	2013
10	HP Laserjet 5525n	1	2013
11	HP Laserjet M451dn	4	2015
12	Epson TM-U295	1	2015
13	HP LaserJet M750xh	4	2015
14	HP LaserJet Enterprise M553x Wifi	1	2015
15	H LaserJet M750 dn	3	2016
16	HP LaserJet M452dn	6	2016
17	HP LaserJet MFPM 477fdw	3	2016
18	HP LaserJet Pro P1102	10	2016
19	HP LaserJet M750dn	1	2017
20	HP LaserJet M452dn	6	2017
21	HP LaserJet Pro M477fdw	2	2017
22	HP LaserJet Pro M102a	2	2017
23	Imprimante Laser A4 Monochrome HP LaserJet Pro M102a	14	2021

24	imprimante Couleur A4 Laser recto/verso HP Color LaserJet Pro M255dw	18	2021
25	imprimante Couleur A3 Laser recto/verso HP Color LaserJet CP5225dn	2	2021
26	Imprimante 4en1 Couleur A4 Laser recto/verso HP Color LserJet Pro MFP M283fdw	4	2021
TOTAL		144	

N.B : les fours des imprimantes sont inclus dans la prestation de maintenance.

1.4. Fax :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Brother-2840	4	2013
2	Brother-2840	3	2015
3	Brother-2840	1	2017
TOTAL		8	

1.5. Scanners :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Epson GT-15000	1	2007
2	Epson GT-20000 N Pro	1	2009
3	HP ScanJet G4010	6	2009
4	Epson GT-S85-	5	2013
5	Fujitsu ScanSnap SV600	1	2015
6	Epson Workforce DS-50000	1	2015
7	Kodak Scanners i2600	15	2015
8	Epson GT S85	17	2016
9	Epson Workforce DS-5500N	1	2016
10	Epson DS 530	5	2017
11	Epson DS 1630	3	2017
12	Scanner à plat avec chargeur automatique Epson WorkForce DS-1630	7	2021

13	Scanner à chargeur automatique HP ScanJet Pro 2000s2	18	2021
TOTAL		81	

1.6. Vidéo projecteurs :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
1	Epson EBX-11	1	2013
2	Epson EBX-31	7	2016
3	Optoma ML750	2	2016
4	Epson EH-TW5300	1	2017
5	Epson EBX-31	3	2017
TOTAL		14	

2. Matériels réseau et serveurs :

N° Art	Désignations	Qté	Année d'acquisition
2.1	Serveur HP Proliant DL380 G9	2	2017
2.2	Baie de stockage rackable MSA 2040	1	2011
2.3	Lecteur auto loader LTO6	1	2011

3. Logiciels :

N° Art	Désignations	Qté	Année de la première acquisition	Contrat ID/SN/numéro compte/VIP
3.1	Sophos	Ens	2023	
3.2	Kaspersky Security for Virtualization	Ens	2017	167A-0005D3-5765980D
3.3	Kaspersky Security for Mail Server	Ens	2019	50824308-C950-47DB-B3D3-F219C8BDC84C
3.4	RedHat Linux Enterprise Server	2	2009	12573161
3.5	SSL pour les domaines *.ircam.ma	1	2019	CN = *.ircam.ma OU = COMODO SSL Wildcard
3.6	Apple store : renouvellement compte ircam	1	2021	X75M75432P
3.7	Creative Cloud – Toutes les applications	6	2017	7BB94E7099666F5F287A
3.8	Illustrator CC	1	2017	7BB94E7099666F5F287A
3.9	Office 365 education A3	20	2021	Office 365 education A3 IRCAM
3.10	Adobe Acrobat Pro	7	2021	E1B66B38D77BA6037CFA
3.11	Adobe Captivate	3	2021	E1B66B38D77BA6037CFA
3.12	Adobe Photoshop	2	2021	E1B66B38D77BA6037CFA
3.13	Adobe Lightroom Single App plan with 1TB	2	2021	E1B66B38D77BA6037CFA
3.14	Adobe InDesign	2		
3.15	Team viewer	3 canaux	2021	Licence Corporate

3.16	<p>Assistance technique : Le titulaire est tenu d'accompagner l'IRCAM dans la réalisation d'actions complémentaires, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimisation de l'exploitation et administration des serveurs et des systèmes d'exploitation • Gestion proactive du réseau • Gestion des sauvegardes et de la récupération des données • Gestion de la sécurité informatique <p>Le titulaire est tenu à mettre à disposition des experts en la matière selon les actions ci-dessous. Un forfait de 20 Jours/Hommes consommé selon le besoin en demi-journée ou journée, sera consacré à l'exécution des différentes prestations incluses dans l'assistance technique</p>	Forfait (j/h)		
------	---	---------------	--	--

N.B : Le support doit inclure au moins la période du contrat.

1. MAINTENANCE PREVENTIVE

La maintenance préventive concerne les équipements matériels et logiciels. Elle comprend les services suivants :

Les équipements matériels :

- Le contrôle et le maintien du bon état de fonctionnement des équipements.
- Les mises au point nécessaires et le remplacement des pièces hors d'usage présentant des signes de fatigue et pouvant provoquer une panne d'un équipement concerné.
- Le diagnostic des équipements si nécessaire en utilisant des outils appropriés pour assurer un bon fonctionnement du matériel. Cette opération s'effectuera au siège de l'IRCAM avec l'élaboration d'un rapport justifiant le type d'anomalie ou l'identification du dysfonctionnement du matériel avant que le prestataire ne le déplace à l'extérieur de l'IRCAM.
- L'identification des risques de dysfonctionnement et les améliorations liées à l'évolution du système ou de la normalisation ;
- Le nettoyage extérieur et le dépoussiérage intérieur des différents équipements, en utilisant des produits appropriés **au moins une fois par an.**
- Check Heath et installation des correctifs applicatifs et de sécurité (mise à jour OS du poste client, vérification antivirus ...etc.) en raison de 2 fois par an.

L'entretien préventif sera exécuté par le Fournisseur selon le jour et l'horaire convenu d'un commun accord. Il sera sanctionné par un rapport d'exécution détaillant les actions réalisées et les constats de dysfonctionnement éventuels.

Les logiciels

Par le biais d'actions proactives et mesure préventives définies en commun accord avec l'IRCAM et en conformité avec les exigences des constructeurs des équipements objets de la présente maintenance, le prestataire doit assurer :

- l'élaboration et la mise à jour régulière de l'inventaire des équipements objet de cet AO. Mise à jour, le cas échéant desdits équipements ;
- la surveillance des flux de trafic et des bandes passantes réellement consommées sur les différentes connexions externes du site de l'IRCAM en mettant éventuellement en œuvre des outils spécifiques;
- l'identification des risques de dysfonctionnement et les améliorations liées à l'évolution du système ou de la normalisation appuyées par un audit.

Il convient de préciser que le Fournisseur devra, avant de procéder à l'installation de nouvelles versions logicielles, garantir la compatibilité de celles-ci avec l'environnement applicatif.

2. MAINTENANCE CORRECTIVE :

La maintenance corrective concerne les équipements matériels et logiciels. Elle comprend les services suivants :

Equipements matériels

- L'exécution de toutes les opérations de réparation, de remplacement et de mise au point nécessaires pour assurer le bon fonctionnement des équipements. La correction des anomalies relevées par l'IRCAM pendant l'exploitation du matériel. Si la correction exige des délais longs qui risquent de gêner l'exploitation, le fournisseur doit, dans l'attente de la correction définitive ou de la livraison des éléments de remplacement, procéder à des corrections temporaires ou à des solutions d'urgence de contournement.
- Toutes les pièces défectueuses doivent être remplacées par des pièces d'origine et en bon état de fonctionnement à la charge de fournisseur. Les pièces doivent être installées et testées.
- Le Titulaire s'engage en cas d'immobilisation dépassant 24 heures à mettre à la disposition du Maître d'ouvrage provisoirement un matériel de remplacement, qui possède au minimum les mêmes performances et les fonctionnalités de l'équipement défectueux.
- A la fin de chaque intervention, le Titulaire doit établir une fiche d'intervention portant sur les opérations de réparation effectuées. Cette fiche, datée et signée par les représentants du Maître d'ouvrage et du Titulaire, doit indiquer la date et l'heure exacte d'achèvement des travaux réalisés par le Titulaire, la cause de l'intervention, le détail de l'intervention, la et les pièces remplacées et doit être communiquée au Maître d'ouvrage.

Les logiciels :

Le support curatif pour les logiciels sera couvert comme suit :

- 1 L'assistance téléphonique pour le diagnostic et la résolution des incidents logiciels.

- 2 En cas de non résolution du problème par assistance téléphonique, l'intervention sur place pour la résolution de tout incident lié au système de production.

Toutefois, en relation avec l'état courant du système de l'IRCAM, le prestataire doit proposer à l'IRCAM la migration vers d'autres logiciels en remplacement de ceux installés et qui ne seront plus évolutifs, ou qui seront en voie de disparition du marché ou suite à la disparition de leur éditeur. Il convient de préciser que le Fournisseur devra participer avec le maître d'ouvrage à assurer la solution adéquate à l'environnement de l'IRCAM.

- 3 Lorsque le prestataire est informé de l'existence d'une anomalie de fonctionnement du logiciel sur des systèmes similaires à ceux installés à l'IRCAM, il informe cette dernière et met en œuvre, à titre préventif, les solutions définitives ou provisoires.

Important : Il convient de signaler que les licences disponibles à l'IRCAM ont été acquises dans de différentes dates et pour des périodes d'abonnement.

Le fournisseur intégrera dans son offre les frais liés auxdits abonnements, leur activation ainsi que leurs mises à jour, le cas échéant.

Suivi de service :

En commun accord entre l'IRCAM et le prestataire, une réunion semestrielle se tiendra au siège de l'IRCAM, pour présenter :

- Le rapport des incidents majeurs et mineurs survenus sur le semestre écoulé ;
- Les indicateurs liés aux engagements contractuels de qualité de service ;
- Les informations sur les maintenances planifiées ;
- Les remarques et recommandations.

Article 4 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- l'acte d'engagement ;
- le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- le bordereau des prix - détail estimatif ;
- le Cahier des Clauses Administrative Générales – travaux (CCAG-EMO) approuvé par le Décret n° 2-99-1087 du 29 Mouharram 1421 (4 mai 2000).

Article 5 : VARIATION ET CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix doivent tenir compte de l'ensemble des équipements et prestations auxquels ils s'appliquent, non seulement tels que ceux-ci sont décrits dans le bordereau des prix du présent marché, mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en marche des équipements.

Tout équipement ou accessoire proposé par le titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Article 6 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché est soumis aux textes suivants :

1. le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM ;
2. le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. le Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics;
4. tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 7 : VISITE DES LIEUX

Le titulaire du marché reconnaît avoir visité les lieux, avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de l'IRCAM ou prétendre à une indemnité. Une attestation sera remise au concurrent qui doit la joindre à son offre.

Article 8 : VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 9 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 10 : DELAI D'EXECUTION

Le présent marché est conclu pour une période de douze (12) mois, à compter de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Article 11 : MOYENS DE COMMUNICATIONS

Le Fournisseur doit fournir un point de contact unique pour tous les appels et requêtes.

A cette fin, il doit mettre à la disposition du client plusieurs moyens d'accès et de communication. Ces différents moyens sont comme suit :

- le téléphone : comme moyens principal pendant les heures de travail et avec un nombre suffisant de téléopérateurs et de lignes pour faire face aux éventuels surcharges d'appels.
- e-mail : avec une adresse électronique unique ;
- le fax : dans le cas de la nécessité de garder une trace, pour l'envoi de données et de renseignements complémentaires ;
- éventuellement un répondeur automatique avec possibilité d'enregistrement et/ou aiguille vers d'autres moyens.

Article 12 : MODALITES ET DISPONIBILITE DU SERVICE

Délai d'intervention (GTI)

Le délai d'intervention, à compter de la date et l'heure de la réception de déclaration, ne doit pas dépasser :

- 8 heures pour une panne au niveau d'un serveur ;
- 24 heures pour tout autre type de pannes.

La déclaration de la panne (l'incident) sera faite par l'IRCAM par l'un des moyens de communication cité à l'article 11.

Délai de réparation (GTR)

Au bout d'une assistance à distance non concluante, l'intervention doit s'opérer sur les lieux. Le délai de réparation, dans ce cas, est le temps moyen nécessaire au technicien du prestataire après son arrivée sur le lieu du matériel et logiciel défectueux. Ce délai varie en fonction de la nature de la panne et est évalué à quatre (4) heures en moyenne. Exceptionnellement, ce temps pourra être majoré du délai d'acheminement des pièces de remplacement en provenance du **local du prestataire**, sans que ce délai puisse dépasser quarante-huit (48) heures à compter de la date et l'heure de la réception de l'appel, de la télécopie ou du mail de l'IRCAM.

L'IRCAM et le prestataire conviendront, d'un commun accord, du calendrier des maintenances préventives à réaliser. Ce calendrier fixera les jours et les équipements qui seront objet de la maintenance préventive sans gêner l'exploitation normale de l'IRCAM.

Les prestations de maintenance seront effectuées les jours ouvrables, du lundi au vendredi, dans une période de **8 heures** consécutives interrompue par le déjeuner, et prise entre **8 heures 30 min et 16 heures 30 min**.

Tout incident ou arrêt affectant le bon fonctionnement des équipements ou des logiciels sera notifié. Le service est fourni sur demande de l'IRCAM lorsqu'il s'agit de la correction d'anomalies détectées sur les équipements objet du présent appel d'offres. Lorsqu'un matériel en panne fait l'objet d'un remplacement en attendant sa réparation, cette réparation ne peut durer plus de **30 jours**. **Passé ce délai, si le prestataire ne notifie pas l'Institut par écrit, du fait que le matériel est irréparable**, le matériel de remplacement devient la propriété de l'IRCAM et le prestataire doit rendre le matériel défectueux.

Le Titulaire s'engage à réparer les équipements et les installations logiciels ainsi que les services informatiques dans le délai imparti.

Article 13 : MODIFICATIONS ET ADJONCTIONS

Si l'IRCAM désire faire procéder à des modifications standard ou à des adjonctions aux équipements objet du présent appel d'offres, le Fournisseur s'engage à opérer ces changements sous réserve qu'ils n'affectent pas le fonctionnement normal des équipements. Les frais relatifs à ces prestations ne sont pas inclus dans les prix du présent marché. Ils feront l'objet d'une consultation sur la base des propositions du prestataire.

Article 14 : OBLIGATION DU TITULAIRE

En cas de changement ou de formatage de disque, le contractant a l'obligation d'installer les systèmes d'exploitation et de recharger les fichiers et les applications de l'Institut, et de paramétrer des logiciels de réseau.

Le contractant s'engage également à :

- Disposer d'un stock suffisant en pièces de rechange d'origine et en matériel ayant les mêmes caractéristiques pour assurer le bon fonctionnement des équipements objet du présent appel d'offres.
- Tenir un dossier d'intervention permettant d'y retrouver la date et la nature des changements qui auraient été apportés aux appareils, la date et les résultats des dernières visites, l'indication des incidents qui se seraient produits et généralement tous les faits importants concernant les équipements.

Article 15 : OBLIGATION DE L'INSTITUT

Pendant l'exécution du contrat, l'Institut s'oblige à :

- placer les équipements dans un environnement géographique, physique et technique conforme aux réglementations en vigueur, aux Instructions et spécifications du constructeur des équipements, notamment en matière de sécurité;
- s'approvisionner et utiliser des fournitures, à savoir lampes vidéoprojecteurs, têtes, rubans, papiers, bandes magnétiques, toners et cartouches conformes aux instructions et spécifications du constructeur des équipements ou à celles du concessionnaire lorsque ce dernier en assure la vente ;
- supprimer, avant l'intervention du contractant, les adjonctions ou connexions de matériels, sous-ensembles ou composants non inclus dans la liste des équipements, lorsque le contractant avise l'Institut que ladite adjonction ou connexion est préjudiciable à la réalisation de la maintenance ;
- permettre un libre accès des représentants du contractant aux équipements, pendant les heures d'intervention correspondant à l'option ou aux options choisie(s) par l'Institut et s'assurer que chaque intervention puisse être effectuée en conformité avec les normes et règlements en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'environnement physique, géographique et technique ;
- assurer la présence d'un au moins de ses employés ou préposés pendant l'exécution de chaque opération de Maintenance ;
- mettre à la disposition du contractant les moyens nécessaires lui permettant l'exécution de la maintenance, et notamment : l'accès à un poste téléphonique, la fourniture de courant électrique, la relation avec un correspondant technique de l'Institut.

Article 16 : REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la période du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer le suivi de la réalisation des prestations objet du présent marché.

Article 17 : RECEPTION PROVISOIRE

L'exécution de ladite prestation sera matérialisée par des fiches justifiant l'intervention. Un rapport consolidé doit être présenté à l'IRCAM semestriellement.

L'IRCAM pourra alors :

- soit prononcer la réception provisoire sans réserve;
- soit prononcer la réception provisoire sous réserve que le prestataire procède à des corrections ou améliorations de détail;
- soit refuser la réception provisoire pour non-conformité avec les spécifications du marché

Les réceptions provisoires seront faites dès que toutes les vérifications auront été déclarées satisfaisantes, et ce, sur la base des fiches d'interventions et des bons d'intervention signés, datés et portant l'avis et l'appréciation de l'IRCAM ;

Article 18 : RECEPTION DEFINITIVE

Une réception définitive est prononcée à la réception de la totalité de la commande pour la durée du marché.

Article 19 : LES MODALITES DE REGLEMENT

L'IRCAM se libérera des sommes dues par eux en faisant donner crédit par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement retenu sur production d'une facture en 5 exemplaires dont l'originale est timbrée de dimension, représentant le montant de la commande totalement réalisée.

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

1. être conforme au bordereau des prix - détail estimatif forfaitaire ;
2. être signée (par la personne ayant la délégation des pouvoirs), datée et cachetée ;
3. être arrêtée en toutes lettres ;
4. faire ressortir les montants HT, TVA et TTC (pour les fournisseurs étrangers, elle doit faire ressortir le montant de la part en devise à transférer) ;
5. elle doit rappeler les références du marché et l'intitulé exact du compte bancaire de l'attributaire du marché, ainsi que le RIB composé de 24 chiffres.

Le paiement sera effectué semestriellement après la prononciation de la réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, Bons d'intervention, rapport, etc.).

Article 20 : PENALITES DE RETARD

Cas de retard :

En cas de dépassement des délais convenus pour les interventions ou les travaux de réparation ne provenant pas d'un cas de force majeure signalé par écrit en temps utiles par le prestataire à

l'IRCAM et admis par lui le cas échéant d'une part, le prestataire est passible d'une pénalité de retard égale à 1/1000 (un pour mille) du montant du marché, sans toutefois que ce montant ne dépasse 10% (dix pour cent) du montant total du marché.

Cas de non-exécution :

Si après sept (7) jours des dates limites des délais fixés à l'article 5 du présent marché, les prestations correspondantes ne sont pas effectuées, l'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché sans préavis ni indemnité. Le prestataire sera tenu de payer à l'IRCAM une pénalité initiale forfaitaire égale à 10% (dix pour cent) du montant annuel du marché, cumulable avec la pénalité de retard du paragraphe ci-dessus, sachant que le prestataire restera redevable envers l'IRCAM de tous les dommages réels découlant de cette résiliation.

Article 21 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20 000,00 dh). Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article n°40 du CCAG-EMO, il ne sera pas appliqué de retenue de garantie pour ce marché.

Article 22 : ASSURANCE

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, l'attributaire doit présenter une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Article 23 : LITIGES

Tout litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément aux dispositions des articles 53 et 55 du CCAG-EMO.

Article 24 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 25 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à l'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 26 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 27 : CONDITIONS DE RESILIATION

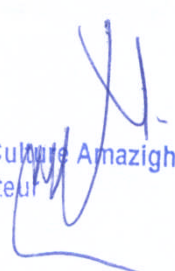
En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 28 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemements des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à l'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics.

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 18/12/2023
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS

Article 29 : BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

N° des prix	Désignation	Unité de mesure	Qté	Prix unitaire En DH HT (par semestre)		Total HT / semestriel
				En chiffre	En lettre	
1.	Ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, fax, scanners et vidéo projecteurs					
1.1	Ordinateurs de bureau	Unité	132			
1.2	Ordinateurs portables	Unité	49			
1.3	Imprimantes	Unité	144			
1.4	Fax	Unité	8			
1.5	Scanners	Unité	81			
1.6	Vidéo projecteurs	Unité	14			
2.	Matériels réseau et serveurs					
2.1	Serveur HP Proliant DL380 G9	Unité	2			
2.2	Baie de stockage rackable MSA 2040	Unité	1			
2.3	Lecteur auto loader LTO6	Unité	1			
3.	Logiciels					
3.1	Sophos	Unité	Ens			
3.2	Kaspersky Security for Virtualization	Unité	Ens			
3.3	Kaspersky Security for Mail Server	Unité	Ens			
3.4	RedHat Linux Enterprise Server	Unité	2			
3.5	SSL pour les domaines *.ircam.ma	Unité	1			
3.6	Apple store : renouvellement compte ircam	Unité	1			
3.7	Creative Cloud – Toutes les applications	Unité	6			
3.8	Illustrator CC	Unité	1			
3.9	Teams (office 365)	Unité	20			
3.10	Adobe Acrobat Pro	Unité	7			
3.11	Adobe Captivate	Unité	3			
3.12	Adobe Photoshop	Unité	2			
3.13	Adobe Lightroom Single App plan with 1TB	Unité	2			
3.14	Adobe InDesign	Unité	2			
3.15	Team viewer	Unité	3 canaux			

3.16	Assistance technique	Forfait (jours / Hommes)	20			
Total HT (semestre)						
TVA						
Total TTC (semestre)						
Total TTC(année)						

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de

.....
(en chiffres et en lettres, Dh, TTC)

Fait à Le
Signature et cachet du concurrent