

Royaume du Maroc



المعهد الملكي للثقافة الأمازيغية
ⵎⴰⵔⴰⵎⴰ ⵏ ⵓⵎⴰⵙⴰ ⵏ ⵓⵎⴰⵙⴰ ⵏ ⵓⵎⴰⵙⴰ
INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N°8/2023

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Relatif à :

**FOURNITURE, INSTALLATION ET MISE EN ŒUVRE
D'UN SYSTEME D'IDENTIFICATION, DE PROTECTION
ANTIVOL ET D'AUTOMATISATION DES PRETS-RETOURS DES
DOCUMENTS DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'IRCAM, Y COMPRIS
LA MAINTENANCE**

Formant marché par appel d'offres ouvert sur offres de prix en séance publique conformément aux dispositions du Règlement n°2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés de l'IRCAM tel qu'il a été modifié et complété.

ENTRE LES SOUSSIGNES :

.....représenté par

.....

D'une part

- Et :
- Faisant élection à domicile à:.....
- Registre de commerce n°à.....
- C.B. N°:.....à.....
- C.N.S.S N°:.....à.....
- Agissant pour le compte de.....

D'autre part :

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES.

Article 1. Objet du marché.

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation et la mise en œuvre d'un système d'identification, de protection antivol et d'automatisation des prêts-retours des documents de la bibliothèque de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, y compris la maintenance.

La durée d'exécution du marché issu de cet appel d'offres est fixée à huit (8) mois.

Article 2. Maître d'ouvrage.

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est l'Institut Royal de la Culture Amazigh, désigné ci-après par l'IRCAM.

Article 3. Mode d'attribution.

Les prestations objets du présent appel d'offres seront attribuées en en lot unique.

Article 4. Respect des instructions du CPS.

Les concurrents sont appelés à examiner et à respecter tous les termes, instructions, modèles et prescriptions du présent CPS. Le manquement par un concurrent à fournir tous les renseignements requis dans le présent CPS pourra conduire au rejet de son offre.

Article 5. Pièces constitutives du marché.

Les obligations du titulaire pour l'exécution des prestations, objet du présent marché résultent de l'ensemble des documents suivants :

- L'acte d'engagement du soumissionnaire ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- L'offre technique ;
- Les Bordereaux des prix – détail estimatif.

Article 6. Référence aux textes généraux

Le titulaire demeurera soumis aux textes et règlements administratifs et techniques en vigueur au MAROC, et notamment aux documents ci-après:

- 1) Règlement N° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM ;
- 2) Cahier des clauses administratives générales – EMO ;
- 3) De la législation et la réglementation du travail et notamment des Dahirs du 21 mars 1943 et 27 décembre 1944 concernant les accidents de travail, ainsi que les textes portant réglementation des salaires, tel qu'il a été modifié et complété.

Le titulaire ne pourra en aucun cas invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

Article 7. Droits de Timbre et frais d'Enregistrement

Le titulaire du marché s'acquitte des droits auxquels peuvent donner lieu les timbres et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlement en vigueur.

Article 8. Ordres de service.

Le titulaire doit se conformer strictement aux ordres de services qui lui sont notifiés.

Conformément aux dispositions du CCAG-EMO, le titulaire se conforme aux changements qui lui sont prescrits pendant l'exécution du marché, mais seulement lorsque le maître d'ouvrage les ordonne par ordre de service et sous sa responsabilité.

Article 9. NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est à préciser que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au prestataire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemments des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent Comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du prestataire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, au prestataire, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics.

CHAPITRE II: GARANTIES DU MARCHE.

Article 10. Cautionnement provisoire et définitif.

Le soumissionnaire joindra à son offre une attestation de cautionnement provisoire. La caution ne doit comporter aucune réserve ni restriction.

Le montant de la caution provisoire sera de 20.000,00 Dhs (vingt mille Dirhams).

La caution restera valable jusqu'à la date limite de validité des offres.

Les attestations de cautionnement provisoire, accompagnant les offres qui n'ont pas été retenues, seront retournées dans les plus brefs délais et au plus tard après achèvement des travaux de la commission d'ouverture des plis et de jugement des offres.

Le cautionnement provisoire du candidat retenu, sera libéré lorsque celui-ci aura signé le marché et constitué la caution définitive dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le cautionnement provisoire pourra être saisi dans les cas suivants :

- Si le soumissionnaire retire son offre pendant le délai de validité spécifié dans le présent document ;
- Si le candidat ayant présenté l'offre la plus avantageuse, ne répond pas dans le délai imparti à l'invitation de la commission pour produire les pièces du dossier administratif, ou ne produit pas les pièces complémentaires nécessaires, ou ne confirme pas les rectifications des erreurs matérielles demandées, ou ne régularise pas les discordances constatées entre les diverses pièces de son dossier, ou produit une offre financière, signée par une personne non habilitée à l'engager au regard de la ou des pièces justifiant les pouvoirs conférés, ou ne justifie pas son offre anormalement basse, ou les prix jugés anormalement bas ou excessifs.
- Ou si le candidat ayant été déclaré attributaire :
 - ✓ Retire son offre au cours du délai de validité des offres.
 - ✓ Ou ne constitue pas la caution définitive dans les conditions et délai fixés par le Cahier des Prescriptions Spéciales.
 - ✓ Ou ne signe pas le marché qui lui est proposé au cours du délai de validité des offres.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant initial du ou des marchés. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du ou des marchés.

Le cautionnement définitif est restitué à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de réception définitive des prestations.

Cette caution ne doit pas comporter de date limite de validité dans le temps.

Article 11. Retenue de garantie.

La retenue de garantie est fixée à **7%** du montant initial du marché augmenté, le cas échéant, des montants des avenants. Elle peut être remplacée par une caution bancaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur. Elle sera libérée à la réception définitive du marché.

Article 12. Validité du marché.

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le maître d'ouvrage.

Article 13. Délai d'exécution.

Le délai global d'exécution est fixé à **huit (8) mois**. Ce délai commencera à courir à partir la date de notification de l'ordre de service de commencement de réalisation des prestations objets du marché et n'inclut pas les délais d'approbation et de réponse aux éventuelles remarques.

Article 14. Pénalités de retard.

A défaut par le titulaire du marché d'avoir terminé la prestation dans les délais fixés à l'article 12 ci-dessus, il lui sera appliqué, sans préjudice des mesures qui pourraient être prises par l'IRCAM, une pénalité par jour de retard égale à une fraction de millième (1/1000) du montant initial du marché. Néanmoins, le montant total de ces pénalités ne pourra dépasser un plafond de dix pour cent (10%) du montant initial du marché et ce conformément à l'article 42 du C.C.A.G-EMO.

Ces pénalités seront déduites d'office au moment du paiement de la facture, et sans aucune mise en demeure.

CHAPITRE III : OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE.

Article 15. Election de domicile.

Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire du marché est tenu d'en aviser l'IRCAM, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

A défaut par le titulaire d'avoir rempli les obligations qui lui sont imposées, les notifications se rapportant à son marché lui seront valablement faites dans les bureaux, au siège de l'IRCAM.

Article 16. Confidentialité des renseignements.

Les renseignements obtenus par le titulaire du marché dans le cadre de cette mission sont de nature confidentielle et ne devront donc pas être divulgués. Le titulaire se reconnaît tenu à l'obligation de confidentialité pour ce qui concerne l'ensemble des aspects de sa mission et s'engage à faire respecter ces dispositions par tous ses collaborateurs et par ses tiers intervenants. En outre le titulaire s'engage à n'utiliser les informations recueillies au cours de sa mission à aucune fin autre que celle de l'objet de cette mission et pour laquelle il est mandaté par l'IRCAM.

Toutefois, les dispositions des articles 22 et 23 du CCAG-EMO restent applicables.

Article 17. Assurances et Responsabilités.

Le titulaire doit souscrire une police d'assurance qui couvrira tous les risques inhérents à l'exécution du présent marché, conformément à l'article 20 du CCAG-EMO.

Il doit souscrire, au profit des intervenants affectés à cette mission, une assurance garantissant :

- les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile à raison des dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs causés à l'égard des tiers à la suite d'accidents provenant du fait des fautes et d'erreurs professionnelles dans le cadre du marché découlant du présent appel d'offres ;
- L'ensemble du personnel contre les accidents de travail et ce, conformément à la réglementation en vigueur.

L'IRCAM ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des accidents qui pourront survenir aux intervenants du titulaire dans l'exercice de leurs fonctions.

Article 18. Sous-traitance.

Le titulaire des marchés qui découleront du présent appel d'offres doit solliciter, par écrit, l'agrément de l'IRCAM pour toute sous-traitance d'une ou de plusieurs parties de son marché.

Toutefois, les sous-traitants doivent obligatoirement remplir les conditions requises des concurrents prévues par le règlement N° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM.

Article 19. Consistance et nature des prix.

Les prix du marché doivent être établis en dirham et comprenant le bénéfice ainsi que tout droit, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, d'une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe à la prestation.

Ces prix tiennent compte de l'ensemble des prestations auxquelles ils s'appliquent, non seulement telles que ces dernières sont définies dans le présent document, mais encore telles qu'elles doivent être réellement exécutées pour aboutir à la solution à mettre en place par le titulaire.

Ils tiennent compte également de tous les frais nécessaires pour le transport, l'hébergement et les missions de l'ensemble du personnel employé par le titulaire ainsi que des frais de bureau et autres entraînés par l'exécution des prestations.

Article 20. Révision des prix.

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables, le titulaire renonce expressément à toute révision des prix.

Article 21. Droit de timbre et d'enregistrement.

Les frais de timbre et d'enregistrement des marchés originaux conservés par l'administration seront à la charge du ou des titulaires de ces marchés, tel que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 22. Réceptions provisoire et définitive du marché.

Conformément au paragraphe 3 de l'article 49 du CCAG-EMO :

Article 22.1 Réception provisoire du marché.

L'IRCAM se réserve une période de vingt-et-un (21) jours calendaires, à compter de la date de remise de **l'écrit matérialisant l'achèvement de la prestation**, pour la vérification et approbation de la conformité des livrables aux exigences du marché et pour formuler ses observations et remarques. Le titulaire dispose alors d'un délai de dix (10) jours calendaires au maximum pour répondre aux observations et remarques formulées par le maître d'ouvrage (IRCAM) et produire des documents et programmes définitifs. Passé ce délai, le titulaire se verra appliquer une pénalité de retard dans les conditions et formes prévues à l'article 13.

L'ensemble des documents fournis par le titulaire doivent également être remis à l'IRCAM sous format numérique sur support informatique.

Lorsque toutes les objections auront été levées, une réception provisoire sera prononcée, sanctionnant l'achèvement de la prestation.

Il est à signaler que ces divers délais ne sont pas inclus dans les délais réservés à l'exécution de la mission tels que sont fixés par l'article 12.

Article 22.2 Réception définitive du marché.

La réception définitive du marché sera prononcée par l'IRCAM à l'expiration du délai de garantie fixé à l'article 32 du présent marché.

Cette réception définitive marquera le commencement du contrat de maintenance.

Article 23. Cas de force majeure.

Il sera fait application des termes et dispositions de l'article 32 du CCAG-EMO. Le titulaire du marché doit, en cas de survenance d'un événement de force majeure, notifier dans un délai ne dépassant pas 7 jours à l'IRCAM, par lettre recommandée, établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur la réalisation du marché issu de l'appel d'offres.

Article 24. Arrêt de la mission.

S'il y a interruption de la mission par décision de l'IRCAM, les prestations exécutées par le titulaire seront rémunérées à l'aide des éléments du bordereau des Prix, sous détail des prix, le planning et le chronogramme.

Par ailleurs, il est précisé qu'en cas de résiliation du marché par défaillance du titulaire, les clauses prévues par le CCAG-EMO seront appliquées et aucune indemnité ne sera due.

Article 25. Mode de règlement.

Article 25.1 Modalités de paiement.

L'IRCAM se libérera des sommes dues par eux sur production d'une facture représentant le montant de la commande totalement réalisée.

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

1. Etre conforme au bordereau des prix - détail estimatif;
2. Etre signée (par la personne ayant la délégation des pouvoirs), datée et cachetée ;
3. Etre arrêtée en toutes lettres ;
4. Faire ressortir les montants HT, TVA et TTC (pour les fournisseurs étrangers, elle doit faire ressortir le montant de la part en devise à transférer).
5. Elle doit rappeler les références du marché et l'intitulé exact du compte bancaire de l'attributaire du marché, ainsi que le RIB composé de 24 chiffres.

Le paiement sera effectué après la prononciation de réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, rapport, bons de livraison, etc...).

Article 25.2 Règlement des sommes dues.

L'IRCAM se libérera des sommes dues par lui, en donnant crédit au compte courant par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement.

Article 26. Garanties du Marché.

Le Titulaire du marché est tenu de présenter des garanties pour le bon déroulement de la mission.

Article 27. Résiliation du Marché.

Le marché découlant du présent appel d'offres sera résilié de plein droit et sans intervention judiciaire dans les deux cas suivants :

- 1) En cas de manquement grave de la part du titulaire et en particulier si ce dernier ne se conforme pas aux directives de l'IRCAM ou si les prestations prévues ne sont pas menées avec la qualité et la célérité requises et ce, dans un délai de quinze (15) jours après mise en demeure par lettre recommandée visant et rappelant le présent article.
- 2) En cas de liquidation judiciaire, si le titulaire n'est pas autorisé par le tribunal à poursuivre l'exploitation de ses services.

Toutefois, les dispositions de l'article 52 du C.C.A.G-EMO restent applicables.

Article 28. Règlement des litiges

Les litiges qui se produiraient à l'occasion de l'exécution du marché découlant du présent appel d'offres seront résolus par la recherche de toute solution amiable préalablement à toute autre solution.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis au tribunal administratif de Rabat.

Toutefois, les dispositions des articles 52 et 55 du CCAG-EMO restent applicables.

CHAPITRE V : TERMES DE REFERENCE

Article 29. Consistance de la prestation

Article 29.1 Contexte de la prestation.

L'IRCAM lance le présent appel d'offres pour l'acquisition, l'installation et la mise en œuvre d'un système d'identification, de protection antivol et d'automatisation des prêts-retours des documents de la bibliothèque de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, y compris la maintenance.

Article 29.2 Spécifications fonctionnelles et techniques de la solution.

Pour la mise en place d'un système de sécurité et de gestion de la bibliothèque de l'IRCAM, les éléments suivants sont demandés :

Prix n°1 : Système complet de détection par portique

Le Système doit être évolutif en nombre d'unités de passage, où chaque unité doit avoir les caractéristiques suivantes :

1. Composée de 3 antennes et multi-tags
2. Assure la sécurité des passagers, et le passage des personnes à mobilité réduite
3. Fonctionne sur la fréquence 13,56 MHz en respectant les normes ISO 15693 / ISO 18000
4. Dispose d'une synchronisation Air ou fil, et une connexion Ethernet

5. Permet la récupération des données statistiques et les traitements automatiques (quantité, localisation et horodatage):
6. Fréquentation des entrées et sorties de la bibliothèque (en ligne)
7. Démarrage et arrêt des équipements
8. Dispose d'une alarme antivol activée (sonore et clignotante)
9. Le portique doit être fabriqué en plexiglas massif
10. Le portique doit déclencher une alerte avec AFI ou EAS ou valeurs spécifiques
11. En cas d'alarme, l'antenne est entièrement éclairée
12. L'alarme visuelle peut être configurée pour éclairer le corridor spécifique ou donner une alerte complète du système
13. Le système doit détecter la direction spécifique et peut être configuré pour l'entrée, sortie et bidirectionnel
14. Le portique doit supporter plusieurs modèles de codage de données RFID simultanément
15. Anomalies diverses
16. Comporte un boîtier électronique et compteur de passages intégré
17. Avoir une hauteur de détection minimale de 2 mètres
18. Avoir une détection 3D d'un niveau élevé de 0 à 140 cm grâce à la technologie RFID
19. Avoir une performance de détection optimale à une distance de 140 cm
20. Le système doit lire jusqu'à 8 étiquettes par seconde dans toutes les directions
21. Un taux de fausse alarme inférieur à 0,1%
22. Des alarmes sonores et visuelles ajustables
23. Les antennes doivent avoir les dimensions d'environ H 1798 x W 690 cm pour une détection optimale.
24. Permet l'affichage sur le portique en haute visibilité intégrée à l'antenne :
 - Entrées/sorties des usagers
 - Nombre d'alarmes
 - Codes diagnostics
25. Dispose des outils de présentation, d'impression et d'export intégrés (graphique ou tableau)
26. Respecte les normes ISO 15693/ISO 18000 et les futures normes
27. Respecte les standards EAS et AFI de balises NXP
28. Conforme aux directives européennes DEEE et RoHS
29. Compatible avec le SIGB (PMB)
30. Température de fonctionnement entre 0°C et 45°C
31. Les logiciels de l'unité doivent être livrés avec leurs licences définitives
32. L'unité et ses logiciels doivent être livrés avec une documentation complète en français, en format papier et numérique
33. Batterie :
 - Type de la batterie : Batterie scellée au plomb remplaçable
 - Indicateurs remplacement batterie : LED + alarme sonore
 - Test batteries : Oui (Automatique)

- Démarrage secteur absent : Oui
 - Protection décharges profondes : 4 heures
34. Onduleur intégré avec les spécifications suivantes :
- Puissance (VA/Watts) : 1200/750
 - EcoControl : Oui, jusqu'à 25% d'économie d'énergie (extinction automatique des périphériques en veille)
 - Gamme de tension : 184 V - 264 V (ajustable de 161 V à 284 V)
- Protection d'entrée : Disjoncteur réarmable
- Tension nominale : 230 V
 - Fréquence de fonctionnement 50-60 Hz (auto sélection)

Prixn°2 : Etiquettes RFID pour les documents papiers

Chaque étiquette doit avoir les caractéristiques suivantes :

1. Les étiquettes sont lues dans toutes les positions
2. Adhésive et d'antivol
3. identifie et trace le document
4. Respecte les normes des systèmes RFID en bibliothèques, les normes ISO 14443 / ISO 28560 / ISO 15963 / ISO 15693 / ISO 18000 et les futures normes
5. Un recto blanc, vierge, non encodée et réinscriptible
6. Dimensions 49 x 81 mm
7. Fonctionne sur la fréquence 13,56 MHz (puce et antenne)
8. Capacité minimale de stockage de 256 octets / 2048 bits
9. Conservation minimale des données de 50 ans et 100 000 cycles de lecture/écriture
10. Vitesse minimale de transfert de 50Kbps
11. Système anticollision permettant la lecture simultanée jusqu'à 50 étiquettes. Le soumissionnaire devra préciser les risques de perturbation dans la lecture
12. Taux de rebut inférieur à 3%. Le soumissionnaire devra remplacer toute étiquette défectueuse
13. L'étiquette devra être fournie avec le champ antivol « activé » par défaut
14. La fonction antivol devra être gérée dans un champ spécifique AFI
15. Les champs de données devront être définis en accord avec le maître d'ouvrage. Par ailleurs, le soumissionnaire devra assurer la cohérence des étiquettes avec les terminaux et le matériel RFID pour assurer le bon fonctionnement du système
16. Placement des étiquettes dans les ouvrages, encodage et activation de l'antivol pour l'ensemble du fonds documentaire de la bibliothèque,
17. L'encodage va se faire par la récupération du N° de document de chaque exemplaire existant dans le SIGB et le mettre dans l'étiquette RFID.
18. En cas de normalisation à l'échelle nationale de l'inscription des données dans les étiquettes RFID utilisées en bibliothèque, le soumissionnaire devra être en mesure de s'aligner sur les standards définis
19. Les étiquettes pourront être définitivement désactivées en cas de reliure de plusieurs fascicules selon une méthode à préciser par le soumissionnaire. Le soumissionnaire précisera la résistance de l'étiquette aux opérations de reliure

20. La colle utilisée pour les étiquettes ainsi que les sur-étiquettes doit être neutre et respecte le papier du livre et les documents anciens, rares et précieux
21. L'étiquette doit être compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB). Le soumissionnaire précisera le nom du fabricant de l'étiquette, le nom du modèle et toute information utile
22. Les étiquettes doivent être testées selon les procédures standards d'essais
23. Test de vieillissement
24. Le fournisseur doit indiquer les méthodes d'essai utilisées pour tester les étiquettes RFID pour la fiabilité à long terme
25. Les étiquettes adhésives autocollantes pour cacher les étiquettes RFID doivent avoir :
 - Grammage : 130g/m²
 - Épaisseur : 127 Microns
 - Résolution : 360 DPI
 - Type d'adhésif : Permanent
 - Type de support : Papier

Prix n° 3: Etiquettes RFID pour les CD/DVD

Chaque étiquette doit avoir les caractéristiques suivantes :

1. Les étiquettes sont lues dans toutes les positions
2. Adhésive et d'antivol
3. identifie et trace le document
4. Respecte les normes des systèmes RFID en bibliothèques, les normes ISO 14443 / ISO 28560 / ISO 15963 / ISO 15693 / ISO 18000 et les futures normes
5. Un recto blanc, vierge, non encodée et réinscriptible
6. Dimensions en cercle pour les CD/DVD
7. Fonctionne sur la fréquence 13,56 MHz (puce et antenne)
8. Capacité minimale de stockage de 256 octets / 2048 bits
9. Conservation minimale des données de 50 ans et 100 000 cycles de lecture/écriture
10. Vitesse minimale de transfert de 50Kbps
11. Système anticollision permettant la lecture simultanée jusqu'à 50 étiquettes. Le soumissionnaire devra préciser les risques de perturbation dans la lecture
12. Taux de rebut inférieur à 3%. Le soumissionnaire devra remplacer toute étiquette défectueuse
13. L'étiquette devra être fournie avec le champ antivol « activé » par défaut
14. La fonction antivol devra être gérée dans un champ spécifique AFI
15. Les champs de données devront être définis en accord avec le maître d'ouvrage. Par ailleurs, le soumissionnaire devra assurer la cohérence des étiquettes avec les terminaux et le matériel RFID pour assurer le bon fonctionnement du système
16. Placement des étiquettes dans les ouvrages, encodage et activation de l'antivol pour l'ensemble du fonds documentaire de la bibliothèque,
17. L'encodage va se faire par la récupération du N° de document de chaque exemplaire existant dans le SIGB et le mettre dans l'étiquette RFID.

18. En cas de normalisation à l'échelle nationale de l'inscription des données dans les étiquettes RFID utilisées en bibliothèque, le soumissionnaire devra être en mesure de s'aligner sur les standards définis
19. Les étiquettes pourront être définitivement désactivées en cas de reliure de plusieurs fascicules selon une méthode à préciser par le soumissionnaire. Le soumissionnaire précisera la résistance de l'étiquette aux opérations de reliure
20. La colle utilisée pour les étiquettes ainsi que les sur-étiquettes doit être neutre et respecte le papier du livre et les documents anciens, rares et précieux
21. L'étiquette doit être compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB). Le soumissionnaire précisera le nom du fabricant de l'étiquette, le nom du modèle et toute information utile
22. Les étiquettes doivent être testées selon les procédures standards d'essais
23. Test de vieillissement
24. Le fournisseur doit indiquer les méthodes d'essai utilisées pour tester les étiquettes RFID pour la fiabilité à long terme
25. Les étiquettes adhésives autocollantes pour cacher les étiquettes RFID doivent avoir :
 - Grammage : 130g/m²
 - Épaisseur : 127 Microns
 - Résolution : 360 DPI
 - Type d'adhésif : Permanent
 - Type de support : Papier

Prix n°4 : Platines polyvalentes pour codes à barres, lecture/écriture des étiquettes et pour toutes opérations liées au métier du bibliothécaire

Chaque platine polyvalente doit avoir les caractéristiques suivantes :

1. Permet la lecture, l'écriture et la modification des étiquettes RFID, ainsi que toute opération du SIGB nécessitant la lecture, écriture ou modification desdites étiquettes
2. Fonctionne en mode émulation clavier conventionnel pour la transmission des codes
3. Permet l'activation / désactivation du bit antivol
4. Permet le traitement des étiquettes RFID et codes à barres, et assure la conversion des numéros d'inventaire au système RFID
5. Permet la programmation et la lecture de tout format national de données
6. Permet la programmation des raccourcis clavier permet la synchronisation du mode de traitement antivol et du mode de circulation du SIGB (prêt ou retour)
7. Elimine les fausses alarmes
8. Le mode de fonctionnement réduit le temps de manipulation et de traitement
9. Traite les étiquettes RFID
10. Gère plusieurs documents simultanément
11. Le système RFID doit permettre de programmer et lire l'ensemble des formats de données
12. La station de circulation proposé RFID doit être en mesure de faire le prêt / retour des documents de la bibliothèque, de la programmation des étiquettes RFID, et la conversion de code à barres à la RFID

13. La platine polyvalente RFID proposée doit être en mesure de chargement et de déchargement du matériel de bibliothèque, de la programmation des étiquettes RFID, et la conversion de code à barres à la RFID
14. Dispose d'une connexion avec le lecteur laser pour lire les codes à barres des cartes et des documents
15. Respecte les normes ISO 15693 / ISO 18000 et les futures normes
16. Fonctionne sur la fréquence 13,56 MHz
17. Une hauteur minimale de détection de 30 cm
18. Une vitesse minimale de lecture de 0,5 seconde
19. Une connexion au SIGB par RS232, USB et RJ 45 (réseau TCP/IP 10/100 base T, web service)
20. L'antivol doit être désactivé une fois que la transaction du prêt est validée. Il doit être réactivé au retour du document
21. La platine polyvalente RFID proposée devrait être capable de désactiver un tag. Cela pourrait se produire parce que l'élément est retiré de la collection de la bibliothèque ou qu'il est devenu partie d'une collection liée
22. La platine polyvalente RFID proposée doit prendre en charge la lecture de plusieurs formats mondiaux RFID tag de données sans avoir un impact sur les performances
23. Permet de voir l'état du bit antivol indépendamment de toute opération. Ledit bit pourra être activé ou désactivé même en cas de panne du réseau
24. La platine polyvalente RFID proposée devrait avoir un mode configurable pour qu'elle s'arrête automatiquement. Cela permettra au lecteur d'aller dans un mode veille pour réduire la consommation d'énergie, et automatiquement réactive lorsqu'il est utilisé
25. L'interface utilisateur de la platine polyvalente RFID proposée doit supporter au moins les deux langues anglais et français
26. La platine polyvalente RFID proposée doit permettre une configuration pour que le lecteur RFID puisse limiter la plage de lecture, si l'utilisateur a désiré
27. Doit être livrée avec un logiciel permettant la saisie de l'ensemble des informations à écrire dans l'étiquette lors de l'encodage et lors des modifications ultérieures
28. Doit être intégrée complètement avec le système SIGB existant de sorte que toutes les opérations de traitement soient automatiques
29. La platine polyvalente RFID proposée doit être compatible avec les ordinateurs de bureau de la bibliothèque, scanners de codes à barres, et imprimantes de reçus
30. Doit être compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB)
31. La lecture par lot des documents doit être possible dans un périmètre limité afin d'éviter toute lecture accidentelle d'autres documents posés ou manipulés à proximité.
32. La platine polyvalente RFID proposée doit avoir la capacité de lire, programmer et reprogrammer des tags RFID
33. La platine polyvalente RFID proposée doit traiter simultanément plusieurs éléments avec le tag RFID pour check-in/out
34. Les logiciels de la platine doivent être livrés avec leurs licences définitives
35. La platine et ses logiciels doivent être livrés avec une documentation complète en français, en format papier et numérique

36. Les raccordements et équipements nécessaires au bon fonctionnement de la platine sont à la charge du soumissionnaire
37. La platine polyvalente RFID proposée devrait être en mesure de vider une étiquette
38. La platine polyvalente RFID proposée doit être capable d'être montée dans, sur ou sous la surface de travail de la circulation
39. La platine polyvalente RFID proposée doit fonctionner parfaitement lorsqu'elle est positionnée sous ou sur les tables en bois
40. La platine polyvalente RFID proposée doit avoir une platine de lecteur RFID mince qui fournit une installation facile

Prix n°5 : Lecteur portable d'inventaire

Le lecteur portable d'inventaire doit être compatible avec toutes les étiquettes RFID et avoir:

Caractéristiques électriques

- Batterie rechargeable de 7,4 volts ;
- Autonomie de la batterie : Environ 4 heures de lecture - 6 à 8 heures d'utilisation, en fonction de l'application;
- Etre livré avec une batterie supplémentaire avec son chargeur
- Mise en veille automatique.

Simplicité d'utilisation

- Idéal pour le récolement, la remise en rayon, la recherche, le désherbage et le classement ;
- Réalise en un seul passage les opérations de récolement et de recherche ;
- Simplifie et diminue les manipulations quotidiennes ;
- Permet de mesurer la consultation sur place.
- Posséder un dispositif de balayage (raquette ou baguette...)
- A une distance minimale de lecture de 50 cm
- Posséder des interfaces de communication avec le SIGB
- Permet de détecter les documents déclassés pour aider le bibliothécaire dans l'opération du reclassement des documents.
- Inclure une application d'inventaire et sa licence définitive
- Fonctionner même à proximité d'objets métalliques (tablettes et les serres livres)
- Avoir une taille de mémoire suffisante pour gérer des récolements en termes de nombre de documents existants
- Supporter les formats de fichiers Excel, CSV, XML...
- Etre compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB)
- Etre portable sans fil
- Respecter les normes ISO 15693 et ISO 18000-3
- Fonctionner entre 0°C et 45°C

Portable et ergonomique

- Maniable ;
- Interface et écran tactiles
- Sans fil ;
- Compact ;

- Léger.

Applicatif RFID multi format

- Le système RFID permet de lire l'ensemble des formats de données ;
- Évolutivité permettant la migration vers les futures normes ISO de données d'étiquettes.

Haute capacité de stockage

- Stocke les données utiles à la gestion de plusieurs millions de documents ;
- Stockage et transfert des informations simples et efficaces, en toute sécurité.

Sécurité accrue

- Identifie les documents mal empruntés ou mal retournés ;
- Permet de corriger les erreurs rapidement et facilement ;
- Conforme aux directives européennes DEEE et ROHS ;

Prix n°6 : Lecteur Laser

Lecteur Laser doit :

1. Permettre de lire à distance les codes à barres des cartes des lecteurs ou même des documents
2. Avoir une distance de lecture minimale de 50 cm
3. Avoir un support
4. Avoir une visée intuitive en mains libres et support inclus
5. Avoir une flexibilité de lecture sur plusieurs angles
6. Avoir l'édition et le formatage complets de données
7. Avoir des interfaces de connexion RS-232 / USB / Keyboard Wedge
8. Supporter les langages reconnus suivants : Code11, Code32, Code39, Code93, Code128, Coda Bar, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, les codes presses ISBN et ISSN sur 18 chiffres, MSI/Plessy, CIP39, Telepen, Arabe Postal Code, French Postal Code, ...
9. Avoir une résistance à l'eau, à la poussière et aux chocs
10. Fonctionner entre 0°C et 45°C
11. Etre compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB)

Le lecteur laser et ses logiciels avec licences définitives doivent être livrés avec une documentation complète en français, version papier et numérique.

Prix n°7 : Imprimante de cartes d'adhésion RFID

L'imprimante doit être compatible avec les cartes RFID, ayant les caractéristiques suivantes :

1. Caractéristiques d'impression
 - a. Retransfert à sublimation
 - b. Impression par retransfert couleur ou monochrome
 - c. Impression simple et double face
 - d. Vitesse d'impression max. simple face 190 cartes/heure
 - e. Vitesse d'impression max. double face 180 cartes/heure
 - f. Modes d'impression au choix de l'utilisateur : standard et fin
 - g. Image de qualité photo

- h. Impression de bord à bord sur consommable CR-80 standard
- 2. Caractéristiques de fonction standard
 - a. Connectivité USB et Ethernet
 - b. Dispositif d'alimentation carte à carte
 - c. Chargeur à grande capacité : 150 cartes (30 mils)
 - d. Réceptacle de rejet : 15 cartes (30 mils)
 - e. Réceptacle de sortie : 100 cartes (30 mils)
 - f. Technologie de consommables intelligents
 - g. Calibrage automatique du consommable
 - h. Afficheur LCD à 6 lignes de 21 caractères
 - i. Résolution d'impression 304 dpi (12 points/mm)
 - j. 64 Mo de mémoire en standard
 - k. Garantie à vie pour la tête d'impression
 - l. Garantie de 2 ans pour l'imprimante
 - m. Pilotes d'imprimante certifiés Microsoft Windows
 - n. Fente pour antivol Kensington
- 3. Options et accessoires
 - a. Module de lamination simple et double face
 - b. Boîtier/chargeur de cartes verrouillable
 - c. Connectivité sans fil 802.11b/g
 - d. Chargeur de cartes (150 cartes, 30 mils)
- 4. Option et caractéristiques d'encodage
 - a. Station de contact pour carte à puce RFID ISO 7816 pour encodeurs tiers avec contact externe
 - b. Encodeur de bande magnétique – AAMVA et ISO 7811 (nouvelles pistes et pistes préencodées 1, 2 et 3, HiCo et LoCo)
 - c. Encodeur mixte sans contact ISO 14443 A & B (13,56 MHz) et avec contact ISO 7816, et conformité PC/SC (prise en charge sur USB et Ethernet)
 - d. Encodage sur Ethernet
- 5. Caractéristiques du module de lamination
 - a. Option de lamination simple ou double face (avec imprimante double face uniquement)
 - b. Impression et lamination double face, 180 cartes/heure
 - c. Certification GSA FIPS 201 (lamination double face)
 - d. Films de lamination personnalisés disponibles
 - e. Films de lamination holographiques personnalisés disponibles
- 6. Interfaces de communication
 - a. USB 2.0
 - b. Connectivité USB avec identification de l'imprimante plug & play
 - c. Ethernet 10/100
 - d. Connectivité sans fil 802.11b/g
- 7. Caractéristiques de cartes
 - a. Épaisseur de carte : 30 – 40 mils (0,254-1,524 mm)

- b. Taille de carte : Format ISO 7810, type ID-1, CR-80
 - c. Matériaux de carte : PVC et composite, cartes ABS, PET, PET-G et composite Teslin
 - d. Cartes de spécialité : carte transparente (étanche aux rayons infrarouges) ou translucide 30 mils (0,762 mm) (transparente et colorée)
 - e. Cartes technologiques : cartes à puce RFID avec et sans contact, cartes UHF
8. Caractéristiques de logiciels
- a. Pilotes d'imprimantes certifiés Windows avec utilitaires de la Toolbox : Windows 8, Windows 2012, Windows 10, Windows 2008, Windows 7 et versions ultérieures
 - b. Logiciel CardStudio avec licence définitive pour la création et l'émission de cartes
9. Caractéristiques des pilotes
- a. Paramètre d'orientation de la carte graphique pour visualiser le paramétrage et la configuration de l'impression des cartes
 - b. Sélection de source et de type de carte
 - c. Contrôle graphique complet sur la sélection de la zone et des éléments des paramètres d'extraction du noir
 - d. Auto-détection du type de ruban, du module de lamination et des options d'encodage des cartes à puce RFID
10. Caractéristiques des utilitaires
- a. Outils et utilitaires de configuration d'imprimante pour un contrôle complet de toutes les fonctions et fonctionnalités de l'imprimante
 - b. Paramètres de protection par mot de passe en option et paramètres de sécurité à base de rôles, pour empêcher toute modification accidentelle ou illicite du pilote ou de la configuration de l'imprimante
 - c. Gestion complète des cartes permettant de configurer et de tester toutes les fonctionnalités de l'imprimante et de l'encodeur
 - d. Cartes de test d'imprimante et utilitaires de diagnostic, pour une impression sans erreur et une résolution rapide des incidents
11. Caractéristiques du kit de développement logiciel (SDK)
- a. Kit de développement logiciel (SDK) pour applications personnalisées
 - b. Basé sur XML, le SDK permet à des tiers d'ajouter rapidement des fonctionnalités d'impression et d'encodage à l'imprimante
 - c. Fonctionnalités comprenant l'accès direct au pilote d'encodeur de carte à puce PC/SC et des spécifications de tâches d'impression pour le contrôle des tâches
 - d. Prise en charge complète pour impression avec panneau UV et inhibiteur.
12. Caractéristiques électriques
- a. Alimentation CA monophasé à détection automatique
 - b. 100~240 VCA et 50-60 Hz
13. Caractéristiques environnementales
- a. Température de fonctionnement : de 15 °C à 35 °C
 - b. Température de stockage : de -5 °C à 55 °C
 - c. Humidité de fonctionnement : de 20 à 80 % inclus, sans condensation

- d. Humidité de stockage : de 10 à 90 % inclus, sans condensation
- e. Température d'expédition : de -40 °C à 60 °C
- f. Taux d'humidité d'expédition : de 10 à 90 % inclus, sans condensation
- g. Les consommables ne doivent pas être exposés à une température supérieure à 60 °C pendant plus de 200 heures, ni à une humidité relative de plus de 90 % à 40 °C pendant plus de 100 heures

Prix n°8 : Cartes d'adhésion RFID

La carte RFID d'adhésion doit avoir les caractéristiques suivantes :

1. Universelle respectant les normes des systèmes RFID en bibliothèques
2. Vitesse de transfert minimale de 50Kbps
3. Blanche, vierge, non encodée et réinscriptible
4. Fonctionne sur la fréquence 13,56 MHz
5. Capacité minimale de stockage de 256 octets / 2048 bits
6. Conservation des données de 50 ans minimum et 100 000 cycles de lecture/écriture
7. Taux de rebut inférieur à 3%. Le soumissionnaire devra remplacer toute carte défectueuse
8. Compatible avec l'imprimante de cartes décrite ci-dessus
9. Respecte les caractéristiques de cartes de l'imprimante décrite ci-dessus
10. Compatible avec la platine décrite ci-dessus
11. La carte doit être compatible avec le système d'information de gestion de la bibliothèque (PMB). Le soumissionnaire précisera le nom du fabricant de la carte, le nom du modèle et de sa version

Prix n°9 : Mise à niveau de l'application PMB existante vers la dernière version stable et multilingue

- Installation et optimisation du code et de la base de données et mise en place des mécanismes de sécurité
- Paramétrage de l'application suivant les besoins fonctionnels et bibliothéconomiques du centre de documentation
- Migration des données depuis l'ancienne version
- Paramétrage des modules de catalogage
- Arabisation des interfaces / traitement des recherches avec les spécificités de la langue arabe
- Développement d'un tableau de bord
- Développement d'un module inventaire
- Personnalisation de toutes sorties et éditions de PMB suivant le besoin de la bibliothèque
- Développement d'une version personnalisée de l'OPAC
- Déploiement et test de fonctionnement de tous les modules et fonctionnalités
- Intégration avec la solution RFID

Le soumissionnaire devra préciser et prendre en charge les solutions de raccordement et les équipements d'interfaçage avec le SIGB (PMB). En outre, il doit livrer le lecteur d'inventaire et ses logiciels avec ses licences définitives et une documentation complète en français (papier et numérique).

Prix n°10 : Installation et configuration

1. Le soumissionnaire doit assurer l'installation et la configuration de la totalité du système de sécurité et de gestion de la bibliothèque, d'une manière qu'il soit cohérent, interopérable et intégrale
2. Il doit assurer les opérations d'encodage, d'écriture et de collage des étiquettes RFID, ainsi que l'impression, l'encodage et l'écriture des cartes RFID d'adhésion
3. Il doit assurer le classement des livres dans leurs étagères correspondantes après le collage des étiquettes RFID
4. Le matériel livré, installé, configuré et constituant un système cohérent, devra être intégrable avec le système d'information de gestion de la bibliothèque existant PMB
5. Les logiciels doivent être accompagnés de leurs contrats de licence
6. Les prestations de fourniture, d'installation et de configuration concernent l'ensemble des matériels et logiciels décrits
7. Toutes les prestations de réaménagement, raccordement, pré-câblage électrique et réseau ainsi que les travaux de génie civil seront à la charge du prestataire. Ces prestations devront respecter l'architecture de l'Institut.

Prix n°11 : Formation du personnel

1. Le soumissionnaire doit assurer une formation complète et professionnelle aux personnels. Cette formation devra suffire aux utilisateurs pour :
 - Installer, configurer, exploiter et assurer l'entretien des matériels fournis
 - Installer, paramétrer et exploiter les logiciels correspondants aux matériels fournis
2. La formation devra être promue et accompagnée par une documentation en langue française, délivrée sur support papier et numérique, toute en respectant les caractéristiques d'utilisation et les spécifications des processus appliqués à la bibliothèque de l'IRCAM
3. Le planning ainsi que les manuels de formation devront être livrés au préalable pour validation avant le déroulement de la formation.
4. Les formations doivent se dérouler à Rabat et à la charge du titulaire.

29.2.1.1 Prestations attendues

Le déploiement du nouveau système se fera au niveau du siège de l'IRCAM.

Le titulaire doit assurer le déploiement du nouveau système.

Lors de cette mission, le titulaire devra tenir un atelier de travail pour définir avec l'IRCAM les droits et habilitations de chaque catégorie d'utilisateurs.

Il devra résoudre tous les dysfonctionnements techniques et fonctionnels qui apparaissent pendant le déploiement.

Lors de cette période d'assistance fixée à 3 mois après le déploiement du nouveau système, le titulaire mettra à la disposition de l'IRCAM au minimum un consultant pour assister les utilisateurs à l'exploitation du système.

29.2.1.2 Livrables attendus

- Manuel de formation ;
- Manuel administrateur (procédure d'installation, administration du système, procédures de sauvegarde et de restauration).

29.2.2 Maintenance du système lors de la période de garantie

Le titulaire du marché doit assurer la maintenance pour la période de garantie. Les prestations objet de la maintenance doivent couvrir les aspects suivants :

- Une Maintenance corrective : Permettant de corriger les bugs pouvant apparaître dans le fonctionnement du système et de proposer une solution de contournement dans le cas des anomalies bloquantes. Cette maintenance corrective sera déclenchée suite à un incident de fonctionnement anormal du système et ce dès notification par l'IRCAM. Le titulaire du marché est tenu de :
 - ✓ Diagnostiquer et corriger les bugs de fonctionnement du système ou des interfaces ;
 - ✓ Diagnostiquer et corriger toute dégradation des performances du système ;
 - ✓ Assister l'IRCAM à la reprise du fonctionnement du système en cas de besoin.
- Une maintenance préventive : l'IRCAM entend par maintenance préventive, un service de vérification, de contrôle périodique et de mises à jour de logiciels pour maintenir en bon état de fonctionnement de la solution. Il est donc attendu à cet effet, du titulaire du marché d'exécuter un entretien préventif une fois par trimestre sur site ou à distance.

Il est souhaité par l'IRCAM de pouvoir bénéficier d'un support du prestataire selon les modalités et délais d'intervention suivants :

- Possibilité d'accès à distance pour télémaintenance ;
- En cas d'anomalies détectées, le Titulaire devra intervenir, suite à une demande d'intervention authentifiée par fax, téléphone ou par e-mail du Maître d'ouvrage, dans un délai maximal de quatre (4) heures ouvrables. Pour résoudre les anomalies détectées le prestataire doit respecter les délais suivants :
 - ✓ Anomalie non bloquante pouvant être traitée par une opération de maintenance à distance : elle est réparée via ligne téléphonique dans un délai maximum de (5) jours ouvrables à partir de la date de réception du formulaire d'incident.
 - ✓ Anomalie semi bloquante pouvant être traitée à distance : elle est réparée dans le délai maximum de 48 Heures à compter de la date de réception du formulaire d'incident.
 - ✓ Anomalie semi bloquante nécessitant le rechargement de tout ou partie des Logiciels, au besoin après correction de ces derniers : le Prestataire transmet au titulaire, par CD-ROM ou e-mail le logiciel adéquat dans le délai de 48 Heures à compter de la date de réception du formulaire de l'incident ou de la réclamation de l'incident.
 - ✓ Anomalie bloquante : le Prestataire, fait diligence pour résoudre le problème à distance, au plus tard dans les 24 heures à compter de l'heure de réception du formulaire de l'incident ou de la réclamation de l'incident, ou à défaut pour dépêcher un technicien sur le site afin de diagnostiquer et corriger l'anomalie et ce, dans les 24h au plus tard

En cas d'échec de cette procédure le Prestataire proposera une solution de contournement, laquelle devra être opérationnelle dans un délai maximum de 48 Heures à compter de la réception du formulaire de l'incident ou de la réclamation de l'incident.

Article 30. Lieu d'exécution.

L'exécution des prestations se déroulera dans les locaux de l'IRCAM.

Article 31. Retenue à la source au titre de l'IS, l'IR et TVA.

Les sociétés non résidentes au Maroc et qui sont attributaires d'un marché sont soumises à la retenue à la source de 10% sur les montants dus hors la taxe sur la valeur ajoutée, au titre de l'impôt sur les sociétés ou l'impôt sur le revenu et ce conformément aux articles 5 et 160 du code général des impôts.

Article 32. Délai de garantie.

Le délai de garantie, pour le marché issu de cet appel offres, est fixé à **une (1) année** à compter de la date de la réception provisoire globale du marché.

Pendant la durée de garantie, le titulaire assurera gratuitement le maintien en bon état de marche du nouveau système implémenté. Il exécutera, à la demande du Maître d'ouvrage, toute intervention nécessaire au bon fonctionnement du nouveau système.

En cas d'anomalies détectées, le titulaire devra intervenir, suite à une demande d'intervention authentifiée par fax, téléphone ou par e-mail du Maître d'ouvrage, dans un délai maximal de quatre (4) heures ouvrables.

La durée maximale de prise en charge de l'action objet de la demande d'intervention ne devra pas dépasser une (1) journée ouvrable en cas d'anomalie bloquante, et de trois (3) jours ouvrables en cas d'anomalie non bloquante.

Article 33. Obligation du titulaire.

Le titulaire s'engage à exécuter personnellement sa prestation. Toutefois, en cas de force majeure dûment justifié, il devra proposer en remplacement, des experts de qualification et d'expérience au moins équivalentes. Le remplacement ne devra avoir lieu qu'après accord préalable de l'IRCAM.

Le titulaire appréciera, sous sa responsabilité, la consistance des diligences à accomplir, compte tenu des objectifs assignés à cette prestation.

Article 34. Documentations à fournir au titulaire.

Le maître d'ouvrage s'engage à mettre à la disposition du titulaire, la documentation et les informations dont il dispose jugées utiles à la bonne réalisation de la prestation.

Article 35. Délai d'approbation.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis. Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions du règlement N° 2524 précité.

<p>Le Prestataire : (Signature précédée de la mention manuscrite « lu et accepté »)</p>	<p>Le Recteur Le 26/09/2023</p> <p> Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS</p>
--	--

Article 36. Bordereaux des prix.

N° des prix	Désignation de la Prestation	Unité de mesure	Quantité	Prix Unitaire HT DH	Prix Total HT DH
1	Système complet de détection par portique	Antenne	3		
2	Etiquettes RFID pour les documents papiers	Unité	50 000		
3	Etiquettes RFID pour les CD/DVD	Unité	1 000		
4	Platines polyvalentes pour codes à barres, lecture/écriture des étiquettes	Unité	4		
5	Lecteur portable d'inventaire	Unité	1		
6	Lecteur Laser	Unité	2		
7	Imprimante de cartes d'adhésion RFID	Unité	1		
8	Cartes d'adhésion RFID	Unité	1 000		
9	Mise à niveau de l'application PMB existante vers la dernière version stable et multilingue	Ensemble	1		
10	Installation et configuration	Ensemble	1		
11	Formation du personnel	Ensemble	1		
Montant Total HT					
TVA (20%)					
Montant Total TTC					

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme, toutes taxes comprises, de

.....