



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX
(SEANCE PUBLIQUE)
N°9/2022

RELATIF A
L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS
ET DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET TECHNIQUES DES
BATIMENTS DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE
AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'entretien et la maintenance des installations et des équipements électriques et techniques des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe (pièces et main d'œuvre) en lot unique.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des disposition l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n°2524 fixant les conditions et formes de passation des marchés de l'Institut Royal de la Culture Amazighe ainsi que certaines règles relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Article 3: ETENDUE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de cet appel d'offres sont réparties comme suit :

Section A
1. Maintenance et entretien des équipements de climatisations et ventilations
Section B
2. Maintenance et entretien des Ascenseurs
Section C
3. Maintenance et entretien des équipements de plomberies et sanitaire
4. Maintenance et entretien des portes, fenêtres, serrures et vérin de rappel
Section D
5. Maintenance et entretien des équipements de vidéosurveillance
Section E
6. Maintenance et entretien des équipements électriques moyen et basse tension
7. Maintenance et entretien des Onduleurs
8. Maintenance et entretien des équipements de détection et de protection d'incendie
9. Maintenance et entretien des équipements de contrôle d'accès
10. Maintenance et entretien des équipements et machines électroniques et électriques

Ces maintenances et entretiens portent sur les locaux de l'IRCAM, déclarés au présent appel d'offres en bon état de fonctionnement, et de remédier à toute défaillance éventuelle.

Le service et les prestations, objet du présent marché, devront être assurés vingt-quatre heures sur vingt-quatre heures (24h/24h) et sept jours sur sept jours (7j/7j).

Ces prestations seront exécutées en respectant les normes en vigueur ainsi que les consignes et procédures définies par les articles ci-dessous.

Les opérations et les fréquences définies ci-après n'ont pas un caractère limitatif et ne sont données qu'à titre indicatif. Le titulaire doit prendre toutes dispositions permettant d'assurer correctement les prestations objet du présent marché reconductible de manière à anticiper tout dysfonctionnement ou anomalie qui viendrait perturber le bon fonctionnement de services de site.

Le concurrent respectera le planning fixé pour l'entretien et maintenances des matériels techniques. Les interventions sont programmées sur le site ainsi que les équipements et installations à un rythme quotidien, hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel et annuel.

La liste et les quantités des équipements et du matériel est donnée à titre purement indicatif et n'est en rien limitatif. Pour en disposer plus de détail, le concurrent est invité à rendre visite des lieux. A ce titre, des PV (Attestations) de visites seront dressés et remis aux visiteurs.

Article 4: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

- L'acte d'engagement ;
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- Le bordereau des prix global ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO).

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Article 5: VARIATION ET CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix doivent tenir compte de l'ensemble des équipements et prestations auxquels ils s'appliquent, non seulement tels que ceux-ci sont décrits dans le bordereau des prix du présent marché, mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en marche des équipements.

Tout équipement ou accessoire proposé par le titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Article 6: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché est soumis aux textes suivants :

1. le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM ;
2. le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. le Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics;
4. tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 7: VISITE DES LIEUX

Le titulaire du marché reconnaît avoir visité les lieux, avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de l'IRCAM ou prétendre à une indemnité.

Article 8: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 9: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 10: DELAI D'EXECUTION

Le présent marché est conclu pour une période d'une année renouvelable par tacite de reconduction, sans que sa durée totale ne dépasse 3 ans, à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

La non reconduction du marché est prise à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de trois mois.

Article 11: MOYENS DE COMMUNICATIONS

Le Fournisseur doit fournir un point de contact unique pour tous les appels et requêtes. A cette fin, il doit mettre à la disposition du client plusieurs moyens d'accès et de communication. Ces différents moyens sont comme suit :

- le téléphone : comme moyens principal pendant les heures de travail et avec un nombre suffisant de téléopérateurs et de lignes pour faire face aux éventuels surcharges d'appels.
- e-mail : avec une adresse électronique unique ;
- le fax : dans le cas de la nécessité de garder une trace, pour l'envoi de données et de renseignements complémentaires ;
- éventuellement un répondeur automatique avec possibilité d'enregistrement et/ou aiguille vers d'autres moyens.

Article 12: OBLIGATION DE L'INSTITUT

Pendant l'exécution du contrat, l'Institut s'oblige à :

- Permettre un libre accès des représentants du contractant aux équipements, pendant les heures d'intervention correspondant à l'option ou aux options choisie(s) par l'Institut et s'assurer que chaque intervention puisse être effectuée en conformité avec les normes et règlements en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'environnement physique, géographique et technique ;
- Assurer la présence d'un au moins de ses agents ou préposés pendant l'exécution de chaque opération de maintenance ;
- Mettre à la disposition du contractant les moyens nécessaires lui permettant l'exécution de la maintenance, et notamment : l'accès à un poste téléphonique, la fourniture de courant électrique, la relation avec un correspondant technique de l'Institut.

Article 13: REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la période du marché, le prestataire devra désigner un chef de projet muni des pouvoirs nécessaires pour assurer le suivi de la réalisation des prestations objet du présent marché.

Article 14: MODALITES DE RECEPTION

Réceptions provisoires :

A la fin de chaque trimestre, le Maître d'Ouvrage représenté par la commission de réception procédera à la réception provisoire des prestations réalisées, si le titulaire a bien rempli ses engagements contractuels. Un procès-verbal de réception provisoire sera dressé et signé par ladite commission.

La commission de réception pourra alors :

- soit prononcer la réception provisoire sans réserve;
- soit prononcer la réception provisoire sous réserve que le prestataire procède à des corrections ou améliorations de détail;
- soit refuser la réception provisoire pour non-conformité avec les spécifications du marché

Réception définitive :

Une réception définitive est prononcée à la réception de la totalité de la commande pour la durée du marché.

Article 15: LES MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement sera effectué après réception des prestations réellement exécutées et régulièrement constatées sur présentation des factures établies **par section** pour chaque **trimestre civil**, et payables à terme échu par virement au compte courant, postal, bancaire ou TGR porté au préambule du marché et à l'acte d'engagement, et sur présentation des pièces suivantes :

- Le bordereau de déclaration de salaire CNSS portant le nombre de jours et d'heures réellement travaillées par les agents assurant les prestations de maintenance, en conformité avec ceux réellement effectués dans le cadre du marché ;
- La fiche de paie individuelle signée par l'agent concerné justifiant du respect du paiement du salaire (SMIG journalier et charges sociales), conformément au taux prévu par la réglementation en vigueur ;
- **les avis de crédits bancaires ou tout autre moyen attestant les virements et paiements des salaires des techniciens affectés au site durant la période considérée.**

Les factures ne seront considérées recevables, et ne seront traitées qu'après production des pièces justificatives ci-dessus.

Le paiement sera effectué trimestriellement après prononciation de la réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, bons d'intervention, rapport, etc.).

Article 16: PENALITES DE RETARD

Cas de retard :

En cas de dépassement des délais convenus pour les interventions ou les travaux de réparation ne provenant pas d'un cas de force majeure signalé par écrit en temps utiles par le prestataire à l'IRCAM et admis par lui le cas échéant d'une part, le prestataire est passible d'une pénalité de retard égale à 1/1000 (un pour mille) du montant du marché, sans toutefois que ce montant ne dépasse 10% (dix pour cent) du montant total du marché.

Cas de non-exécution :

Si après sept (7) jours des dates limites des délais fixés à l'article 10 du présent marché, les prestations correspondantes ne sont pas effectuées, l'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché sans préavis ni indemnité. Le prestataire sera tenu de payer à l'IRCAM une pénalité initiale forfaitaire égale à 10%

(dix pour cent) du montant annuel du marché, cumulable avec la pénalité de retard du paragraphe ci-dessus, sachant que le prestataire restera redevable envers l'IRCAM de tous les dommages réels découlant de cette résiliation.

Article 17: CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20 000,00 dh). Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article n°40 du CCAG-EMO, il ne sera pas appliqué de retenue de garantie pour ce marché.

Article 18: ASSURANCE

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, l'attributaire doit présenter une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Article 19: LITIGES

Tout litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément aux dispositions des articles 53 et 55 du CCAG-EMO.

Article 20: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 21: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à l'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 22: DUREE DU MARCHE-COMMENCEMENT

Le présent marché reconductible est conclu pour une durée d'une année qui prend effet à partir de la date fixée dans le premier ordre de service prescrivant le commencement des prestations. Il est renouvelable par tacite reconduction d'année en année, sans que sa durée totale ne dépasse trois (3) années.

Des ordres de service, établis par section, seront notifiés au titulaire du marché, en fonction des échéances des contrats de maintenance en cours d'exécution, à l'exception de la section E dont l'ordre de service sera établi par article.

L'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché pour les années restantes moyennant un préavis d'un mois avant l'expiration de la période contractuelle, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception, par courrier porté ou par fax confirmé.

En cas de désistement, l'attributaire est tenu de préaviser le maître d'ouvrage au moins trois (03) mois avant l'expiration de cette durée.

Article 23: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le présent marché est assujetti aux formalités d'enregistrement tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 24: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 25: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemements des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à L'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics.

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Article 26: DESCRIPTION DES PRESTATIONS A REALISER

Les prestations à réaliser par le titulaire sont arrêtées ci-dessous. Les quantités des équipements et des installations sont données à titre indicatif. Le prestataire est tenu de maintenir l'ensemble des équipements et installations objet du marché.

Section A

1. Maintenance et entretien des équipements de climatisations et ventilations

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Ventilo Convecteur	50
2	Pompe à chaleur	5
3	Split system Cassette	17
4	Split Système	10

Section B

2. Maintenance et entretien des Ascenseurs

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Ascenseur	3

Section C

3. Maintenance et entretien des équipements de plomberie et sanitaire

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Lavabo	32
2	Robinet de lavabo	32
3	WC	34
4	Chauffe-eau/Chauffage	5
5	Sèche-main	32
6	Distributeur à savon liquide	42
7	Porte papier hygiénique en métal	34
8	Robinet d'arrosage	10
9	Vannes et clapets anti-retour d'eau	3
10	Vannes et clapets anti-retour d'arrosage	3
11	Puits d'arrosage	3
12	Station de relevage	1
13	Compteurs, disconnecteurs et détendeurs	2
14	Siphon de cour	34

4. Maintenance et entretien des portes, fenêtres, serrures et vérin de rappel

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Fenêtre coulissante aluminium/ Cache rideaux des fenêtres	Ens
2	Porte en aluminium	Ens
3	Porte en bois massif et poigné	Ens
4	Serrure	Ens
5	Vérin de rappel	Ens
6	Portes de verre trempé, en fer, en bois ou autre	Ens
7	Cadenas des portes de verre	Ens
8	Poigné inox des portes de verre	Ens
9	Joins plastique des portes de verre	Ens
10	Paumelle des portes de verre trempé	Ens
11	Grille de fenêtre en fer forgé	Ens
12	Placard mural, en aluminium ou autre	Ens
13	Porte électrique	Ens

Section D

5. Maintenance et entretien des équipements de vidéosurveillance

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Caméra Motorisée extérieure	4
2	Caméra Extérieure Jour et Nuit	15
3	Caméra Intérieure	34
4	Camera panoramique	1
5	Enregistreur vidéo	1
6	Écran vidéosurveillance	2
7	Commutateur 24 PORTS	1
8	Câbles et accessoires de la vidéosurveillance	1
9	Lecteur Biométrique	6

Section E

6. Maintenance et entretien des équipements électriques et basse tension

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Poste livraison	2
2	Groupe électrogène et Inverseur	1
3	Armoire Générale Basse Tension (AGBT) et Tableau Général Basse Tension GBT	3
4	Tableau électrique des étages	30
5	Equipements d'éclairage intérieur et extérieur	Ens

7. Maintenance et entretien des Onduleurs

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Onduleur général	1
2	Mini onduleur	1

8. Maintenance et entretien des équipements de détection et de protection d'incendie

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Centrale de détection incendie	2
2	Source d'alimentation électrique	1
3	Détecteur automatique et manuels d'incendie	64
4	Câblage et lignes de détecteur	1
5	Indicateur d'action	64
6	Diffuseur sonore	20
7	Extincteur Col/ Extincteur à eau pulvérisé	43
8	Extincteur a poudre polyvalent ABC	7
9	RIA	28
10	Poteaux d'incendie à l'extérieur	3
11	Systèmes d'extinction automatique d'incendie FM-200	1

9. Maintenance et entretien des équipements de contrôle d'accès

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Couloir rapide	3
2	Couloir rapide pour l'accès des PMR	1

10. Maintenance et entretien des équipements et machines électroniques/ électriques

N° d'ordre	Désignation	Quantité
1	Réfrigérateur de cuisine	1
2	Réfrigérateur de bureau	13

Au début de l'exécution du marché et dans un délai d'un mois à partir de la notification de l'ordre de service de commencement, un diagnostic et audit des équipements objet du présent appel d'offres sera établi en vue d'une remise à niveau. Cette prestation devrait se faire au fur et à mesure de réalisation des travaux afférents au premier mois de réalisation du marché. Son prix est réputé inclus dans le prix forfaitaire relatif aux travaux et prestations prévus par le bordereau des prix. A l'issue dudit audit, le prestataire doit livrer un rapport détaillé dans un délai calendaire maximum de 5 jours.

Les prestations de maintenance objet du marché consistent à :

Un entretien préventif : effectué pendant les jours ouvrables en présence du chef de site et de l'équipe technique complète, toutes les opérations de maintenance préventive seront établies selon un calendrier conjointement signé par le Maître d'Ouvrage et le titulaire du marché. Elles feront l'objet de rapports techniques rédigés par le prestataire.

Un entretien curatif : Comprenant la main d'œuvre et la rédaction des rapports techniques. Pour ce type de maintenance, le prestataire intervient à la demande de l'Administration afin de procéder à la remise en état des pannes signalées. En cas de défaillance de l'équipement, le titulaire devra poursuivre le dépannage sur site jusqu'à l'élimination de la panne quelles que soient les conditions, ou prendre toutes mesures nécessaires pour rendre l'équipement ou le système en état de fonctionnement normal notamment pour les dispositifs principaux entraînant l'arrêt des activités.

En cas de défectuosité totale de l'équipement justifié par le diagnostic effectué par le titulaire. L'achat d'un autre équipement est à la charge du maître d'ouvrage sur la base d'un devis au prix coûtant présenté par les fournisseurs. Les travaux de changement et de pose seront à la charge du titulaire.

Le prestataire, pour la prise en main de la maintenance des installations objet du présent marché, devra prendre en considération les mesures suivantes pour assurer le bon fonctionnement des installations, ainsi qu'un entretien préventif et curatif rationnels et dans les règles de l'art.

- ✓ Le titulaire, pour la prise en main de chaque installation, devra valider par lui-même le bon fonctionnement de ces installations. Il actera et validera 5 jours avant le début des prestations la validation du bon fonctionnement des équipements.
- ✓ Le prestataire s'engage à assurer, par le biais d'un (des) technicien(s) qualifié(s) et sous son entière responsabilité, les prestations objet du présent appel d'offres.

Tous les consommables, fournitures, outils de mesures ou de diagnostics et main d'œuvre sont à la charge du titulaire du marché.

I. Maintenance préventive

Le titulaire est tenu de remettre au Maître d'ouvrage, au début de chaque période contractuelle le calendrier de maintenance préventive systématique conformément aux règles de l'art, en précisant.

- ✓ La périodicité des visites ;
- ✓ Les opérations et actes de maintenance préventive systématique ;
- ✓ La liste des pièces qui doivent être changées systématiquement lors des visites préventives.

Le titulaire est tenu de fournir au Maître d'ouvrage la liste des responsables qualifiés pour assurer la maintenance.

Le prestataire s'engage à mettre à la disposition du maître d'ouvrage une équipe formée de techniciens spécialistes et polyvalents et du chef de projet ou coordonnateur qualifiés, sera nommée et affectée, avec :

- ✓ Véhicule (s) de service ;
- ✓ Outillage de diagnostic et de dépannage ;
- ✓ Stock d'articles et de consommables ;
- ✓ Présence effective et permanente sur le siège de l'IRCAM d'un technicien qualifié et polyvalent.

Opérations de maintenance à exécuter selon les fréquences répondant aux normes et aux règles de l'art :

L'ensemble des opérations doivent être effectuées au début de chaque mois pour l'entretien préventif. A défaut, il sera appliqué une pénalité forfaitaire de 100 DH (Cent dirhams) par jour de

retard et par technicien ne respectant pas le planning préalablement fixé, imputable sur le décompte du mois considéré.

Toute intervention non réalisée ou réalisé hors délai engage la responsabilité du titulaire dans le cas de survenance d'une panne ou dysfonctionnement à l'élément concerné.

Chaque technicien spécialisé dans un domaine donné, doit réaliser une tournée de vérification et d'entretien de tous les éléments qui le concernent, au moins une fois par mois. La visite sera sanctionnée par un rapport d'intervention à signer conjointement par le technicien spécialisé et le représentant du Maître d'Ouvrage. Chaque rapport doit décrire de manière détaillée les éléments contrôlés et vérifiés.

Les canevas des rapports doivent être établis par le titulaire du marché et validés par le maître d'ouvrage.

Le canevas de rapport doit prévoir tous les articles prévus par le marché et étoffé éventuellement lors des visites des lieux ainsi qu'au fur et à mesure de la réalisation du marché résultant du présent appel d'offres. Tout article non contrôlé ou contrôlé et non reporté sur le rapport trimestriel engage la responsabilité du titulaire dans le cas de survenance d'une panne ou d'un dysfonctionnement.

Les prestations citées ci-dessous sont données à titre indicatif. Le prestataire est tenu de s'assurer du fonctionnement continu de l'ensemble des équipements à entretenir.

II. Maintenance curative :

Elle permet d'effectuer des interventions suite à la défaillance du matériel, sur demande du Maître d'ouvrage suite à un appel téléphonique ou par fax et ou e-mail ; et cela autant de fois que nécessaire pour la vérification et la réparation du matériel et enverra un technicien ou une équipe de spécialistes, selon le cas, dans les plus brefs délais après avoir constaté une anomalie ou avoir reçu un avis de dérangement.

Le prestataire est tenu de mettre en place une ligne téléphonique de SAV dédiée aux appels de l'IRCAM.

Le maître d'ouvrage peut formuler sa demande directement aux agents permanents affectés sur le site de l'IRCAM.

Délais d'interventions :

Le délai de début d'intervention ne doit pas dépasser deux heures (2H), à partir de l'heure d'enregistrement de l'incident, pendant les heures du travail, et quatre-heures (4H), pendant les périodes hors heures du travail du personnel du titulaire sur site de l'IRCAM.

La réparation de la panne doit être opérée dans un délai de Vingt-quatre heures (24H) sauf le cas d'une situation demandant plus de temps et qui fera l'objet de justification acceptée par le maître d'ouvrage. A défaut, une pénalité de 100 DH (cent dirhams) sera prélevée du décompte trimestriel par jour de retard et par panne.

Lors d'un incident qui bloque l'activité de l'IRCAM le prestataire interviendra, sans délais, et prend toutes les mesures et dispositions nécessaires pour résoudre le problème.

Pièces de rechange.

Le titulaire du marché résultant du présent appel d'offres a l'obligation de détenir en stock les pièces de rechange et les consommables les plus courants nécessaires à la réparation et l'entretien du matériel et des équipements objet du présent marché.

Les pièces dont l'échange serait nécessaire seront remplacées par des pièces neuves. Les frais de fourniture et de main-d'œuvre seront à la charge du prestataire.

Dans le cas d'un changement de pièces, le titulaire fournira des pièces neuves d'origine, fournies par les sociétés mères. Les pièces changées restent à la propriété de l'IRCAM.

Toutes les réparations ou corrections de pannes doivent permettre un fonctionnement normal et sans anomalie de l'équipement concerné avec toutes les performances.

Toutes les pièces de rechange nécessaires pour les interventions curatives de maintenance sont fournies sans exception par le titulaire. Leur coût étant inclus dans le prix du marché.

Tout appareil ou machine devenu irréparable, et dont l'origine de sa défaillance est le manque d'entretien, sera remplacé d'un équipement neuf similaire en termes de caractéristiques techniques à la charge du titulaire.

Les pièces de rechange doivent être au moins de mêmes caractéristiques techniques que les pièces défectueuses.

Ne sont considérées comme des réparations ou corrections de pannes que celles permettant un fonctionnement complet et sans anomalie de l'équipement concerné avec toutes les performances.

Ces travaux couvrent :

- ✓ L'exécution de toutes les réparations du matériel, remplacements des places et composants et toutes les mises au point nécessaires des éléments reconnus défectueux pour assurer le bon fonctionnement du matériel ;
- ✓ La réparation en usine ou en atelier des éléments défectueux. Dans ce dernier cas, le titulaire proposera dans la limite du possible des formules permettant d'assurer la continuité de l'exploitation.
- ✓ La mise à la disposition de Matériel sur l'appel d'un service d'entretien qui comprend le dépannage, la réparation, le remplacement et la mise au point des pièces défectueuses, usées ou cassées à la suite de l'usage du matériel conformément aux règles d'utilisations.

Section A

1. Maintenance et entretien des équipements de climatisations et ventilations

a). Split système

Unité extérieure :

- ✓ Contrôle du bon fonctionnement (compresseur, ventilateur)
- ✓ Mesure tension d'alimentation et intensités
- ✓ Vérification du thermique et protection électrique
- ✓ Prises des pressions HP et BP
- ✓ Resserrage des raccords frigorifiques
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Contrôler la résistance du carter
- ✓ Contrôler la vibration et l'état des silentblochs
- ✓ Contrôler l'état des tuyauteries et du capillaire
- ✓ Nettoyage de la batterie
- ✓ Contrôle de la temporisation
- ✓ Détection de fuite de fréon

Unité intérieure :

- ✓ Contrôle du bon fonctionnement (ventilateur ; régulation)
- ✓ Mesure tension d'alimentation et intensités
- ✓ Nettoyage des filtres ou remplacement
- ✓ Nettoyage batterie intérieur et bac des condensas
- ✓ Contrôler la télécommande (Fonctionnement, pile et paramètres)
- ✓ Contrôle de l'écoulement des condensas
- ✓ Contrôle des équipements électriques
- ✓ Contrôle des fuites de fréon
- ✓ Retouche de peinture si nécessaire
- ✓ Nettoyage des bouches de soufflage et des grilles de reprise

b) Ventilo Convecteur :

- ✓ Nettoyer le ventilateur si nécessaire
- ✓ Contrôler et nettoyer la batterie si nécessaire
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Contrôler l'état des canalisations et vérifier l'absence de fuite
- ✓ Contrôler l'encrassement des filtres et nettoyer si nécessaire
- ✓ Contrôler l'étiquetage des équipements
- ✓ Contrôler l'étanchéité des vannes
- ✓ Contrôler les vitesses de rotation
- ✓ Relever les intensités relatives à chaque vitesse
- ✓ Contrôler le fonctionnement des thermostats
- ✓ Nettoyer le bac de condensas et vérifier l'écoulement
- ✓ Nettoyer les bouches de soufflage et les grilles de reprise
- ✓ Contrôler l'absence d'air dans le circuit d'eau si nécessaire

c) Vanne, robinetterie, réseau :

- **Vannes**
 - ✓ Manœuvre des vannes ;
 - ✓ Contrôle d'étanchéité circuit ;
 - ✓ Contrôle d'absence du point dur.
- **Disconnecteur**
 - ✓ Contrôle fonctionnement (retour des eaux polluées).
- **Filtre**
 - ✓ Nettoyage du tamis.
- **Soupapes**
 - ✓ Contrôle d'absence de fuites en fonctionnement ;
 - ✓ Essai de déclenchement ;
 - ✓ Nettoyage du siège si fuite après essai.
- **Réseau**
 - ✓ Contrôle d'étanchéité (absence de fuite) ;
 - ✓ Corrosion externe (peinture si nécessaire) ;
 - ✓ Mesure du ph et th ;
 - ✓ Contrôle des appareils de mesure (thermomètre et manomètre) ;
 - ✓ Contrôle du calorifuge ;
 - ✓ Grattage & peinture ou remplacement.

d) Pompes à chaleur air/eau :

- **Compresseur**
 - ✓ Contrôle visuel du fonctionnement :
 - Contrôle visuel du niveau d'huile.

- ✓ Relevé de paramètres :
 - Pression d'aspiration ;
 - Pression de refoulement ;
 - Pression d'huile.
- **Condenseur d'air**
 - ✓ Relevé des paramètres :
 - Pression de condensation ;
 - Température d'entrée d'air ;
 - Température de sortie d'air ;
 - Contrôle d'encrassement de la batterie.
 - ✓ Nettoyage de la batterie.
- **Evaporateur à eau**
 - Relevé des paramètres :
 - Pression d'évaporateur ;
 - Température d'entrée d'eau ;
 - Température de sortie d'eau ;
 - Relevé du delta P ;
 - Appoint.
- **Circuit frigorifique et automatisme**
 - ✓ Contrôle visuel
- **Voyant liquide.**
 - ✓ Recherche des fuites et appoints ;
 - ✓ Contrôle de fonctionnement du détendeur.

Pompe:

- Contrôle de bon fonctionnement ;
- Relevé de paramètre :
 - ✓ Tension sur chaque phase ;
 - ✓ Intensité sur chaque phase ;
 - ✓ Contrôle du thermique ;
 - ✓ Pressions amont et aval.
- Contrôle de l'alignement :
 - Contrôle de l'accouplement.

e) Caisson d'air neuf et d'extraction

- ✓ Ensemble de filtration
- ✓ Contrôler et nettoyer le filtre
- ✓ Mesurer si possible le ΔP des filtres

Ventilateur :

- ✓ Contrôler le bon fonctionnement
- ✓ Contrôler la tension et l'usure des courroies
- ✓ Contrôler l'alignement moteur et ventilateur
- ✓ Relever les paramètres :
- ✓ Tension d'alimentation
- ✓ Intensité absorbée par phase
- ✓ Contrôler les paliers et les graisser si nécessaire
- ✓ Contrôler la turbine
- ✓ Dépoussiérer la turbine

Divers contrôles :

- ✓ Nettoyer les grilles d'air neuf
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Vérifier l'étanchéité des réseaux aérauliques (Manchettes, caissons...)
- ✓ Contrôler la vibration et l'état des silentblochs
- ✓ Resserrer les pièces mécaniques et boulonnerie de fixation

Clapet coupe feu:

- ✓ Dépoussiérer les clapets de l'intérieur et de l'extérieur
- ✓ Contrôler la bobine
- ✓ Contrôler les relais de fin de course
- ✓ Essai du bon fonctionnement

f). Centrale de traitement d'air

- ✓ Absorbeurs de son.
- ✓ Volet de fermeture d'air motorisé, et moteur.
- ✓ Caisson de filtre avec filtre type à jeter.
- ✓ Caisson pour sac de filtration avec les sacs de filtration.
- ✓ Caisson des ventilateurs.
- ✓ Section de porte de visite avec système d'éclairage interne.
- ✓ Clapet d'arrêt.
- ✓ Caisson de filtre absolu.
- ✓ Amortisseur de bruit.

Section B

2. Maintenance et entretien des Ascenseurs

- ✓ Nettoyage et graissage des organes mécaniques, par l'utilisation des produits de lubrification et de nettoyage nécessaires (chiffons, graisse, cuvette, etc.) ;
- ✓ Examen de la tension des câbles
- ✓ Contrôle de toutes les fixations (boulons, serre-câbles, etc.)
- ✓ Vérification des sécurités électriques ;
- ✓ Vérification des sécurités mécaniques ;
- ✓ Vérification du niveau d'huile du treuil, graissage des roulements ;
- ✓ L'entretien des mécanismes des portes, de la cabine et de son ameublement ;
- ✓ Vérification des câbles de traction et des gorges des poulies ;
- ✓ L'examen des câbles et la vérification de l'état de fonctionnement des parachutes ;
- ✓ Réparation / Remplacement de la carte électronique, le remplacement de ladite carte sera à la charge du maître d'ouvrage sur la base d'un devis présenté au prix coûtant des fournisseurs.
- ✓ Réparation / Remplacement du moteur ; le remplacement du moteur sera à la charge du maître d'ouvrage sur la base d'un devis présenté au prix coûtant des fournisseurs.
- ✓ Nettoyage de la salle machine ;
- ✓ Vérification de l'équilibrage de la cabine et du contrepoids ;
- ✓ Nettoyage du dessus de la cabine,
- ✓ Vérification de l'opérateur et des portes cabines ;
- ✓ Vérification et simulation de l'état de fonctionnement des parachutes ;
- ✓ Vérification de la conformité des installations vis à vis des règlements en vigueur,
- ✓ La tenue et la remise à l'administration, par le titulaire du marché, de dossiers (registre de contrôle) permettant d'y retrouver la date et la nature des changements qui auraient été

apportés aux appareils, les dates et le résultat des dernières visites, et, de tous les faits concernant les appareils,

- ✓ Nettoyage de la cuvette, du dessus de la cabine et de la machinerie ;
- ✓ Le contrôle des câbles de traction, des systèmes de sécurité et des systèmes de freinage
- ✓ L'entretien des portes de la cabine, les palières et leurs serrures ;
- ✓ La vérification du niveau d'huile des motos réductrices ;
- ✓ Autres.

Section C

3. Maintenance et entretien des équipements de plomberies et sanitaire

a) Lavabos :

- ✓ Vérification du mélangeur et changement en cas de besoin ;
- ✓ Vérification du siphon et changement en cas de besoin ;
- ✓ Vérification du tuyau d'évacuation ;
- ✓ Vérification de l'alimentation générale,
- ✓ Visite de remise à niveau générale ;
- ✓ Autres.

b) WC (s).

- ✓ Vérification des abattants ;
- ✓ Vérification du mécanisme de chasse ;
- ✓ Vérification de l'évacuation ;
- ✓ Vérification de l'état de la cuvette ;
- ✓ Visite de remise à niveau général,
- ✓ Autres.

c) Chauffe-eau.

- ✓ Vérification de l'alimentation,
- ✓ Vérification de l'état ;
- ✓ Visite de remise en état général,
- ✓ Autres.

d) Accessoires de toilettes :

- ✓ Vérification de la fixation,
- ✓ Vérification de l'état ;
- ✓ Visite de remise à niveau,
- ✓ Autres.

e) Tuyauteries et réseaux évacuation :

- ✓ Débouchage, nettoyage et curage des canalisations, regards, etc.
- ✓ Colmatage et collage des joints et raccords d'évacuation ;
- ✓ Visite et remise à niveau,
- ✓ Relevé des index des compteurs d'eau,
- ✓ Autres.

f) Sèches mains

g) Puits d'arrosage :

- ✓ Armoire électrique.
- ✓ pompe immergée
- ✓ Vases d'expansion

ii) Station de relevage et curage du réseau :

- ✓ Le sous-sol dispose d'une station de relevage équipée de deux pompes placées dans une fosse et alimentées par une armoire électrique ;
- ✓ Le curage du réseau d'assainissement ;
- ✓ Dans le cas nécessitant le changement des pompes de relevage, il sera à la charge du maître d'ouvrage sur la base d'un devis présenté au prix coûtant des fournisseurs.

4. Maintenance et entretien des portes, fenêtres, serrures et vérin de rappel (placard, entrée, armoire vitrée, en bois ou métallique, coulissante ou fixe)

- ✓ Vérification du bon fonctionnement de tous poignées et des serrures ;
- ✓ Vérification du bon fonctionnement des vérins de rappel des portes ;
- ✓ Réparation des poignées, des serrures et des vérins de rappel des portes ;
- ✓ Remplacement des poignées, des serrures et des vérins de rappel des portes qui sont irréparables ;
- ✓ Autres.

Section D

5. Maintenance et entretien des équipements de vidéosurveillance

- ✓ Le contrôle et l'inspection visuels des équipements composant le système de Vidéosurveillance ;
- ✓ Le contrôle, essai et mise à jour éventuelle des logiciels ;
- ✓ Le contrôle fonctionnel, vérification et essais de tous les équipements du système ;
- ✓ Le dépoussiérage et nettoyage des parties sensibles des équipements du système ;
- ✓ Le réglage de l'ensemble du système ;
- ✓ La tenue du registre de suivi de comportement des équipements du système ;
- ✓ L'établissement d'un rapport trimestriel sur l'état global du système de vidéosurveillance et l'état de ses composants équipements constituant le système).

Section E

6. Maintenance et entretien des équipements électriques moyen et basse tension

a) Poste livraison :

Local du poste de transformation :

- ✓ Nettoyage et dépoussiérage du local,
- ✓ Nettoyage des caniveaux ;
- ✓ Nettoyage des déblais ;
- ✓ Retouches des peintures des murs et des menuiseries métalliques et/ ou en bois ;
- ✓ Vérification du matériel de sécurité (perche, tabouret, gants, perche VAT, BAES) ;
- ✓ Autres.

Ensemble des cellules MT :

- ✓ Vérification de l'état général des cellules, nettoyage, dépoussiérage et Contrôle des fixations ;

- ✓ Vérification des serrages des câbles ;
- ✓ Lubrification des contacts et des couteaux,
- ✓ Vérification du serrage des connexions sur le DGTP2
- ✓ Vérification de la commande mécanique des organes et lubrification des articulations et des mécanismes des cellules ;
- ✓ Remplacement de la visserie et de la boulonnerie constatée défectueuses ;
- ✓ Autres.

Transformateur MT/ BT :

- ✓ Vérification de l'état extérieur des transformateurs, nettoyage et dépoussiérage,
- ✓ Contrôle de l'absence de fuites diélectrique ;
- ✓ Vérification de l'état des isolateurs ou des bornes des transformateurs ;
- ✓ Vérification de l'état du serrage de toutes les pièces aux bornes du transformateur,
- ✓ Lubrification des serrures de verrouillage,
- ✓ Vérification de la mise à la terre des cuves des transformateurs ;
- ✓ Vérification de tous les accessoires de contrôle: Thermomètre; indicateur de niveau; etc ;
- ✓ Autres.

Câbles de liaison et passage de câble :

- ✓ Mesurer de la continuité et d'isolement des câbles (le prestataire est tenu de prendre les dispositions nécessaires afin de remédier au défaut constaté dans les meilleurs délais) ;
- ✓ Vérification et serrage des connexions ;
- ✓ Nettoyage des passages des câbles et remise en état ;
- ✓ Autres.
- ✓ Réseau de masse et régime du neutre :
- ✓ Vérifier les résistances et les connexions et détecter les courants de fuites,
- ✓ Mesurer de la résistance de la terre : du neutre et des masses ;
- ✓ Autres.

b) Groupe électrogène et Inverseur :

- ✓ Démarrage à vide du Groupe Electrogène (GE) pendant 15 minutes maximum au début de la première quinzaine du mois et le démarrage en charge pendant 10 minutes minimum au début de la deuxième quinzaine du mois éventuellement un jour non ouvrable..
- ✓ Chaque démarrage en charge, le prestataire doit effectuer le contrôle d'isolement avant la mise en marche du GE. Et après le démarrage, il doit effectuer la mesure de la puissance et le courant pour la vérification de la performance du groupe électrogène, il doit également mentionner ces résultats dans ses canevas
- ✓ Lubrifiant, carburant et batteries à la charge du prestataire

Local du groupe électrogène :

- ✓ Nettoyage et dépoussiérage du local,
- ✓ Nettoyage des caniveaux ;
- ✓ Retouches des peintures des murs et des menuiseries métalliques et/ ou en bois ;
- ✓ Nettoyage et dépoussiérage des fenêtres, ventilateurs et mur ;
- ✓ Réparation de la citerne de stockage, citerne nourrisse et du système de pompage et de jauge,
- ✓ Autres.

Système de lubrification :

- ✓ Procéder au changement du lubrifiant et des filtres au premier mois de l'exécution du présent marché pour permettre la programmation d'un changement dudit lubrifiant et filtres chaque 50 heures de marche ou dans le cas échéant, 360 jours après le premier changement ; (l'huile de bonne qualité de GRADE 10W40) ;
- ✓ Vérification de l'étanchéité,

- ✓ Changement du filtre d'huile à chaque vidange,
- ✓ Vérification de la pression d'huile ;

Système de refroidissement

- ✓ Contrôle et vérification du niveau d'eau de refroidissement ;
- ✓ Contrôle et vérification d'étanchéité,
- ✓ Contrôle et vérification du ventilateur,
- ✓ Contrôle et vérification des courroies ;
- ✓ Contrôle et vérification de la pompe à eau,
- ✓ Vérification du filtre d'eau avec changement éventuel,
- ✓ Contrôle et vérification durite d'eau ;
- ✓ Remplissage d'eau + anticoagulant si nécessaire ;
- ✓ Autres.

Système de charge électrique

- ✓ Contrôle et vérification alternateur ;
- ✓ Contrôle et vérification des relais de charge de batterie ;
- ✓ Contrôle et vérification des courroies ;
- ✓ Contrôle et vérification des batteries avec changement des batteries si nécessaire ;
- ✓ Changement systématiques des batteries chaque 12 mois : le changement des batteries est à la charge du prestataire.
- ✓ Remplissage avec un électrolyte conforme au type de la batterie

Système d'alimentation

- ✓ Contrôle et vérification de la jauge du niveau du gasoil manuel ;
- ✓ Elimination de toute prise d'air,
- ✓ Contrôle et vérification de la pompe de remplissage ;
- ✓ Contrôle et vérification des filtres du carburant et Changement de ce filtre après chaque deux (2) vidange consécutive ;
- ✓ Contrôle et vérification de la pompe d'injection ;
- ✓ Contrôle et vérification de la bougie préchauffage,
- ✓ Contrôle et vérification de la cuve de stockage,
- ✓ Contrôle et vérification des sondes,
- ✓ Autres.

Système d'admission

- ✓ Contrôle et nettoyage de filtre d'air ;
- ✓ Changement des filtres après 50 heures de marche ;
- ✓ Contrôle et vérification de l'étanchéité de la gaine ;
- ✓ Contrôle et vérification de turbocompresseur ;

Système d'échappement

- ✓ Contrôle et vérification de l'état du gaz d'échappement (visuellement) ;
- ✓ Contrôle et vérification de sonorisation (pot d'échappements) ;
- ✓ Contrôle visuel et élimination de fuite de gaz d'échappements
- ✓ Autres.

Alternateur - Générateur

- ✓ Dépoussiérage ;
- ✓ Serrage des bornes ;
- ✓ Contrôle et vérification de l'isolation ;
- ✓ Contrôle et vérification de la prise de terre ;
- ✓ Contrôle et vérification du voltage en fonction de l'ampérage sur les trois phases ;
- ✓ Contrôle et vérification de la fréquence de sortie,

- ✓ Contrôle et vérification du régulateur ;
- ✓ Contrôle, vérification et serrage des pâtes de fixation,
- ✓ Contrôle et réglage de l'accouplement ;
- ✓ Contrôle et vérification de l'équilibrage ;
- ✓ Contrôle et vérification armoire basculement Normal/ secours ;
- ✓ Contrôle et vérification de la commande du Groupe électrogène,
- ✓ Contrôle et vérification de toutes les sondes ;
- ✓ Remplacement des lampes de signalisations Hors Service ;
- ✓ Autres.

Armoire de commande.

Il s'agit de travaux de vérification de tous les éléments électriques, mécaniques et électroniques de l'armoire de commande du groupe (composantes électronique, cartes électroniques, écran d'affichage, bouton d'arrêt d'urgence, commutateurs, fusible de protection de la carte électronique, etc.). De plus la vérification des câbles de signal entre le groupe électrogène, inverseurs, alimentation normale, etc.

Dans le cas d'indisponibilité du groupe électrogène, à cause d'un retard de réparation, le titulaire de ce marché, à l'obligation de procéder au remplacement de ce groupe, par un groupe électrogène mobile de même puissance, afin d'assurer le service en cas de rupture de l'alimentation électrique pendant la période d'indisponibilité. Tous les frais de cette opération seront à la charge du titulaire.

c) Armoire Générale Basse Tension (AGBT) et Tableau Général Basse Tension (TGBT)

- ✓ Nettoyage et vérification des équipements,
- ✓ Vérification des appareils de commutation et coupure par caméra infrarouge ;
- ✓ Nettoyage des couteaux de coupure visible au trichloréthylène et lubrification à la graisse au bisulfure de molybdène,
- ✓ Nettoyage des déblais, déchets, toiles d'araignées, insectes,
- ✓ Application d'un insecticide spécifique (Isolant électrique) ;
- ✓ Vérification et serrage des bornes des appareillages électriques, des borniers, des jeux de barre et barres de terre ;
- ✓ Remplacement de paumelles de portière défectueuses ;
- ✓ Retouches de peinture des menuiseries métalliques ;
- ✓ Contrôle et remise en état du système de verrouillage des portières des armoires et coffrets,
- ✓ Contrôle du bon fonctionnement des appareillages et équipement : Disjoncteurs, contacteurs, blocs différentiels, interrupteur, sectionneurs, fusibles, télé rupteurs, minuteries,
- ✓ Le contrôle des protections différentielles ;
- ✓ Remplacement des équipements défectueux ;
- ✓ Contrôle des isolements,
- ✓ Reprise systématique du repérage de toutes les installations ;
- ✓ Mesure d'isolement sur les armoires électriques, équilibrage des phases ;
- ✓ Resserrage des connexions ;
- ✓ Test du différentiel ;
- ✓ Vérification de la continuité de terre ;
- ✓ Vérification des batteries de compensation (condensateur à charge) et leur changement si nécessaire. Le remplacement est à la charge du prestataire.
- ✓ Examen et resserrage des connexions batteries ;
- ✓ Essai des signalisations et remplacement des lampes si besoin ;
- ✓ Relevé des mesures et testes électriques effectués sur les installations visités (TGBT - AGBT) par différents outils de mesure ;

- ✓ Visualisation par Caméra infrarouge pour la thermographie pour la maintenance de ces tableaux électriques et appareillage électrique pour la détection d'anomalie et rédaction du rapport d'analyse thermographique ;
- ✓ Repérage du TGBT et AGBT de tous les éléments de protections et de commutation, avec reprise systématique trimestrielle si nécessaire ;
- ✓ Remplacement des lampes de signalisations Hors Service ;
- ✓ Autres.

d) Tableau électrique des étages :

- ✓ Nettoyage et dépoussiérage,
- ✓ Serrages des câbles ;
- ✓ Vérifier la bonne fermeture des portes,
- ✓ Mesurer la résistance de la terre ;
- ✓ Autres.

7. Maintenance et entretien des Onduleurs

- ✓ Vérification des différents paramètres électriques en entrée et en sortie de l'onduleur,
- ✓ Contrôle du bruit des différents composants mécaniques avec appareillage adéquat,
- ✓ Tests de simulations du fonctionnement de l'onduleur à différents modes : Batteries, by-pass ;
- ✓ Contrôle et vérification des condensateurs ;
- ✓ Vérification et serrage de toutes les connexions ;
- ✓ Contrôle visuel de tous les composants ;
- ✓ Contrôle et vérification des cartes électronique ;
- ✓ Examen, vérification et resserrage des connexions batteries ;
- ✓ Retouches de peinture des menuiseries métallique, si nécessaire ;
- ✓ Essai des signalisations et remplacement des lampes si besoin ;
- ✓ Contrôle et vérification des composants de puissance et filtre ;
- ✓ Contrôle et vérification du bon fonctionnement des alarmes ;
- ✓ Contrôle de la puissance consommée en fonction de celle affichée ;
- ✓ Contrôle et vérification des ventilations ;
- ✓ Contrôle et vérification des batteries et test de leur autonomie ;
- ✓ Dépoussiérage de l'onduleur ;
- ✓ Remplacement des lampes de signalisations Hors Service ;
- ✓ Remplacement des batteries de l'onduleur de 400 Kva à la charge du maître d'ouvrage. Pour les autres onduleurs et mini onduleur, le remplacement des batteries sont à la charge du prestataire ;
- ✓ Autres

8. Maintenance et entretien des équipements de détection et de protection d'incendie

a) Système de Sécurité Incendie :

- ✓ Vérification du fonctionnement de tous les voyants ;
- ✓ Vérification du fonctionnement de tous les signaux sonores ;
- ✓ Vérification de l'arrêt des signaux sonores ;
- ✓ Vérification du fonctionnement des afficheurs alphanumériques ;
- ✓ Coupure de la source principale, vérification de la signalisation de défaut d'alimentation sur le tableau et du basculement sur la source secondaire ;
- ✓ Coupure de la source secondaire, vérification de la signalisation de défaut d'alimentation ;
- ✓ Rétablissement des sources, vérification du retour à l'état de veille du tableau de signalisation

- ✓ Vérification et mise à l'heure des horloges ;
- ✓ Vérification de l'état des batteries de la source secondaire ;
- ✓ Autres.

b) Source d'alimentation électrique :

- ✓ Vérification du fonctionnement de tous les voyants,
- ✓ Vérification du fonctionnement des tous les signaux sonores ;
- ✓ Vérification de l'arrêt des signaux sonores ;
- ✓ Vérification du fonctionnement des afficheurs alphanumériques ;
- ✓ Essai de bon fonctionnement depuis un détecteur et un déclencheur manuel ;
- ✓ Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble
- ✓ Essais réception information unités déportées ;
- ✓ Essais alarme feu
- ✓ Autres.

c) Détecteur automatique :

- ✓ Dépoussiérage des détecteurs ;
- ✓ Vérification fonctionnelle,
- ✓ Essai de déclenchement réel avec matériel de simulation d'incendie,
- ✓ Vérification du bon fonctionnement des indicateurs d'action ;
- ✓ Vérification de la correspondance des zones de détection avec repérage sur la centrale ;
- ✓ Vérification du report de dérangement en retirant un détecteur par zone ;
- ✓ Contrôle des seuils pour les détecteurs automatiques ;
- ✓ Autres.

d) Câblage et lignes de détecteur :

- ✓ Vérification des isolements et de la valeur des tensions et courants selon les données des constructeurs ;
- ✓ Simulation de dérangements (court-circuit, coupure, dépose puis repose d'un détecteur) et vérification de la bonne signalisation des dérangements sur le tableau,
- ✓ Vérification visuelle de l'état des câbles placés dans les cheminements principaux accessibles ;
- ✓ Vérification par sondage, tous les 15 mètres, dans les zones ayant fait l'objet de travaux depuis la dernière visite de maintenance préventive ;
- ✓ Identification de la présence de toute source de perturbation de type électromagnétique ayant pu être installée depuis la dernière visite de maintenance préventive ;
- ✓ Autres.

e) Indicateur d'action :

- ✓ Nettoyer les diffuseurs lumineux ;
- ✓ Vérifier la fixation du socle ;
- ✓ Contrôler le bon état des diffuseurs lumineux ;
- ✓ Contrôler les fixations ;
- ✓ Faire les essais de fonctionnement ;
- ✓ Autres.

f) Diffuseur sonore :

- ✓ Essai de fonctionnement,
- ✓ Autres.

g) Protection d'incendie

- ✓ Vérification de l'ensemble du système d'extinction par CO2, des commandes d'extinction automatique, des câbles de détection d'incendie et des câbles d'asservissement deux fois par an ;

- ✓ Remplacement des pièces défectueuses des RIA (y compris accessoires, joints, lances, tuyaux,), réseau de distribution et des pièces de rechange des équipements de pompage et de suppression après validation par le maître d'ouvrage du devis présenté deux fois par an ;
- ✓ Vérifier le bon fonctionnement des armoires ;
- ✓ Vérifier l'état des vannes et les changer en cas de pannes ;
- ✓ Vérification de l'existence de la surpression dans les RIA, et tous leurs systèmes annexes deux fois par an ;
- ✓ Vérification annuelle des extincteurs portatifs ;
- ✓ Autres.

9. Maintenance et entretien des équipements de contrôle d'accès

a) Contrôle d'accès :

- ✓ Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble des lecteurs de badges / empreinte,
- ✓ Vérification des systèmes de blocage/ ouverture des portes ;
- ✓ Vérification du bon fonctionnement des logiciels de gestion des accès et du serveur de gestion des accès (Passages enregistrés, anomalies simulées lors des contrôles de bon fonctionnement...) ;
- ✓ Vérification de la sauvegarde de la base de données ;
- ✓ Vérification du système d'exploitation ;

b) Obstacles mécaniques et électromécaniques.

- ✓ Nettoyage et dépoussiérage ;
- ✓ Vérification du câblage et connexion ;
- ✓ Vérification électrique (branchement, tension et courant...)
- ✓ Vérification de l'état général des systèmes et de leur bon fonctionnement ;
- ✓ Autres.

10. Maintenance et entretien des équipements et machines électroniques et électriques

- ✓ Réfrigérateurs de cuisine ;
- ✓ Équipements de la cuisine
- ✓ Réfrigérateurs de bureau ;
- ✓ Autres.

Article 27: CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

A) Effectif à affecter :

- ✓ Un chef de projet spécialisé dans le domaine.
- ✓ Trois (3) techniciens minimum de profils spécialisés ou polyvalents capables de coiffer l'ensemble des prestations suivantes :
 - Maintenance et entretien des équipements de climatisations et ventilations ;
 - Maintenance et entretien des Ascenseurs ;
 - Maintenance et entretien des équipements de plomberies et sanitaire ;
 - Maintenance et entretien des portes, serrures et vérin de rappel ;
 - Maintenance et entretien des équipements de vidéosurveillance ;
 - Maintenance et entretien des équipements électriques moyen et basse tension ;
 - Maintenance et entretien des onduleurs ;
 - Maintenance et entretien des équipements de détection et de protection d'incendie ;
 - Maintenance et entretien des équipements de contrôle d'accès ;
 - Maintenance et entretien des équipements et machines électroniques/électriques.

Ces techniciens devront avoir une expérience minimale de trois (3) ans dans le domaine (avec justifications à l'appui) et faisant preuve de qualifications, de spécialisation et/ ou de polyvalence leurs permettant une meilleure exécution des prestations objet du marché.

Deux (2) techniciens polyvalent doit être affecté d'une manière permanente au siège du IRCAM pendant les jours ouvrables de 8h00 à 16h30 et samedi de 8h00 à 13h.

Les techniciens permanents affectés, sont mis à la disposition de l'IRCAM, durant leurs horaires du travail, et à la demande de l'IRCAM peuvent participer à des interventions de maintenance générale de l'IRCAM.

Les techniciens doivent intervenir selon le planning proposé par le prestataire au moment de chaque intervention curative ou préventive, ainsi, ils doivent rester à la disposition du maître d'ouvrage qui peut solliciter leur intervention à tout moment et à tout endroit de réalisation des prestations et des travaux prévus par ledit marché.

L'effectif devenu contractuel (Chef de projet et Techniciens) ne peut être remplacé que par des profils équivalents dûment acceptées par le Maître d'Ouvrage. Toute modification ou remplacement devra être notifié au moins 72 heures avant au maître d'ouvrage sous réserve d'être accepté par l'administration

Toutefois, le prestataire devra mobiliser toute compétence nécessaire pour renforcer son équipe en cas de besoin. A ce titre, aucune rémunération supplémentaire ne sera allouée, le prix du marché présume inclure la contrepartie de cette prestation éventuellement supplémentaire.

Le maître d'ouvrage réserve le droit de demander le remplacement immédiat de tout technicien ou intervenant ayant montré un comportement non professionnel ou qui ne respecte pas les règles de la déontologie et d'éthique.

B) Conditions relatives au personnel à affecter :

Les membres du personnel du titulaire affecté doivent répondre aux exigences professionnelles leur permettant d'exercer convenablement leur fonction.

C) Dispositions communes à tout le personnel :

Le titulaire du marché doit fournir dans un délai d'une semaine avant la date d'effet du marché, la liste nominative de son personnel qui sera affecté, et la tenir constamment à jour, à la disposition du maître d'ouvrage.

Avant toute affectation ou remplacement, le titulaire doit soumettre au maître d'ouvrage un dossier pour chaque membre de son personnel composé des pièces suivantes :

- ✓ Une photo d'identité récente ;
- ✓ Une copie de la C.I.N légalisée ;
- ✓ Une copie du diplôme légalisée ;
- ✓ Une ou des attestation(s) justifiant l'expérience du membre affecté ;
- ✓ Une copie de l'attestation d'inscription à la CNS et toute autre pièce demandée conformément à la législation du travail ;
- ✓ Un certificat d'aptitude physique ;
- ✓ Une assurance contre les risques professionnels ;
- ✓ Une fiche anthropométrique.
- ✓ Aussi, le titulaire doit fournir mensuellement une copie originale ou certifiée conforme, pour chaque membre du personnel, des documents suivants :

- o Bulletins de paie ;
- o Bordereaux de la CNS ;
- o Attestations bancaires de virement des salaires.

Le prestataire est réputé avoir vérifié l'exactitude des références, qualifications et aptitudes de son personnel.

Une fois la liste du personnel proposé par le titulaire pour assurer les prestations est arrêtée et approuvée par le responsable de l'IRCAM, le titulaire ne peut apporter des remplacements sans autorisation préalable du maître d'ouvrage.

Le titulaire est tenu de disposer du personnel et des techniciens aptes à mener à bien les travaux qui leur sont confiés. Il doit être en possession de l'outillage normal nécessaire pour l'exécution des prestations.

Tout personnel du titulaire du marché qui selon, le responsable de l'IRCAM, n'a pas les qualités requises (morales et professionnelles) pour l'exercice de ses fonctions doit être obligatoirement remplacé dans les 48 heures.

S'il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire proposera une personne d'une qualification égale ou supérieure,

Le personnel employé par le titulaire du marché doit respecter scrupuleusement le règlement de l'IRCAM et toute autre mesure administrative émanant l'IRCAM, et s'engage à ne pas entraver par son action le fonctionnement normal.

Le titulaire du marché s'engage également à respecter et à faire respecter par son personnel le secret professionnel le plus absolu sur les activités de l'IRCAM.

D) Réglementation et comportement :

Le Titulaire sera responsable de son personnel qui doit être habilité et se conformer à tous les règlements généraux et particuliers applicables aux sociétés spécialisées autorisées pour l'exécution des prestations similaires à celles objet du présent marché.

Le Titulaire met en place et fournit à son personnel et sous sa seule responsabilité, l'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur nécessaire à la bonne exécution de ses prestations. Il devra se conformer à la législation en vigueur sur la réglementation de travail et de la main d'œuvre notamment en matière d'assurance du personnel.

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche à l'égard des tiers.

L'usage du matériel et équipements que renferment les locaux, notamment les appareils téléphoniques, photocopieurs, télécopieurs, micro-ordinateurs, est interdit sauf en cas d'urgence professionnelle (téléphoner par exemple).

E) Horaires du travail :

Le Titulaire doit déployer sur le site le nombre du personnel adéquat et nécessaire pour l'exécution des prestations objet du marché.

Toutefois. Le nombre du personnel proposé ne doit pas être inférieur aux effectifs fixés.

Le point de contact doit permettre au Maître d'ouvrage de transmettre ses demandes et requêtes 24/24 et 7 / 7, avec au moins deux moyens disponibles (téléphone, fax, internet ... etc.).

Les prestations et services concernés par le présent CPS devront être assurés vingt-quatre heures sur vingt-quatre heures (24h/24h) et sept jours sur sept jours (7j/7j) et réalisés comme suit :

- Pour la maintenance préventive, le titulaire doit affecter d'une manière permanente des techniciens polyvalents. Aussi, des techniciens spécialisés devront intervenir selon le planning proposé par le titulaire et approuvé par le maître d'ouvrage. Toutefois, le maître d'ouvrage se réserve le droit de solliciter tout technicien à tout moment et à tout endroit prévu par ledit marché.
- Pour la maintenance curative, le titulaire est appelé à dépêcher du personnel qualifié et nécessaire, sur place, qui sera en mesure de réaliser le diagnostic complet à chaque incident survenu et de résoudre le problème, dans les meilleurs délais.

Le changement des horaires et des effectifs, en cas de besoin, n'aura aucune incidence sur les modalités d'exécution et sur la rémunération des prestations.

F) Planning d'exécution :

Le titulaire établira impérativement, des plannings d'exécution des prestations quotidiens, hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels. Ces plannings devront être validés le maître d'ouvrage.

Ces plannings sont à remettre au maître d'ouvrage, 15 jours après la réalisation de l'audit susmentionné.

G) Tenue du travail, discipline et mesure de sécurité :

Le personnel d'exécution devra être muni d'un insigne et portera une tenue vestimentaire uniforme dans un état de propreté permanent. Ainsi le titulaire s'engage à fournir à son personnel des combinaisons ou toutes autres vêtements de protection portant le logos du titulaire et un badge portant le nom et prénoms de l'agent.

La tenue de travail doit être régulièrement portée par le technicien affecté à l'IRCAM,

Les échantillons des tenues pourront faire l'objet de validation par le maître d'ouvrage.

Il est interdit au personnel du titulaire :

- ✓ d'utiliser le téléphone sans autorisation du responsable de l'IRCAM, et sauf urgence (Pompiers)
- ✓ de prendre des repas ou casse-croûte à l'intérieur des locaux non destinés à cet effet ;
- ✓ de provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux du travail et leurs dépendances ;
- ✓ de se faire aider, dans l'exécution de son travail, par une personne étrangère au personnel du titulaire ;
- ✓ d'introduire dans les locaux, des personnes autres que le personnel assurant les prestations ;
- ✓ de ne pas respecter les consignes de sécurité.

Le Titulaire prend les précautions nécessaires pour éviter les accidents à son personnel et celui de l'IRCAM.

Le personnel du titulaire est tenu de respecter l'ensemble des dispositions de sécurité prescrites par les réglementations en vigueur et les recommandations des constructeurs, tant sur le plan de l'utilisation des outils et matériels que sur les modes d'exécution.

Dans le cas où ces mesures de sécurité ne seraient pas prises en compte par le personnel du titulaire, celui-ci sera expulsé sans délai et sans recours possible de la part du titulaire.

Les prestations, et notamment la prestation vitrerie, devront respecter les normes de sécurité en vigueur dans la profession au jour de la prestation et le personnel devra posséder les qualifications requises.

Le titulaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité de son personnel dans l'exécution de ses tâches.

Le titulaire devra veiller à informer régulièrement son personnel des consignes qui lui seront communiquées par l'IRCAM.

F) Confidentialité :

Le Titulaire et son personnel qui, à l'occasion de l'exécution de ce marché, ont reçu une communication à titre confidentiel de renseignements, codes d'accès, documents ou objets quelconques, s'engagent à ne pas les diffuser.

Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation du responsable de l'IRCAM, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour les connaître. Il en est pareillement de tout renseignement de même nature parvenue à la connaissance du titulaire et de son personnel, à l'occasion de la fourniture ou de l'exécution du service.

En cas de violation des obligations mentionnées ci-dessus, le marché peut être résilié aux torts du titulaire.

H) Matériels à utiliser.

Le matériel adéquat et nécessaire à la réalisation des prestations objet du présent marché devra être fourni et utilisé par le Titulaire.

L'IRCAM, se réserve le droit de vérifier de façon inopinée les matériels utilisés. Une liste des produits utilisés, leur qualité et leur fiche technique doit être fournie par le titulaire avant le commencement des prestations objets du présent marché. A cet effet, un PV devrait être établi.

Ce matériel devra être fourni par le Titulaire et à ses frais.

<u>Le concurrent</u> <i>(Lu et accepté)</i>	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> <i>Le 20/10/2022</i>
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS

Article 28: BORDEREAU DES PRIX GLOBAL

N° des prix	Désignation des prestations	Unité de mesure	Quantité	Prix forfaitaire mensuel hors TVA		Prix Total en chiffres HT
				En chiffres	En lettres	
Section A						
1	Maintenance et entretien des équipements de climatisations et ventilations	Forfait mensuel	1			
Section B						
2	Maintenance et entretien des Ascenseurs	Forfait mensuel	1			
Section C						
3	Maintenance et entretien des équipements de plomberies et sanitaire	Forfait mensuel	1			
4	Maintenance et entretien des portes, fenêtres, serrures et vérin de rappel	Forfait mensuel	1			
Section D						
5	Maintenance et entretien des équipements de vidéosurveillance	Forfait mensuel	1			
Section E						
6	Maintenance et entretien des équipements électriques moyen et basse tension	Forfait mensuel	1			
7	Maintenance et entretien des Onduleurs	Forfait mensuel	1			
8	Maintenance et entretien des équipements de détection et de protection d'incendie	Forfait mensuel	1			
9	Maintenance et entretien des équipements de contrôle d'accès	Forfait mensuel	1			
10	Maintenance et entretien des équipements et machines électroniques et électriques	Forfait mensuel	1			
Total mensuel HT						
Total trimestriel HT						
Total annuel HT						
TVA 20%						
Total annuel TTC						

Arrêté le présent bordereau des prix global à la somme de

.....
(en chiffres et en lettres, Dh, TTC).

Fait à Le

Signature et cachet du concurrent