



**DOSSIER DE L'APPEL D'OFFRES
OUVERT SUR OFFRES DE PRIX
N°9/2022
(En vue d'un marché reconductible)**

(SEANCE PUBLIQUE)

**ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES INSTALLATIONS ET
DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET TECHNIQUES DES
BATIMENTS DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE
AMAZIGHE**

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX
(SEANCE PUBLIQUE)
N° 9/2022

RELATIF A
L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES
INSTALLATIONS ET DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES
ET TECHNIQUES DES BATIMENTS DE L'INSTITUT ROYAL
DE LA CULTURE AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

Article 1: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne le marché ayant pour objet l'entretien et la maintenance des installations et des équipements électriques et techniques des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe (pièces et main d'œuvre) en lot unique.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM tel qu'il a été modifié et complété.

Le marché issu de cet appel d'offres est un marché reconductible dans la limite de trois (3) ans.

Article 2: MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'Institut Royal de la Culture Amazighe, représenté par son Recteur.

Article 3: COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement n° 2524précité,

- a) copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b) le présent règlement de la consultation ;
- c) un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- d) le modèle du bordereau des prix global ;
- e) Le modèle du cadre du sous détail des prix.
- f) le modèle de l'acte d'engagement ci-joint, en **annexe II** ;
- g) le modèle de la déclaration sur l'honneur ci-joint, en **annexe I**.

Article 4: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du règlement n° 2524précité :

1. Seules peuvent participer à la présente consultation les personnes physiques ou morales qui :
 - justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - sont en situation fiscale régulière pour avoir souscrit leurs déclarations, réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
 - sont affiliées à la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale ou un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaire et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :
 - les personnes en liquidation judiciaire ;
 - les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;

- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 139 du règlement n° 2524 de passation des marchés de l'IRCAM.

Article 5: MODE D'ATTRIBUTION

Le présent appel d'offres sera adjugé en lot unique.

Les offres seront jugées par une commission d'appel d'offres désignée à cet effet.

Article 6: MONNAIE DE L'APPEL D'OFFRES

Les prix des offres doivent être formulés et exprimés en Dirham marocain.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, les montants des offres exprimés en monnaie étrangère doivent être convertis en Dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par BANK AL MAGHRIB.

Article 7: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES

A l'exception des attestations délivrées par les constructeurs et les prospectus qui peuvent être présentés en anglais, les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents, doivent être établies en langue française.

Article 8: CONTENU DU DOSSIER DE L'OFFRE DU CONCURRENT

Conformément aux dispositions de l'article 25 du règlement n°2524 précité, tel qu'il a été modifié et complété, les pièces à fournir par les concurrents sont:

I -Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique.

A - Un dossier administratif comprenant :

1- Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :

- a) la déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du règlement 2524 tel qu'il a été modifié et complété par la décision n°1767/20 du 19 octobre 2020 ;
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ;
- c) pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 140 du règlement 2524.

2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement 2524 précité :

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n° 1297. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
 - c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme;
 - d) la date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité ;
 - e) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;
 - f) l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de prévoyance pour les concurrents non installés au Maroc ;
 - g) A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

II- Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

- 1- Au moment de la présentation de l'offre, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
- 2- S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n°2524 précité. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
 - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de

l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

III- Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir:

3- Au moment de la présentation de l'offre, et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1 du I-A de l'article 25 du règlement n°2524 précité, une attestation d'inscription au registre local des coopératives.

4- S'il est retenu pour être attributaire du marché :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou l'union de coopératives ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n°2524 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité de la coopérative ou l'union de coopératives ;
- c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme, conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement n°2524 précité.

IV- Lorsque le concurrent est un autoentrepreneur, il doit fournir :

- 1. Au moment de la présentation de l'offre, et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1 du I-A de l'article 25 du règlement n°2524 précité, le certificat d'inscription au registre national de l'auto - entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original délivré depuis moins d'un an ;
- 2. S'il est retenu pour être attributaire du marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement précité. Cette attestation doit mentionner l'activité de l'autoentrepreneur.

La date de production des pièces exigées pour l'autoentrepreneur, la coopérative ou l'union des coopératives sert de base pour l'appréciation de leur validité.

B - Un dossier technique comprenant :

- 1- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et une liste mentionnant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation, conformément au modèle joint au CPS en **annexe III** ;
Lorsque le concurrent est un établissement public, les documents à fournir sont ceux prescrits au paragraphe II de l'article 25 du règlement précité.
- 2- les attestations originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction

desquels le concurrent a exécuté des prestations similaires. Le concurrent devrait fournir au moins trois attestations relatives à l'exécution avec succès des prestations similaires représentant chacune 300 000,00 de dirhams TTC au moins durant les 5 dernières années.

Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

N.B : Les concurrents ne disposant pas des attestations de référence requises seront systématiquement écartés.

C - Le dossier additif :

Comprend toutes pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offres, à savoir :

1. le Cahier des Prescriptions Spéciales, paraphé à chaque page et signé en dernière page, avec la mention manuscrite « Lu et accepté » ;
2. le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages, avec la mention manuscrite « Lu et accepté ».
3. Copie certifiée conforme de l'**Habilitation électrique** de 2 techniciens en électricité au moins, délivrée par la REDAL, ONEE ou équivalent.

N.B : Les concurrents ne disposant pas des attestations de l'habilitation seront systématiquement écartés.

D – Offre technique :

Chaque soumissionnaire doit présenter une offre technique comprenant :

1. une approche organisationnelle de réalisation des prestations objets du présent appel d'offres, ainsi que le planning détaillé de la réalisation du marché.
2. une note sur l'équipe proposée pour intervenir dans le cadre de ce marché résultant du présent appel d'offres ;
3. le CV du chef de projet proposé pour piloter et assurer le suivi de l'exécution de l'ensemble des prestations de maintenance objet du marché;
4. les CV des techniciens proposés pour assurer l'entretien et la maintenance permanente sur le site, dûment approuvés par le représentant du soumissionnaire, conformément au modèle joint en **annexe IV** (3 agents au moins avec les spécialités suivantes : **électricité, plomberie et fluide**) ;
5. une note sur les moyens matériels à affecter par le concurrent pour la réalisation des différentes rubriques de maintenance et d'entretien prévues par ledit appel d'offres.

N.B : Toute offre dont l'équipe proposée ne comporte pas au moins les profils demandés sera systématiquement écartée.

E – Offre financière :

Ce dossier doit comprendre :

1. un acte d'engagement établi conformément au modèle, ci-joint, en **annexe II** ;
2. le bordereau du prix global, établi conformément au modèle joint au CPS ;

Article 9: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du règlement n° 2524 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- le nom et l’adresse du concurrent ;
- l’objet du marché;
- la date et l’heure de la séance publique d’ouverture des plis ;
- l’avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le Président de la Commission de l’appel d’offres lors de la séance publique d’ouverture des plis ».

Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- 1. La première enveloppe** comprend le dossier administratif, le dossier technique, le dossier additif, le présent règlement de consultation et le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou par la personne habilitée par lui à cet effet, et doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « Dossier administratif, technique et additif ».
- 2. La deuxième enveloppe :**
Comprend l’offre financière du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre Financière** ».
- 3. La troisième enveloppe :**
Comprend l’offre technique du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre Technique** ».

Les trois (3) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l’adresse du concurrent ;
- l’objet du marché
- la date et l’heure de la séance d’ouverture des plis.

Article 10: PRESENTATION DES DOSSIERS EN CAS DE GROUPEMENT

En cas de groupement, joindre au dossier administratif : une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement, accompagnée d’une note indiquant l’objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant.

Article 11: CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20 000,00 dh).

Article 12: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

Conformément aux dispositions de l’article 19 du règlement 2524 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d’appel d’offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l’objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d’appel d’offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier.

Article 13: RETRAIT DES DOSSIERS DE CONSULTATION

Le dossier d’appel d’offres est mis à la disposition des concurrents dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu’à la date limite de remise des offres.

Il sera disponible en téléchargement sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma) et sur le site web de l'IRCAM (www.ircam.ma).

Article 14: INFORMATION DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement 2524 précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier de l'appel à la concurrence et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

Article 15: RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement 2524 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 19 du règlement précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 31 du règlement 2524 précité présenter de nouveaux plis.

Article 16: VISITE DES LIEUX

Une visite obligatoire des lieux à l'Institut Royal de la Culture Amazighe est programmée le jour prévu dans l'avis d'appel d'offres relatif à cet appel d'offres. Les concurrents n'ayant pas effectué la visite des lieux ne pourront pas soumissionner à cet appel d'offres.

Le titulaire du marché reconnaît avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de l'IRCAM ou prétendre à une indemnité.

Article 17: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leurs plis dans les conditions prévues à l'article 14 du règlement n° 2524 de passation des marchés de l'IRCAM, resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage pourra proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger le délai de validité de leurs offres. Seuls les concurrents qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article 18: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Les concurrent peuvent:

- soit déposer, contre récépissé, leurs plis dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;

- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau d'ordre précité ;
- soit les remettre au Président de la commission d'appel d'offres en début de séance et avant l'ouverture des plis ;
- soit transmettre leurs dossiers par voie électronique au maître d'ouvrage via le portail marocain des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis de l'appel d'offres pour la séance d'examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée au bureau d'ordre. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture conformément aux dispositions prévues à l'article 36 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues au présent article.

Article 19: CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet. Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 38, 39, 40 et 41 du règlement des marchés de l'IRCAM.

Seules les offres admissibles feront l'objet de l'évaluation décrite ci-dessous.

1^{ère} phase : analyse préliminaire des offres

Cette analyse permet de s'assurer de la conformité globale des dossiers administratifs et techniques aux stipulations du cahier des prescriptions spéciales et au règlement de consultation conformément aux dispositions de l'article 36 du règlement précité.

2^{ème} phase : Evaluation des offres techniques

Ne sont prises en compte dans cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de l'analyse préliminaire des offres.

Une sous-commission technique sera constituée en vue d'analyser les offres techniques des candidats retenus. A cet effet, ces offres seront jugées sur la base d'une évaluation technique.

L'évaluation technique des offres sera axée sur les critères suivants :

- Expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'appel d'offres ;
- Les moyens humains mobilisés ;
- La méthodologie proposée et le planning détaillé.

Une note technique (Nt sur 100 points) sera attribuée au soumissionnaire en se basant sur les trois critères sus indiqués de la manière suivante :

Nt1 : Expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'appel d'offres (40 points)

Ce critère sera apprécié sur la base des attestations de références de chaque concurrent :

Critère	Barème	Nombre d'attestations
Attestations de référence		
Nombre d'attestations de référence obtenues pour la réalisation de prestations de maintenance similaires durant les années 2017 à 2021.	20	- Plus de 6 attestations : 20 points - 4 à 6 attestations : 15points - 3 attestations: 10 points - Moins de 3 attestations: 0 point
Montant des attestation de référence		
Consistance et importance « montant moyen M » des prestations réalisées sur les cinq (5) dernières années pour la totalité des attestations présentées : M : le montant moyen des attestations de référence présentées similaires à l'objet de l'AO.	20	- $M > 2\,000\,000$: 20 points - $1\,500\,000 \leq M \leq 1\,000\,000$: 15points - $1\,000\,000 \leq M \leq 800\,000$: 10points - $M < 1\,500\,000$: 0 point
Total	40	

Nt2 : Qualifications et compétences du chef de projet (ingénieur) et des agents d'entretien et de maintenance proposés (techniciens) (40 points)

Critère d'évaluation des moyens humains	Barème	Nombre d'attestations
Chef de projet – Ingénieur		
Diplômé en électricité	8	- Diplôme d'ingénieur: 8points - autre diplôme : concurrent éliminé
Expérience dans le domaine (en années)	8	> 7 : 8points $5 < E \leq 7$: 5 points $3 < E \leq 5$: 2 points < 3 : 0 point
Techniciens		
Diplôme ou attestations de formation dans le domaine	12	- Diplôme : 12 points (1) - Attestation de formation : 6 points (2) - Aucun document: 0 point
Expérience dans le domaine (en années)	12	> 7 : 12 points (3) $5 < E \leq 7$: 6 points (4) $3 < E \leq 5$: 1 point (5) < 3 : 0 point
Total	40	

(1) (3) à raison de 4 points par technicien x 3 techniciens

(2) (4) à raison de 2 points par technicien x 3 techniciens

(5) à raison de 1 point par technicien x 3 techniciens

Nt3 : La méthodologie d'approche et le planning prévisionnel détaillé (20 points)

Critère d'évaluation	Appréciation	Barème
Méthodologie de la mission : cohérence entre les rubriques de maintenance et entretien et les moyens matériels et humains à affecter	- Très développé - Développé - Moins développé	- 10 points - 5 points - 2 points
Planning	- Très cohérent - Cohérent - Moins cohérent	- 10 points - 5 points - 2 points
Total	20	

Ne seront retenues pour la phase d'évaluation financière que les offres ayant une note technique supérieure ou égale à 70 points (la note technique est égale : $Nt = Nt1 + Nt2 + Nt3$)

3^{ème} phase : Evaluation des offres financières

Le prestataire ayant l'offre la moins disante sera déclaré attributaire, sous réserve de l'application des dispositions des articles 40 et 41 du règlement n° 2524 relatif aux marchés publics de l'IRCAM.

Article 20: RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 44 du règlement 2524 précité, le maître d'ouvrage informe le concurrent retenu de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre doit lui être adressée dans un délai qui ne peut dépasser cinq (5) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre est accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents sont conservés par le Maître d'Ouvrage pendant un délai de cinq ans au minimum, à l'exception de l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation personnelle et solidaire en tenant lieu et des échantillons, le cas échéant, qui sont restitués aux concurrents éliminés dans le délai de cinq (5) jours.

Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.

Le choix arrêté par la commission d'appel d'offres ne peut être modifié par l'autorité compétente.

Article 21: ANNULATION DE L'APPEL D'OFFRES

L'autorité compétente peut, sans de ce fait, encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres dans les cas suivants :

1. lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché;
4. lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;

5. lorsqu'il n'y a pas eu de concurrence ;
6. en cas de réclamation fondée d'un concurrent.

Le maître d'ouvrage doit informer par écrit l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres.

En cas d'annulation de l'appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à aucune indemnité.

<p><u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)</p>	<p><u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 20/10/2022</p>
	 <p data-bbox="829 705 1260 772">Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur</p> <p data-bbox="933 840 1165 869">Ahmed BOUKOUSS</p>