



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N°7/2023

ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES BATIMENTS DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

**CLAUSES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERES**

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations d'entretien et nettoyage des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe en lot unique.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des dispositions l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 relatifs aux marchés publics de l'IRCAM.

Article 3: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- L'acte d'engagement
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales ;
- Le bordereau des prix global ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO)

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Article 4: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le Titulaire du Marché est soumis aux textes suivants :

1. Le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatifs aux marchés de l'IRCAM tel qu'il a été modifié et complété;
2. Le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. Dahir 1.15.05 en date du 19 février 2015 portant promulgation de la loi n°112.13 relative au nantissement des marchés publics.
4. Les dahirs du 25 juin 1927, 15 mars 21 mai et 1963, relatifs aux accidents prévus par la législation du travail.
5. Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qu'ils imposent.

Article 5: DUREE DU MARCHE-COMMENCEMENT

Le présent marché reconductible est conclu pour une durée d'une année qui prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations. Il sera renouvelable par tacite reconduction d'année en année, sans que sa durée totale ne dépasse trois (3) années.

En cas de désistement, l'attributaire est tenu de préaviser le maître d'ouvrage au moins trois (03) mois avant l'expiration de cette durée.

Article 6: DUREE DU MARCHE-COMMENCEMENT

Le présent marché reconductible est conclu pour une durée d'une année qui prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations. Il est renouvelable par tacite reconduction d'année en année, sans que sa durée totale ne dépasse trois (3) années.

L'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché pour les années restantes moyennant un préavis d'un mois avant l'expiration de la période contractuelle, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception, par courrier porté ou par fax confirmé.

En cas de désistement, l'attributaire est tenu de préaviser le maître d'ouvrage au moins trois (03) mois avant l'expiration de cette durée.

Article 7: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le présent marché est assujéti aux formalités d'enregistrement tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 8: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 9: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 7 du Dahir précité est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué ;
- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué;
- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n° 112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité;
- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;
- Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, au titulaire, sur sa demande écrite, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du dahir N°01-15-05 du 19/02/2015.

Article 10: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 11: CAUTIONNEMENTS-RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à **vingt mille dirhams (20 000,00 DH)**. Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO, Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie dans le cadre du présent marché.

Article 12: MODALITES DE RECEPTION

Réceptions provisoires :

A la fin de chaque trimestre, le Maître d'Ouvrage représenté par la commission de réception procédera à la réception provisoire des prestations réalisées, si le titulaire a bien rempli ses engagements contractuels. Un procès-verbal de réception provisoire sera dressé et signé par ladite commission.

La commission de réception pourra alors :

- soit prononcer la réception provisoire sans réserve;
- soit prononcer la réception provisoire sous réserve que le prestataire procède à des corrections ou améliorations de détail;
- soit refuser la réception provisoire pour non-conformité avec les spécifications du marché.

Réception définitive :

A la fin de la durée totale, la commission de réception procédera à la réception définitive y afférente, si le titulaire a bien rempli ses engagements contractuels en matière de surveillance et de gardiennage, objet du marché. Un procès-verbal de réception définitive sera établi et signé par ladite commission.

Article 13: MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué après réception des prestations réellement exécutées et régulièrement constatées sur la présentation des factures établies trimestriellement et payables à terme échu par virement au compte courant, postal, bancaire ou TGR porté au préambule du marché et à l'acte d'engagement, et sur présentation des pièces suivantes :

- Le bordereau de déclaration de salaire CNSS portant le nombre de jours et d'heures réellement travaillées par les employés affectés au site objet du présent marché, et relatives au trimestre facturé ;
- La fiche de paie individuelle signée par l'agent concerné justifiant du respect du paiement du salaire (SMIG journalier et charges sociales), conformément au taux prévu par la réglementation en vigueur ;
- Les justificatifs de paiement des employés, conformes au registre de paie prévu par la législation de travail ((SMIG journalier et charges sociales...) conformément au taux prévu par la réglementation en vigueur se rapportant au trimestre facturé.

Les factures ne seront considérées recevables, et ne seront traitées qu'après production des pièces justificatives ci-dessus.

Article 14: CARACTERE DES PRIX

- Tous les prix doivent être libellés en Dirham.
- Les prix du marché sont réputés comprendre le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.
- Tout équipement, produits de nettoyage et accessoires proposés par le Titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

- Les prix sont fermes et non révisibles pendant toute la durée d'exécution du marché, le Titulaire renonce expressément à toute révision de prix. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A) ou le SMIG sont modifiés, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement. Cette modification est introduite par avenant.

Article 15: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de difficultés survenues entre le titulaire et le maître d'ouvrage au cours de l'exécution du marché, il sera fait application des dispositions des articles 52, 53 et 54 du CCAG-EMO précité. En cas de désaccord, le litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents de Rabat, conformément aux dispositions de l'article 55 du CCAG-EMO.

Article 16: RESILIATION DU MARCHE

Le marché pourra être résilié à l'initiative de l'une des deux parties contractantes du marché, dans les conditions prévues par le CCAG-EMO précité.

La non reconduction du marché reconductible est prise à l'initiative de l'une des deux parties au marché moyennant **un préavis**. Elle donne lieu à la résiliation du marché.

Lorsque le maître d'ouvrage voudrait mettre un terme au marché, il doit adresser un préavis d'un **(01) mois** au titulaire.

Dans le cas où le titulaire voudrait mettre un terme au marché, il doit adresser au Maître d'Ouvrage un préavis de **trois (03) mois**.

Article 17: LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Il sera fait application des articles 142 et 151 du règlement n° 2524 relatif aux marchés publics de. Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

Article 18: REVISION DES CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE

Chacune des parties contractantes peut demander la révision des conditions d'exécution du marché conformément à l'article 7 du règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatifs aux marchés de l'IRCAM.

Article 19: DISPOSITIONS SOCIALES :

Le titulaire est tenu d'exécuter les prestations objet du marché reconductible conformément à la législation du code de travail en vigueur, en tenant compte de la circulaire du chef de gouvernement n°2/2019 du 31 janvier 2019 relative au respect de l'application de la réglementation sociale dans le cadre des marchés publics relatifs aux gardiennage, l'entretien et le nettoyage des locaux administratifs ainsi que les marchés similaires.

Article 20: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 21: CONNAISSANCE DES LIEUX

Le titulaire reconnaît avoir visité tous les lieux objet de la surveillance, la sécurité et le gardiennage indiqués par le marché, et a reçu toutes les explications et informations qui lui ont permis l'établissement de ses prix. Il ne peut ultérieurement en aucun cas se prévaloir du manque d'information pour l'exécution de son entreprise dans les meilleures conditions.

Article 22: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 23: REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la durée d'exécution du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer tout le suivi de la réalisation de la prestation objet du marché.

Article 24: ASSURANCE

En application de l'article 20 du CCAG-EMO, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant l'exécution du marché, les attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet, justifiant la souscription des polices d'assurance pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché, à savoir ceux se rapportant notamment :

- aux accidents de travail pouvant survenir au personnel du titulaire ;
- à la responsabilité civile à l'égard des tiers.

Les polices d'assurances précitées sont à renouveler annuellement et ce, pendant toute la durée du marché. Le titulaire est tenu de remettre au maître d'ouvrage, avant le commencement des prestations, et au début de chaque exercice budgétaire toutes les attestations d'assurance souscrites.

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Article 25: CONSISTANCE DE LA MISSION

Le titulaire du marché reconductible issu du présent appel d'offres a pour mission la réalisation des prestations d'entretien des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe sis à : Avenue Alla El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Ryad, Rabat, 6 jours/7 suivant les prescriptions du présent marché.

Article 26: DESCRIPTION DES LOCAUX

Le siège de l'IRCAM est situé sur l'Avenue Allal El Fassi, entre l'Hôpital Cheikh Zaid et l'Hôpital Moulay Abdallah à Hay Ryad -Rabat.

Il occupe une superficie de deux hectares environ. Les locaux de service occupant une superficie HO de 9000 m² environ, sont répartis sur cinq niveaux en plus d'un jardin :

- Le sous-sol avec deux accès, comprenant un parking, des locaux de service, des salles d'archives, des magasins, des sanitaires, deux ascenseurs et un monte-charge desservant tous les niveaux du bâtiment ;
- Le RDC avec trois accès principaux, comprenant des bureaux de l'Administration, des bureaux de la recherche, une salle de conférence, des salles de commissions, un salon VIP, une bibliothèque avec dépendances, un restaurant, des sanitaires et tisaneries.
- Le premier et le deuxième étage comprenant des bureaux de l'Administration, des bureaux de la recherche, des salles polyvalentes, des locaux techniques, des sanitaires et des tisaneries ;
- Le troisième étage comprenant les bureaux du Rectorat, du Secrétariat Général, les bureaux de la recherche, des salles polyvalentes, des sanitaires et des tisaneries.
- Un jardin d'une superficie d'un hectare environ comprenant un théâtre en plein air avec gradins couverts et sanitaires.

Article 27: DESCRIPTION DES PRESTATIONS

9.1. Prestations d'entretien de bâtiments

9.1.1. Travaux quotidiens

- Vidange et nettoyage des cendriers et corbeilles à papiers, port de déchets dans un local poubelle dans des sacs en plastiques et autres ;
- Dépoussiérage et essuyage du mobilier et objets meublants avec produits spécifiques (fauteuils canapés, chaises, tables, bureaux, etc...) et utilisation des produits spécifiques pour chaque type de matériel et de mobilier ;
- Nettoyage des mains courantes des garde-corps ;
- Nettoyage humide des sols ;
- Balayage quotidien et nettoyage des escaliers, marches, contre marches à l'aide de balais avec franges de coton imbibé d'un liquide de dépoussiérage non gras ;
- Nettoyage et essuyage des rampes d'escaliers;
- Nettoyage des vitres (faces intérieures);
- Nettoyage et désinfection intégrale des sanitaires avec lavages des carrelages muraux, portes, faïences, objets de toilettes, robinetterie. Les sols et recoins seront récurés autant de fois que nécessaire, les solutions et lavages employés seront fortement bactéricides, désodorisantes et détergentes ;
- Mise en place en permanence du savon liquide et papier hygiénique de premier choix ;
- Dépoussiérage par essuyage humide de revêtement mural en marbre ;

- Dépoussiérage des abords susceptibles de retenir les poussières, tableaux, rebords des fenêtres, encadrement plinthes, faces extérieures, etc. ;
- Nettoyage des halls et des galeries couvertes entourant le bâtiment ;
- Balayage des trottoirs aux entrées du bâtiment et maintien de l'ensemble des lieux en parfait état de propreté,
- Evacuation des ordures et des déchets à la décharge publique ;
- Nettoyage des façades,

9.1.2. Travaux hebdomadaires

- Nettoyage des tapis et paillasons par aspirateur ;
- Nettoyage des matériaux oxydables autres que cuivres, les poignées des portes, les plaques de propreté seront désoxydées et lustrées avec des produits appropriés ;
- Nettoyage des revêtements intérieurs en marbre par un produit spécial ;
- Nettoyage des taches sur portes et murs par solution aqueuse non corrosive ;
- Nettoyage des vitres par un détergeant approprié sur les deux faces des fenêtres et châssis et l'essuyage après séchage complet ;
- Mise en place des produits désodorisants dans les locaux sanitaires ainsi que le remplissage des appareils distributeurs de savon liquide ;

9.1.3. Travaux mensuels

- Dépoussiérage à l'aspirateur des meubles et rayonnages, balayage et lavage des sols dans les locaux ;
- Dépoussiérage et graissage des persiennes, volets et volets roulants sur les deux faces et des appuis des fenêtres ;
- Dépoussiérage des murs et plafonds, des globes, lustres suspensions et appliques d'éclairage au plumeau ou au chiffon ainsi que des corniches, des niches et dessus de meubles à l'aspirateur ;
- Encaustiquage des meubles, portes en bois, suppression des taches, éventuellement application de vernis au tampon ;
- Entretien du mobilier métallique et du mobilier en bois vernis.

9.1.4. Travaux trimestriels

- Grand nettoyage des lustres et appareils d'éclairage avec démontage et lavage des globes et essuyage des ampoules et des tubes fluorescents ;
- Lavage des rideaux à sec ;
- Dératisation et désinfection ;
- Essuyage des vitres par nacelle, échafaudage ou cordiste selon les zones.

9.1.5. Travaux semestriels

- Entretien et l'encaustiquage soigné de tous les revêtements en marbre ou travertin à l'extérieur ;
- Dépoussiérage et nettoyage des conduites, des chemins de câbles et des armoires électriques et techniques ;
- Nettoyage des façades extérieures des bâtiments.

Article 28: PENALITES POUR RETARD

Les pénalités prévues ci-dessous seront appliquées sans mise en demeure préalable sur simple constat de non- conformité aux prescriptions du Marché :

- A défaut par le Titulaire d'avoir commencé les prestations à la date fixée par l'ordre de service, il lui sera appliqué, une pénalité de **(1‰) un pour mille** du montant initial du marché par jour calendaire de retard. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ;
- En cas d'insuffisance de matériel ou des fournitures mis en œuvre dûment constatée par l'IRCAM, une pénalité de 2% du prix trimestriel est prélevée par constat ;
- En cas d'insuffisance de l'effectif fixé, une pénalité de 10,00 DH par agent et par heure d'absence est appliquée par constat de la part de l'IRCAM ;
- En cas de dégradation de la tenue de travail, une pénalité forfaitaire de 100,00 DH par agent et par jour est appliquée, de même qu'au cas où l'IRCAM constate qu'un ou plusieurs agents portent une tenue de travail non-conforme ou négligée ;
- En cas de non présentation régulière du contrôleur, une pénalité forfaitaire de 500,00 DH par trimestre est appliquée

Toutes les pénalités ci-dessus sont cumulables sans toutefois que leur cumul ne puisse dépasser 10% du montant du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Une répétition de ces constats peut entraîner la résiliation du marché, qui résultera du présent appel d'offres par l'IRCAM, sous préjudice d'éventuels dommages et intérêts par le contractant.

Article 29: PRODUITS D'ENTRETIEN

- Le Prestataire est tenu de fournir à ses frais le matériel et les produits nécessaires à l'exécution des travaux.
- Les produits d'entretien et matériel nécessaires à mettre en œuvre doivent être de bonne qualité. Ils seront fournis par le consultant qui demeurera, dans tous les cas, responsable des détériorations qui pourraient être constatées à l'occasion de l'exécution des travaux de nettoyage par son personnel.
- Les produits à utiliser doivent être adéquats aux matières à traiter (bois, métal, cuir, similicuir, marbre, granit, parquet, verre, skaï, plexiglas ...).
- Chaque produit à utiliser doit être de bonne qualité, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser tel matériel ou tel produit qu'il estimerait ne pas convenir à l'exécution des prestations, les produits doivent être fournis en quantité suffisante pour l'exécution convenable des prestations objet du présent marché.
- Le Maître d'Ouvrage met gratuitement à la disposition du Prestataire l'eau et l'électricité nécessaires aux prestations de nettoyage.
- L'approvisionnement de tous les blocs sanitaires individuels par le prestataire, en produits d'hygiène (savons, papier hygiénique, gel et déodorant, sacs de poubelle), s'effectuera tous les jours en début de matinée.

La quantité des produits d'entretien est donnée, à titre indicatif, comme suit :

Produits mensuels

Article	Unité de mesure	Quantité
Eau de javel	5L	10
Cristallisateur et bouche-pores pour marbre	5L	4
Savon liquide parfumé concentré	5L	10
Savon pour sol	5L	3

Savon à main	5L	12
Anticalcaire	5L	2
Eau de vitre	5L	2
Produit pour entretien Inox	U	2
Produit pour entretien du bois	U	11
Rouleau de papier hygiénique GM	U	360
Chamoisine	U	11
Torchon microfibre	U	11
Serpillère	U	22
Abrasif	U	40
Sac poubelle GM (100 unités)	Kg	50
Sac poubelle PM (100 unités)	Kg	50
Désodorisant	U	11
Laine d'acier en rouleau	KG	5
Produit Anti-Cafards en quantité suffisante	Ens	1

Matériel et outils de nettoyage à mettre en place et à remplacer à chaque fois que nécessaire

Article	Unité de mesure	Quantité
Balai synthétique avec manche	U	11
Raclette pour sol avec manche	U	4
Seau rond en plastique de 15 litres	U	11
Seau carré en plastique pour les vitriers	U	5
Gants longs	U	16
Perches pour les vitriers	U	5
Plumeaux nettoyage pour la poussière	U	11
Balai de nettoyage du sol (parking)	U	5
Racleau avec manche	U	11

Article 30: EFFECTIF DU PERSONNEL ET HORAIRES DE TRAVAIL

Le titulaire affectera à l'exécution des prestations objet du marché toutes les ressources humaines nécessaires et suffisantes, tant en nombre qu'en expérience.

Les agents seront pourvus de tout le matériel et outillage nécessaires et des produits adéquats à la bonne exécution des prestations.

Le prestataire mettra à la disposition du Maître d'ouvrage, **de manière permanente (du lundi au samedi), au moins, le nombre d'agents suivant :**

1. Une équipe de 10 femmes de ménage qui auront pour mission le nettoyage et l'entretien des locaux détaillé dans l'article 27 précité.
2. Une équipe de 5 personnes devra être mobilisée en permanence, pour assurer les travaux de nettoyage et essuyage des vitres intérieurs et extérieurs des bâtiments et particulièrement, les travaux de manutentions divers concernant entre autres le comptage et les chargements et déchargements d'articles divers (ouvrages, mobilier, fournitures, etc.).

3. Un chef d'équipe pour assurer la supervision des travaux et la gestion des équipes. Il sera désigné comme principal interlocuteur de l'Institut.

Effectif et horaires de travail

Service Présenté	Nombre d'heures / jour	Nombre d'agents
Nettoyage (femmes de ménage)	<ul style="list-style-type: none">- Du lundi au vendredi de 7h00 à 11h00 (4 heures)- Samedi de 8h00 à 12h00 (4 heures)- 2 femmes assurant la permanence de 11h00 à 16h00, 5 jours/7 (du lundi au vendredi)	10
Nettoyage (vitriers et manutentions divers)	<ul style="list-style-type: none">- Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (8 heures)- Samedi de 8h00 à 12h00 (4 heures)	5
Chef d'équipe	<ul style="list-style-type: none">- Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00 (8 heures)- Samedi de 8h00 à 12h00 (4 heures)	1

Prestations exceptionnelles

A la demande du Maître d'Ouvrage, le Prestataire devra assurer les opérations de nettoyage d'urgence sur les locaux de l'IRCAM.

Pour ce faire, le Prestataire sera alors autorisé à effectuer ces interventions en utilisant le personnel et le matériel affectés à des tâches de nettoyage...

Article 31: OBLIGATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE

- l'IRCAM assistera le Prestataire dans les démarches qu'il pourrait engager dans le cadre de son activité professionnelle et relative au marché du présent marché,
- permettra l'accès aux techniciens, en tous temps, aux locaux pour y effectuer des mesures ou des opérations d'entretien,
- fournira l'eau, l'électricité et le combustible nécessaires au bon fonctionnement des installations et aux opérations d'entretien,
- n'apportera aux installations actuelles et reconnues existantes aucune modification sans avertir préalablement le prestataire,
- mandatera une personne de son choix pour être l'unique interlocuteur du prestataire concernant l'exécution du présent contrat,
- signalera au prestataire le plus rapidement possible toute anomalie constatée dans le fonctionnement. Le prestataire doit intervenir dans les 24 heures pour y remédier.
- Le Maître d'Ouvrage s'oblige au paiement des prestations effectuées par le Prestataire, dès lors qu'elles ne font pas l'objet de contestation.

Article 32: CONDITIONS D'EXECUTION

L'Institut garantit au prestataire l'accès aux lieux et aux différents locaux où il doit exécuter les travaux qui devront s'effectuer sans entrave au fonctionnement normal des services.

Les travaux ne pouvant être exécutés en semaine pourront être entrepris exceptionnellement en week-end sans que la Société puisse prétendre à une indemnité quelconque.

La fréquence, la consistance de ces visites ainsi que leurs modalités d'exécution seront arrêtées d'un commun accord dans les conditions particulières du présent contrat.

Article 33: CONTROLE DES PRESTATIONS

L'IRCAM se réserve le droit d'effectuer des contrôles aux moments de l'exécution des prestations.

En sus du contrôle et de la vérification normale des prestations par les représentants du Maître d'Ouvrage, le titulaire doit fournir à ces derniers, s'ils le demandent, tous les renseignements et explications utiles pour l'exécution de leur mission.

En outre, il doit informer immédiatement le responsable désigné par l'IRCAM de tous les incidents ou problèmes qui surgissent durant l'accomplissement de sa tâche, ainsi que les mesures prises pour y remédier.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de :

- fixer et changer l'horaire de nettoyage ;
- contrôler la présence des agents dans leurs postes et, en cas d'absence constatée, les pénalités prévues par l'article 28 seront appliquées au titulaire ;
- contrôler la conformité du profil des agents et de demander le remplacement de ces derniers par d'autres plus qualifiés, en cas d'insuffisance.

Article 34: TENUE DE TRAVAIL

Le personnel doit se distinguer par le port d'une tenue vestimentaire propre et adéquate et porter visiblement le badge de la société avec identification de l'agent et sa photo. Ce personnel devra être doté de chaussures fermées et insonores.

Article 35: RESPONSABILITE DU TITULAIRE

Pendant toute la durée du contrat :

- le Prestataire contracte à ses frais, toutes assurances utiles, notamment pour se garantir de toute indemnité à laquelle l'exposerait l'activité entreprise au titre du présent contrat ;
- le Prestataire élit domicile à son adresse mentionnée dans sa soumission, où sont faites toutes les notifications relatives à son contrat, et où il est tenu d'être présent lui ou son délégué, et y être abonné au téléphone ;
- le Prestataire est tenu de se prêter aux visites de contrôle de l'entretien du matériel. De même, il doit maintenir les installations mises à sa disposition en conformité avec les normes de sécurité et d'hygiène en vigueur ;
- en cas d'interruption imprévue de la prestation, même partielle, le Prestataire doit aviser le Maître d'Ouvrage dans les délais les plus courts, au plus tard dans les 24 heures, et prendre en accord avec elle, les mesures nécessaires ;
- il est interdit au Prestataire de céder ou sous-traiter tout ou partie des prestations de services sans y être expressément autorisé par le Maître d'Ouvrage ;
- les conditions de nettoyage et d'évacuation des déchets doivent respecter des mesures propres à préserver la salubrité et la tranquillité publiques. Le Prestataire se doit de veiller au respect des normes de sécurité pour son personnel et pour les usagers.

Le Titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements en vigueur relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail.

Le personnel du Titulaire agissant dans le cadre du marché issu de cet appel d'offres doit bénéficier de tous les droits sociaux réglementaires, notamment :

- **Etre affilié à la CNSS et bénéficiaire de l'AMO ;**
- **Etre assuré contre les accidents de travail ;**
- **Avoir un salaire au moins égal au SMIG horaire ;**
- **Bénéficier des congés annuels réglementaires.**

Le chef d'équipe doit être indemnisé pour la responsabilité et la gestion de l'équipe. Cette indemnité ne peut, en aucun cas, être inférieure à 200,00 DH Net.

La date de la paie des agents ne doit en aucun cas dépasser le **1^{er} jour** de chaque mois pour le travail exécuté durant le mois précédent et ce, indépendamment de l'état d'avancement des factures présentées par le titulaire pour le paiement auprès du Maître d'Ouvrage.

Le titulaire du marché doit produire, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de commencement d'exécution des prestations :

- les bordereaux de la CNSS concernant les agents d'entretien affectés;
- les copies de leurs cartes d'identités nationales ;
- leurs fiches anthropométriques avec photos ;
- toute autre pièce demandée conformément aux dispositions réglementaires de la législation du travail.

Il doit fournir également la liste complète de ces agents en indiquant leur affectation sur les jours de la semaine. Cette liste est contractuelle. Toutefois, en cas de remplacement autorisé par le maître d'ouvrage ladite liste doit être actualisée.

Avant le remplacement ou le changement de tout agent, le titulaire doit, au préalable, aviser l'IRCAM, et doit produire les mêmes pièces citées ci-dessus.

Le titulaire du marché doit :

- désigner un superviseur sur place qui aura pour mission de contrôler les équipes de nettoyage et être l'interlocuteur du maître d'ouvrage ;
- mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer efficacement sa mission ;
- fournir en quantités suffisantes et en produits de très bonne qualité, les consommables nécessaires et les outillages adéquats pour l'exécution des prestations dans les règles de l'art (Savons, nettoyeurs sol, tuyaux d'arrosage.....) ;
- mettre à la disposition de l'Institut, des agents possédant les capacités et aptitudes physique et mentale, de bonne moralité et d'un niveau scolaire suffisant, ayant le sens de courtoisie, d'accueil et de secourisme, dynamiques et motivés dans l'exercice de leur fonction ;
- s'engager à respecter la réglementation de travail en vigueur (SMIG, CNSS, assurances, congés payés) ;
- s'engager à régler les salaires des agents chaque fin du mois ;
- remplacer immédiatement tout agent qui s'avère ne pas posséder les qualités requises, morales ou professionnelles, pour l'exercice de cette fonction ;
- informer immédiatement l'administration de l'IRCAM, par écrit, du licenciement de tout agent ;

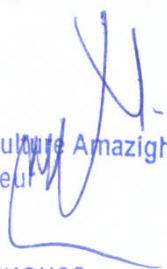
- s'assurer du respect par ses agents de la stricte confidentialité et non divulgation de tous renseignements ou informations concernant le personnel ou visiteurs.

En cas de non-respect des obligations cités dans cet article, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire.

Article 36: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à L'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

<p><u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)</p>	<p><u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 4/07/2023</p>
	 <p>Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur</p> <p>Ahmed BOUKOUSS</p>

Article 37: BORDEREAU DES PRIX GLOBAL

N° des Prix	Désignation	Unité de compte	Quantité	Prix unitaire En DH hors TVA		Prix Total en chiffre HT
				En chiffres	En lettres	
1	Entretien et nettoyage des bâtiments : 10 femmes de ménage	mois	12			
2	Entretien et nettoyage des bâtiments : 5 vitriers et manutentionnaires	mois	12			
3	Entretien et nettoyage des bâtiments : 1 chef d'équipe	mois	12			
Total hors TVA						
TVA en (.....%)						
Total TTC						

Arrêté le présent bordereau des prix global à la somme de

.....
.....(en chiffres et en lettres, Dh, TTC).

Fait à Le

Signature et cachet du concurrent