



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N°2/2020

MAINTENANCE, ENTRETIEN ET REPARATION ET DES EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS DE CLIMATISATION DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la maintenance, l'entretien et la réparation des équipements et installations et de climatisation de l'Institut Royal de la Culture Amazighe en lot unique.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des dispositions l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 fixant les conditions et formes de passation des marchés de l'Institut Royal de la Culture Amazighe ainsi que certaines règles relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Article 3: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- l'acte d'engagement ;
- le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- le bordereau des prix - détail estimatif ;
- le Cahier des Clauses Administrative Générales – EMO approuvé par le Décret n°2332-01-2 du 22 Rabii I 1423 – 4 juin 2002 (Publié au BO n° 5010 du 6 Juin 2002).

Article 4: VARIATION ET CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix doivent tenir compte de l'ensemble des équipements et prestations auxquels ils s'appliquent, non seulement tels que ceux-ci sont décrits dans le bordereau des prix du présent marché, mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en marche des équipements.

Tout équipement ou accessoire proposé par le titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Article 5: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché est soumis aux textes suivants :

1. le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM ;
2. le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. le Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics;
4. tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 6: VISITE DES LIEUX

Le titulaire du marché reconnaît avoir visité les lieux, avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de

l'IRCAM ou prétendre à une indemnité. Une attestation sera remise au concurrent qui doit la joindre à son offre.

Article 7: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 8: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 9: DELAI D'EXECUTION

Le présent marché est conclu pour une période d'une année renouvelable par tacite de reconduction, sans que sa durée totale ne dépasse 3 ans, à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

La non reconduction du marché est prise à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de trois mois.

Article 10: MOYENS DE COMMUNICATIONS

Le prestataire doit fournir un point de contact unique pour tous les appels et requêtes.

A cette fin, il doit mettre à la disposition du client plusieurs moyens d'accès et de communication. Ces différents moyens sont comme suit :

- le téléphone : comme moyens principal pendant les heures de travail et avec un nombre suffisant de téléopérateurs et de lignes pour faire face aux éventuels surcharges d'appels.
- e-mail : avec une adresse électronique unique ;
- le fax : dans le cas de la nécessité de garder une trace, pour l'envoi de données et de renseignements complémentaires ;
- éventuellement un répondeur automatique avec possibilité d'enregistrement et/ou aiguille vers d'autres moyens.

Article 11: OBLIGATION DE L'INSTITUT

Pendant l'exécution du contrat, l'Institut s'oblige à :

- permettre un libre accès des représentants du contractant aux équipements, pendant les heures d'intervention correspondant à l'option ou aux options choisie(s) par l'Institut et s'assurer que chaque intervention puisse être effectuée en conformité avec les normes et règlements en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'environnement physique, géographique et technique ;
- assurer la présence d'un au moins un de ses employés ou préposés pendant l'exécution de chaque opération de maintenance ;
- mettre à la disposition du contractant les moyens nécessaires lui permettant l'exécution de la maintenance, et notamment : la fourniture de courant électrique, la relation avec un correspondant technique de l'Institut.

Article 12: REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la période du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer le suivi de la réalisation des prestations objet du présent marché.

Article 13: RECEPTION PROVISOIRE

L'exécution de ladite prestation sera matérialisée par des fiches justifiant l'intervention. Un rapport consolidé doit être présenté à l'IRCAM trimestriellement.

L'IRCAM pourra alors :

- soit prononcer la réception provisoire sans réserve;
- soit prononcer la réception provisoire sous réserve que le prestataire procède à des corrections ou améliorations de détail;
- soit refuser la réception provisoire pour non conformité avec les spécifications du marché

Les réceptions provisoires seront faites dès que toutes les vérifications auront été déclarées satisfaisantes et ce sur la base des fiches d'interventions signées, datées et portant l'avis et l'appréciation de l'IRCAM ;

Article 14: RECEPTION DEFINITIVE

Une réception définitive est prononcée à la réception de la totalité de la commande pour la durée du marché.

Article 15: LES MODALITES DE REGLEMENT

L'IRCAM se libérera des sommes dues par eux en faisant donner crédit par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement retenu sur production d'une facture représentant le montant de la commande totalement réalisée.

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

1. être conforme au bordereau des prix - détail estimatif forfaitaire ;
2. être signée (par la personne ayant la délégation des pouvoirs), datée et cachetée ;
3. être arrêtée en toutes lettres ;
4. faire ressortir les montants HT, TVA et TTC (pour les fournisseurs étrangers, elle doit faire ressortir le montant de la part en devise à transférer) ;
5. elle doit rappeler les références du marché et l'intitulé exact du compte bancaire de l'attributaire du marché, ainsi que le RIB composé de 24 chiffres.

Le paiement sera effectué trimestriellement après prononciation de la réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, bons d'intervention, rapport, etc.).

Article 16: PENALITES DE RETARD

Cas de retard :

En cas de dépassement des délais convenus pour les interventions ou les travaux de réparation ne provenant pas d'un cas de force majeure signalé par écrit en temps utiles par le prestataire à l'IRCAM et admis par lui le cas échéant d'une part, le prestataire est passible d'une pénalité

de retard égale à 1/1000 (un pour mille) du montant du marché, sans toutefois que ce montant ne dépasse 10% (dix pour cent) du montant total du marché.

Cas de non exécution :

Si, après sept (7) jours des dates limites des délais fixés aux « prescriptions techniques » ci-dessous, les prestations correspondantes ne sont pas effectuées, l'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché sans préavis ni indemnité. Le prestataire sera tenu de payer à l'IRCAM une pénalité initiale forfaitaire égale à 10% (dix pour cent) du montant annuel du marché, cumulable avec la pénalité de retard du paragraphe ci-dessus, sachant que le prestataire restera redevable envers l'IRCAM de tous les dommages réels découlant de cette résiliation.

Article 17: CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à vingt mille dirhams (20 000,00 dh). Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article n°40 du CCAG-EMO, il ne sera pas appliqué de retenue de garantie pour ce marché.

Article 18: ASSURANCE

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, l'attributaire doit présenter une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Article 19: LITIGES

Tout litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément aux dispositions des articles 53 et 55 du CCAG-EMO.

Article 20: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 21: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à l'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 22: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 23: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 24: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemements des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à L'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés publics.

PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

DESCRIPTIF DES PRESTATIONS
MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE

ARTICLE 1 : INTRODUCTION

Le Titulaire est tenu d'assurer la maintenance de l'ensemble des installations de climatisation procédant aux prestations suivantes :

La maintenance et l'entretien périodique total des installations sus- mentionnées et ce, en mode et préventif, correctif et prédictif, et plus précisément :

- La conduite et la surveillance des installations ;
- La mise à niveau, l'optimisation et la remise en conformité des installations ;
- La gestion des inventaires d'équipements, toute installation confondue ;
- La réduction du nombre d'appels d'intervention ;
- La réduction du nombre de pannes, et donc du temps d'arrêt des équipements et installations ;
- Le maintien du niveau maximal de performance et de rendement desdits équipements et installations;
- L'augmentation de leur durée de vie ;
- La satisfaction du personnel de L'IRCAM;
- L'assistance, le conseil, l'étude de sûreté et d'ingénierie de la maintenance ;
- Divers services généraux aux occupants.

Le prestataire s'oblige à chaque intervention préventive ou curative d'exécuter exhaustivement le programme des opérations de maintenance suivant, à savoir :

1. Climatisation:

A. Vanne, robinetterie, réseau :

- **Vannes**
 - ✓ Manœuvre des vannes ;
 - ✓ Contrôle d'étanchéité circuit ;
 - ✓ Contrôle d'absence du point dur.
- **Disconnecteur**
 - ✓ Contrôle fonctionnement (retour des eaux polluées).
- **Filtre**
 - ✓ Nettoyage du tamis.
- **Soupapes**
 - ✓ Contrôle d'absence de fuites en fonctionnement ;
 - ✓ Essai de déclenchement ;
 - ✓ Nettoyage du siège si fuite après essai.
- **Réseau**
 - ✓ Contrôle d'étanchéité (absence de fuite) ;
 - ✓ Corrosion externe (peinture si nécessaire) ;
 - ✓ Mesure du ph et th ;
 - ✓ Contrôle des appareils de mesure (thermomètre et manomètre) ;
 - ✓ Contrôle du calorifuge ;
 - ✓ Grattage & peinture ou remplacement.

B. Groupe à eau glacée :

- **Compresseur**
 - ✓ Contrôle visuel du fonctionnement :
 - Contrôle visuel du niveau d'huile.
 - ✓ Relevé de paramètres :
 - Pression d'aspiration ;
 - Pression de refoulement ;
 - Pression d'huile.

- **Condenseur d'air**
 - ✓ Relevé des paramètres :
 - Pression de condensation ;
 - Température d'entrée d'air ;
 - Température de sortie d'air ;
 - Contrôle d'encrassement de la batterie.
 - ✓ Nettoyage de la batterie.
- **Evaporateur à eau**
 - Relevé des paramètres :
 - Pression d'évaporateur ;
 - Température d'entrée d'eau ;
 - Température de sortie d'eau ;
 - Relevé du delta P ;
 - Appoint.
- **Circuit frigorifique et automatisme**
 - ✓ Contrôle visuel
- **Voyant liquide.**
 - ✓ Recherche des fuites et appoints ;
 - ✓ Contrôle de fonctionnement du détendeur.

Pompe :

- Contrôle de bon fonctionnement ;
- Relevé de paramètre :
 - ✓ Tension sur chaque phase ;
 - ✓ Intensité sur chaque phase ;
 - ✓ Contrôle du thermique ;
 - ✓ Pressions amont et aval.
- Contrôle de l'alignement :
 - Contrôle de l'accouplement.

2. Split système

Unité extérieure :

- ✓ Contrôle du bon fonctionnement (compresseur, ventilateur)
- ✓ Mesure tension d'alimentation et intensités
- ✓ Vérification du thermique et protection électrique
- ✓ Prises des pressions HP et BP
- ✓ Resserrage des raccords frigorifiques
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Contrôler la résistance du carter
- ✓ Contrôler la vibration et l'état des silentbloks
- ✓ Contrôler l'état des tuyauteries et du capillaire
- ✓ Nettoyage de la batterie
- ✓ Contrôle de la temporisation
- ✓ Détection de fuite de fréon

Unité intérieure :

- ✓ Contrôle du bon fonctionnement (ventilateur ; régulation)
- ✓ Mesure tension d'alimentation et intensités
- ✓ Nettoyage des filtres ou remplacement
- ✓ Nettoyage batterie intérieur et bac des condensas
- ✓ Contrôler la télécommande (Fonctionnement, pile et paramètres)
- ✓ Contrôle de l'écoulement des condensas
- ✓ Contrôle des équipements électriques
- ✓ Contrôle des fuites de fréon
- ✓ Retouche de peinture si nécessaire

- ✓ Nettoyage des bouches de soufflage et des grilles de reprise

3. Ventilateur Convecteur :

- ✓ Nettoyer le ventilateur si nécessaire
- ✓ Contrôler et nettoyer la batterie si nécessaire
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Contrôler l'état des canalisations et vérifier l'absence de fuite
- ✓ Contrôler l'encrassement des filtres et nettoyer si nécessaire
- ✓ Contrôler l'étiquetage des équipements
- ✓ Contrôler l'étanchéité des vannes
- ✓ Contrôler les vitesses de rotation
- ✓ Relever les intensités relatives à chaque vitesse
- ✓ Contrôler le fonctionnement des thermostats
- ✓ Nettoyer le bac de condensats et vérifier l'écoulement
- ✓ Nettoyer les bouches de soufflage et les grilles de reprise
- ✓ Contrôler l'absence d'air dans le circuit d'eau si nécessaire

4. Caisson d'air neuf

- ✓ Ensemble de filtration
- ✓ Contrôler et nettoyer le filtre
- ✓ Mesurer si possible le ΔP des filtres

Ventilateur :

- ✓ Contrôler le bon fonctionnement
- ✓ Contrôler la tension et l'usure des courroies
- ✓ Contrôler l'alignement moteur et ventilateur
- ✓ Relever les paramètres :
- ✓ Tension d'alimentation
- ✓ Intensité absorbée par phase
- ✓ Contrôler les paliers et les graisser si nécessaire
- ✓ Contrôler la turbine
- ✓ Dépoussiérer la turbine

Divers contrôles :

- ✓ Nettoyer les grilles d'air neuf
- ✓ Contrôler les connexions électriques, les resserrer si nécessaire
- ✓ Vérifier l'étanchéité des réseaux aérauliques (Manchettes, caissons...)
- ✓ Contrôler la vibration et l'état des silentbloks
- ✓ Resserrer les pièces mécaniques et boulonnerie de fixation

5. Clapet coupe feu:

- ✓ Dépoussiérer les clapets de l'intérieur et de l'extérieur
- ✓ Contrôler la bobine
- ✓ Contrôler les relais de fin de course
- ✓ Essai du bon fonctionnement

ARTICLE 2 : MAINTENANCE PREVENTIVE

Le Prestataire s'engage à :

- ✓ Mettre à disposition, pour le compte de l'IRCAM, des unités mobiles, des techniciens et des contremaîtres spécialisés et qualifiés dans leurs domaines de compétences ;
- ✓ Adapter tous le matériel et l'outillage, toute utilisation confondue, par rapport à la nature, le lieu et le risque de l'intervention et ce, en quantité suffisante ;
- ✓ S'aligner obligatoirement sur les recommandations constructeurs de l'installation ou l'équipement, recommandations récapitulées dans les fiches "Entretien et Maintenance" de ces derniers que se doit d'avoir à sa disposition le prestataire ;

- ✓ Analyser et étudier tous les éléments de consommation relevés sur site (eau, électricité, température, humidité, etc.) par le prestataire afin de faire des propositions d'économies d'énergie à l'IRCAM;
- ✓ Sanctionner toutes les interventions par des rapports contrôlés, analysés et remis au client au moment opportun avec les observations et/ou propositions adéquates. Ces rapports doivent être signés et cachetés par les responsables du client ; aussi, ces rapports doivent être munis d'un tableau de bord par prestation récapitulant toutes les interventions réalisées par le prestataire au niveau de l'IRCAM reprenant les éléments suivants :
 - ✓ Date et heure d'appel ;
 - ✓ Site et personne physique appelant ;
 - ✓ Date et heure d'arrivée sur site ;
 - ✓ Objet de la demande d'intervention ;
 - ✓ Détails travaux réalisés ;
 - ✓ Statut des dits travaux ;
 - ✓ Clôture demande / émission rapport au client;
 - ✓ Date et heure fin des travaux.
- ✓ Satisfaction du site (Oui/Non) ;
- ✓ Signature et cachet du site ;
- ✓ Visas et Signatures des techniciens intervenants et du contremaître.
- ✓ Placer les signes d'identification du prestataire lors d'une intervention de manière apparente, à savoir :
 - ✓ Des tenues vestimentaires adéquates et de sécurité (blousons et chaussures de sécurité, casques, ...) portant le logo et le nom de l'entreprise ;
 - ✓ Des badges avec photo renseignant sur le personnel intervenant et les coordonnées de l'entreprise.

PLANNING D'INTERVENTION

Le titulaire fournira le planning de la maintenance préventive dans un délai ne dépassant pas dix(10) jours après la notification de l'ordre de service de commencement des prestations objet du présent marché.

L'entretien préventif sera exécuté par le prestataire selon le jour et l'horaire fixé dans le planning à raison **de 4 fois par an**. Il sera sanctionné par un rapport d'exécution détaillant les actions réalisées et les constats de dysfonctionnement éventuels.

ARTICLE 3: MAINTENANCE CORRECTIVE

3.1 Maintenance corrective

Cette maintenance correspond à la résolution des dysfonctionnements, de défaillances ou de pannes du matériel pour permettre d'accomplir une fonction requise (remise en état des équipements). Elle est déclenchée par des demandes d'interventions émises par le maître d'ouvrage.

Le titulaire mettra à la disposition de l'IRCAM un service d'astreinte, et sera destinée à la réalisation des interventions correctives sur site.

Les opérations de maintenance seront particulièrement soignées et exécutées dans les règles de l'art, suivant les gammes de maintenance correctives des constructeurs.

Les agents de maintenance doivent avoir un niveau de compétence suffisant pour satisfaire au dépannage et aux objectifs de disponibilité demandés.

3.2 Déroulement des prestations de maintenance corrective

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de l'IRCAM:

- la détection des dysfonctionnements,
- les diagnostics des dysfonctionnements,

- le choix entre la solution de dépannage ou de réparation,
- les interventions de maintenance corrective,
- les essais après interventions,
- le nettoyage après intervention,
- le suivi dans le temps des solutions mises en place,
- la rédaction des comptes rendus d'intervention,
- le respect des procédures de maintenance corrective

Dans chaque opération, le prestataire du marché est responsable des solutions provisoires adoptées et des dispositifs mis en place ainsi que du maintien des règles de sécurité en vigueur. En cas d'accident survenu sur l'ensemble ou partie des installations objet du contrat, qu'elles qu'en soient les causes et sans préjuger de la détermination ultérieure des responsabilités, les travaux de réparation seront à la charge du prestataire du contrat.

Le titulaire réalisera les opérations de maintenance corrective, 7 jours sur 7, 24h/24h, 365 jours / an.

3.3 Pièces de rechange

Toutes les pièces de rechange et consommable sont à la charge du titulaire du présent marché. Elles seront approvisionnées et tenues en stock par le titulaire du marché en fonction :

- des fréquences d'entretien.
- des nombres d'organes et de leur contenance.
- de la nature des pannes et leur récurrence.
- de la nature des ingrédients et de leurs utilisations polyvalentes.

Les pièces de rechange doivent être des pièces d'origine.

A la fin de chaque intervention (maintenance préventive et/ou corrective), le Titulaire doit établir une fiche d'intervention portant sur les opérations de réparation effectuées. Cette fiche, datée et signée par les représentants du Maître d'ouvrage et du Titulaire, doit indiquer la date et l'heure exacte d'achèvement des travaux réalisés par le Titulaire et doit être communiquée au Maître d'ouvrage.

Prestation payé au forfait annuel au prix suivant**Prix n°1**

ARTICLE 4: ETENDUE DES PRESTATIONS

L'étendue de la prestation sera régulièrement mise à jour en cas de modification de la configuration couverte par le présent marché et plus précisément en cas de:

- adjonction de nouvelles parties d'installation, bénéficiant des prestations prévues au marché;
- inclusion des parties d'installation déjà maintenues par le titulaire dont la période de garantie s'est terminée en cours d'année;
- exclusion des parties d'installations réformées.

Cette mise à jour n'induit pas de modifications de la redevance annuelle avant la date d'anniversaire du présent marché.

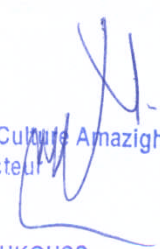
BORDEREAU DU PRIX GLOBAL

N° des Prix	Désignations des ouvrages	Unité de mesure	QTE	Prix Forfaitaire HT		Prix Total HT
				En Chiffres	En Lettres	
1	Maintenance et entretien périodique	Forfait annuel	1			
Total Hors TVA						
TVA de 20 %						
Total TTC						

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de

.....

(en chiffres et en lettres, Dh, TTC).

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 14/04/2020
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS