



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N° 8/2018

ORGANISATION DE SESSIONS DE FORMATION AU PROFIT DU PERSONNEL DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

Article 1: **OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet l'organisation de sessions de formation au profit du personnel de l'Institut Royal de la Culture Amazighe en deux lots :

- lot n°1 : Formation en marchés publics;
- lot n°2 : Formation en informatique.

Article 2: **MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE**

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des dispositions l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 fixant les conditions et formes de passation des marchés de l'Institut Royal de la Culture Amazighe ainsi que certaines règles relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Article 3: **CONSISTANCE DE LA PRESTATION**

Lot n°1 : Marchés publics

Prix n°1 :

Nouveautés du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAG-T)

Cette formation a pour but d'expliquer les nouvelles dispositions apportées par la réforme du CCAG-T.

Modules :

- Principaux apports relatifs aux actes préalables à la réception provisoire ;
- Nouvelles dispositions relatives à la gestion des modifications en cours d'exécution ;
- Nouvelles dispositions relatives à la réception des prestations et au paiement des décomptes ;
- Nouveaux apports relatifs aux litiges.

Chaque module sera illustré par des cas pratiques en renforcement.

Lot n°2 : Formation en informatique

Prix n°1 : VMware vSphere 6 : Dépanner l'infrastructure virtuelle

- Savoir utiliser vSphere Client, l'interface de ligne de commande et les journaux pour diagnostiquer et résoudre les problèmes dans l'environnement vSphere
- Disposer d'une approche structurée pour le dépannage (principes et procédures)
- Apprendre à utiliser l'interface de ligne de commande VMware vSphere pour diagnostiquer et résoudre les problèmes dans l'environnement vSphere
- Comprendre comment résoudre les problèmes de réseau et fournir les solutions
- Pouvoir analyser les scénarios d'échec de stockage et résoudre les problèmes
- Être capable de résoudre les scénarios de défaillance de cluster vSphere et analyser les causes possibles
- Savoir diagnostiquer les problèmes courants liés à VMware vSphere High Availability et proposer des solutions
- Pouvoir résoudre les problèmes liés à la migration des machines virtuelles (VMware vSphere vMotion) et améliorer l'utilisation des ressources (VMware vSphere Distributed Resource Scheduler)

- Comprendre comment dépanner les dysfonctionnements vCenter Server
- Savoir identifier les problèmes liés à l'hôte VMware ESXi, analyser des scénarios de défaillance, et les corriger
- Être capable de dépanner les machines virtuelles défectueuses, y compris les problèmes d'installation, les problèmes d'instantanés et les problèmes de connexion.

Prix n°2 : Red Hat Enterprise Linux 7

- Maîtriser les changements apportés par la distribution Red Hat Enterprise Linux 7 par rapport aux versions antérieures
- Installer, configurer et paramétrer un serveur RHEL 7 avec les nouveaux outils
- Réaliser des tâches d'administration courantes sur RHEL 7
- Appréhender le nouveau système de démarrage GRUB2/SystemD
- Mettre à jour une infrastructure Red Hat Linux 6 vers RHEL 7
- Savoir surveiller les processus du RHEL 7
- Être capable de gérer et sécuriser les fichiers, et consulter les fichiers journaux et système
- Savoir diagnostiquer et dépanner RHEL 7 (démarrage, réseau, sécurité, et stockage)

Prix n°3 : Fortigate

- Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate et neutraliser les menaces véhiculées au travers des malwares, les applications nocives et limiter les accès aux sites inappropriés
- Contrôler les accès au réseau selon les types de périphériques utilisés et authentifier les utilisateurs au travers des règles firewalls
- Mettre en œuvre un VPN SSL pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise et déployer un tunnel IPSEC entre deux boîtiers FortiGate
- Être capable d'appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT
- Savoir interpréter les logs et générer des rapports
- Être capable d'utiliser la GUI et la CLI
- Mettre en œuvre le proxy explicite, le cache et l'authentification des utilisateurs et être capable de maîtriser l'utilisation des applications au sein du réseau
- Savoir déployer un cluster de FortiGate
- Savoir inspecter le trafic réseau en mode transparent et analyser la table de routage d'un FortiGate
- Être capable d'utiliser les PBR (Policy Based Routing), réaliser du load balancing du trafic sur plusieurs opérateurs, mettre en œuvre les Virtual Domain et implémenter une architecture de VPN IPSec redondée
- Savoir diagnostiquer et dépanner les différents problèmes relatifs au produit
- Être capable de mettre en œuvre des politiques antiDoS, mettre en œuvre le FSSO, déchiffrer les flux chiffrés et déployer des profils de DLP
- Comprendre le fonctionnement de l'accélération matérielle.

Prix n°4 : Forcepoint : Websense WSG

- Fournir les compétences nécessaires pour configurer, administrer et supporter la solution Websense WSG, en incluant les fonctionnalités avancées.
- Aborder en détail les différents aspects du produit, les prérequis d'installation, et les recommandations pour déployer de manière efficace WSG dans de multiples environnements.
- Savoir diagnostiquer et dépanner les différents problèmes relatifs au produit

Prix n°5 : Formation IBM SPSS

- Le Système de base
- Les modèles de régression
- Les modèles avancés
- Les tableaux
- Les tests exacts
- Les catégories
- Les tendances
- Les autres modules spécialisés

Prix n°6 : Maîtriser les bases du montage vidéo sous Première Pro CS6

- Notions vidéo essentielles
- Les flux de production vidéo, les résolutions vidéo ; le rapport d'image ; le rapport de pixel ; video entrelacee / progressive; la fréquence d'images; les debits d'enregistrement ; comparatif des applications de montage.
- Créer un nouveau projet
- Organisation des logiciels adobe, organisation des fichiers source, encodage initial si format non pris en charge, préserver la qualité au cours du projet, créer nouveau projet ou ouvrir projet existant, choix d'une séquence préconfigurée
- configurer une séquence personnalisée, maîtriser l'interface
- présentation de l'interface, créer son interface personnalisée
- ajouter ou supprimer des boutons dans les moniteurs, personnaliser les raccourcis clavier et les touches, allouer le maximum de mémoire aux applications adobe, projet, séquences, clips, sous-clips
- Prélude : Ingestion, ajout de métadonnées, liens avec
- Première
- Fenêtre Projet
- Importer les fichiers sources, Nouveautés de la fenêtre Projet
- Formats Audio, Vidéo, Images pris en charge, Modifier le métrage, Modifier les canaux audio, Codec intermédiaire / fonction remplacer le métrage, Créer automatiquement une séquence de même métrage que la vidéo, Principe de l'imbrication de séquences, Créer des chutiers, Colonnes de métadonnées, Mode d'affichage des fichiers, Propriétés des fichiers, Mode icône et fonction automatiser à la séquence
- Fenêtre Explorateur de média
- Principes d'utilisation de la fenêtre explorateur de média, Nouveauté de la fenêtre Explorateur de média, Moniteur source, Fonction de la fenêtre moniteur, Outils pour naviguer dans le plan, Points d'entrée (in) et de sortie (out), résolution d'affichage, Faire glisser la sélection dans le montage, Adaptation des paramètres de la séquence aux paramètres du plan, Montage 2,3,4 points
- Montage dans le moniteur source
- Exportation d'image fixe depuis le moniteur, Marges admissibles, Marques d'élément non numérotées, Mode d'affichage et niveau de zoom, fenêtre montage, Pistes vidéo et audio, Tête de lecture, En-têtes de pistes, Griser les en-têtes, Zoomer dans le montage, Barre de travail, Les rendus vidéo, Timecode : principe, Timecode : navigation, Magnétisme, Marques de séquence, Marques de chapitre Encore, Marques d'élément, Navigation dans la fenêtre montage, Moniteur Programme et externe, Moniteur programme, Sortie vidéo sur moniteur externe, Sauvegarde de projet, Sauvegardes de projet automatiques, Sauvegardes de projet manuelles, Enregistrer, enregistrer sous, enregistrer une copie.

- Opérations de montage
- Déplacer un plan dans le montage, Fonction supprimer et raccorder, Dupliquer un plan (copier-coller), Dupliquer une séquence, Activer / désactiver un plan, Rompre le lien / lier
- Associer/dissocier les média, Synchroniser des plans
- dé-resynchronisation de plans, Lier les médias, Annuler une opération, Imbriquer des plans, Raccorder des plans avec la fenêtre Raccord, Matchframe, la concordance des images, Nouvelles fonctions de montage.
- Barre d'outils
- Sélection, Sélection de piste, Propagation, Modification compensée, Allongement compensé, Cutter et découpes, Déplacer dessous, Déplacer dessus, Plume, Main, Loupe.

Prix n°7 : Adobe After effects CS6

- La découverte d'after Effects
- Initiation à l'interface d'After Effects
- Espace de travail et agencement des panneaux
- Importation de métrage
- Interprétation de métrage
- Import de fichier multicalques
- Notion de création de composition
- Gestion des calques et panneaux de montage
- Création et utilisation de calque de type solide avec Apprendre After Effects CS6
- Notion de point d'ancrage, enregistrement et mode solo
- Animation, utilisation des images clés et transformation générique
- Prévisualisation d'une animation avec Apprendre After Effects CS6
- Finalisation de l'animation avec Apprendre After Effects CS6
- Flou de bouger
- Clé d'animation et interpolation
- Interpolation temporelle
- Interpolation spatiale
- Clé de type maintien
- Clé de type déplacement dans le temps
- Parentage et référentiels
- Import du média et marges admissibles
- Parentage avec Apprendre After Effects CS6
- Animation avec Apprendre After Effects CS6
- Les limites du parentage
- Les pièges d'After Effects
- Précomposition et initiation aux masques
- Les objets null
- Pré-composition
- Utilisation des masques
- Masquage par approche
- Finalisation et multi-fenêtrage

- Rajout d'un effet reflet
- Manipulation et animation de masques
- Création et animation du masque plafond avec Apprendre After Effects CS6
- Création et animation du masque mur
- Masque de cycle et finalisation
- CHAPITRE 7
- Création et animation d'une bannière
- Présentation psd et importation
- Animer les billets et l'avions grâce aux masque
- Maîtriser l'orientation automatique
- Animer une ligne grâce à l'effet trait
- Les calques de formes avec Apprendre After Effects CS6
- Animation d'une flèche avec l'effet tracé
- Découverte de l'outil peinture
- Simulation d'un mouvement de caméra
- Les effets de flou
- Preset et animation de texte
- Animation de texte
- Donner un chemin à un texte
- Présentation du sélecteur de plage
- Les options avancées de l'outil texte
- Les expressions
- Utiliser les expressions dans votre animation
- Les déformations
- Faire fondre une prise en créant un effet de chaleur
- Présentation de divers effets d'After Effects CS6
- Utiliser l'outil fluidité dans votre animation
- Créer un effet d'éclair
- Finalisation de votre animation
- Le rendu et l'exportation
- La mise en file d'attente
- Les paramètres de rendu avec Apprendre After Effects CS6
- Utilisation du module de sortie
- Créer des noms de sorties personnalisés
- Création de modèle de rendu
- Export et métadonnées
- Gestion des métrages et optimisation des projets
- Gestion des métrages
- Optimisation des métrages
- Optimisation et archivage de projet

Prix n°8 : Les fonctions avancées sur Adobe InDesign CS6

- Utiliser le mode éditeur de InDesign pour gagner du temps en saisie

- Créer des palettes de glyphes personnalisées
- Créer et gérer des bibliothèques évoluées
- Exploiter le récupérateur de contenu
- Créer et gérer les styles d'objets
- Améliorer la gestion des images : gérer les masques de détournage et les habillages évolués ; éditer directement ses images dans Photoshop ; redistribuer automatiquement les images par dossiers ; créer des légendes dynamiques ou statiques
- Importer des tableaux Excel et gérer la liaison dynamique
- Découvrir le GREP
- Gestion des documents longs sous InDesign
- Créer un livre
- Créer des tables de matière et d'index
- Gérer la grille de ligne de base et ses options
- Améliorer la gestion des gabarits : utiliser les formats de pages multiples ; exploiter les différentes mises en pages liquides ; utiliser les variantes de pages ; gérer les sections ; répartition sur plusieurs colonnes
- La diffusion et l'ergonomie
- Créer des fichiers PDF en respectant les contraintes des finalités Print, Web et numériques
- Intégrer des éléments interactifs dans votre mise en page
- Découvrir les nouveaux modes de diffusion numérique

Prix n°9 : Maintenance software et hardware de l'environnement MAC OS X

- La stratégie Système Apple et les évolutions de Mac OS
- Quelle version sur quelle machine ?
- Introduction vers Mac OS X, architecture et nouveautés de Mac OS 9 vers son intégration dans Mac OS X

Les fonctionnalités principales de Mac OS

- Le Finder et ses possibilités : raccourcis clavier, menu contextuel (ou le clic droit du macintosh)
- Utilisation et rôle des différents menus : tableau de bord et menu pomme.
- Le mode Multi-Utilisateurs, création de comptes, étude des modifications système et dépannage.
- Protection et encodage de fichiers
- L'outil de recherche de Mac OS
- Installation et paramétrage d'imprimantes

L'installation

- La préparation des supports de stockage : structure d'un disque dur, structure d'un volume Macintosh, les outils de formatage, les options de formatage, HFS et HFS+, taille des blocks, mises à jour (firmwares)
- Les différents types d'installation (standard, personnalisée, spéciale ...)
- Les cas d'utilisation des différents types d'installation

Structure de Mac OS et arborescence du dossier système

- L'architecture de Mac OS
- Les éléments fondamentaux du dossier système -Finder -Enabler -tableaux de bord -extensions -polices -préférences
- La séquence de boot et les erreurs de boot

Réparer et maintenir un système Apple

- Méthodologie de réparation d'un système
- Savoir identifier clairement les extensions et préférences du système et des applications installées
- Les raccourcis clavier de maintenance et la réparation du système (PRAM, les options de démarrage, forcer à quitter une application)
- Détecter un conflit d'extensions
- Gestion des extensions et des préférences en cas d'erreurs système ou applications

Gérer les périphériques

- Outils logiciels de gestion de bus périphérique IDE, SCSI et FireWire
- Règle de montage et de paramétrage des périphériques (adressage, terminaison, longueur) pour les bus IDE, SCSI et FireWire.
- Détection d'un conflit d'adresse de périphérique ou de terminaison d'un bus

La gestion des applications

- Installer une application
- Identifier les ressources d'une application installée
- Les réglages spécifiques d'une application
- Les conséquences d'un réglage pour d'autres applications
- Désinstallation et suppression de toutes les ressources de l'application

Article 4: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

- L'acte d'engagement
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- Le bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO)

Article 5: VARIATION ET CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Les prix mentionnés dans le bordereau des prix doivent tenir compte de l'ensemble des équipements et prestations auxquels ils s'appliquent, non seulement tels que ceux-ci sont décrits dans le bordereau des prix du présent marché, mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en ordre de marche des équipements.

Tout équipement ou accessoire proposé par le titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Article 6: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché est soumis aux textes suivants :

1. Le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatifs aux marchés de l'IRCAM ;
2. Le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. Le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015) relatifs aux nantissements des marchés publics;
4. Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché ;

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 7: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 8: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 9: DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution est fixé selon le planning des formations qui sera déterminé en commun accord avec l'Institut.

Article 10: REPRESENTATION DU FOURNISSEUR

Pendant toute la durée d'exécution du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer tout le suivi de la réalisation de la prestation objet du marché.

Article 11: OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE:

- 1- Etablir, le cas échéant, les pré-requis et le niveau initial moyen des apprenants à travers un questionnaire et/ou un entretien pour adapter la formation en vue de garantir la réussite de la prestation compte tenu des objectifs qui lui sont assignés. Les fiches servies et l'évaluation qui est en faite par le prestataire seront communiquées au Maître d'ouvrage préalablement au lancement de la formation;
- 2- Veiller à dispenser une formation adéquate conformément aux objectifs et au contenu fixés tant au niveau théorique que pratique ;
- 3- Exécuter le programme de formation selon le calendrier arrêté de concert avec le Maître d'ouvrage;
- 4- Mobiliser pour la formation les animateurs présentés dans l'offre technique du prestataire ;
- 5- Suivre l'assiduité des participants pour chaque session de formation à l'aide de feuilles de présence journalières à faire émarger par les bénéficiaires. Il informera des absences qu'il aura constatées conformément à des modalités à convenir avec le Maître d'ouvrage ;
- 6- Prendre en charge tous les frais liés à la production, au tirage et à la reproduction des supports de formation destinés aux participants ;
- 7- Les formations doivent être assurées en français par des personnes qualifiées et expérimentés ;
- 8- Les horaires des cours seront conformes aux horaires de travail de l'IRCAM ;
- 9- Le titulaire du marché doit livrer une attestation de formation pour chaque participant ;
- 10- La formation proposée s'adresse au personnel de l'IRCAM (le groupe varie entre 8 personnes et 14 personnes). Les durées de formation sont déterminées ci-dessous. Le titulaire peut éventuellement proposer une durée plus grande dans son offre.

Article 12: LIEU ET LOGISTIQUE LIES A LA FORMATION

Lieu de la formation :

La formation se déroulera à Rabat dans les locaux de l'IRCAM sis à Avenue Alla El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Ryad, ou dans tout autre lieu soumis à l'accord préalable du l'IRCAM. Le titulaire doit préciser l'adresse des lieux de formation proposée. Le prestataire est appelé à mettre en place l'environnement technique et didactique nécessaires pour le bon déroulement de cette formation.

Tout changement du lieu de la formation, au moment de la concrétisation de la formation, doit faire l'objet d'une validation préalable de l'administration du l'IRCAM.

Documentation

Le titulaire doit mettre à la disposition de chaque participant, à ses frais, un jeu des supports documentaires, convenus avec le Maître d'ouvrage, afférents à l'action de formation répondant aux normes requises sur le plan fond et forme : bonne qualité d'impression, lisibilité, exhaustivité de supports par rapport aux thèmes de la formation, facilité d'exploitation de la documentation par les participants après l'achèvement de la formation.

Deux exemplaires de tous les supports de formation (présentations projetées et documentation fournie aux participants y compris les études de cas : énoncé et corrigé) doivent être communiqués à l'IRCAM sous format électronique et papier qui en acquière ainsi le droit d'usage.

La langue des supports livrés doit être de préférence en langue française.

Article 13: RECEPTION PROVISOIRE

Dans un délai de dix (10) jours après notification par le fournisseur de la fin des sessions de la formation, L'IRCAM procédera en sa présence à la réception provisoire. La réception sera prononcée dès que toutes les vérifications des déroulements de l'ensemble des sessions de la formation auront été déclarées satisfaisantes par L'IRCAM et sera sanctionnée par un P.V de réception provisoire.

Article 14: RECEPTION DEFINITIVE

La réception définitive est prononcée à la réception de la totalité des prestations pour la durée du marché.

Article 15: LES MODALITES DE REGLEMENT

L'IRCAM se libérera des sommes dues par eux en faisant donner crédit par virement au compte bancaire indiqué dans l'acte d'engagement retenu sur production d'une facture représentant le montant de la commande totalement réalisée.

La facture doit répondre aux conditions suivantes :

1. Etre conforme au bordereau des prix - détail estimatif pour les prestations réalisées ;
2. Etre signée (par la personne ayant la délégation des pouvoirs), datée et cachetée ;
3. Etre arrêtée en toutes lettres ;
4. Fournie en cinq exemplaires dont l'originale est timbrée de dimension ;
5. Faire ressortir les montants HT, TVA et TTC (pour les fournisseurs étrangers, elle doit faire ressortir le montant de la part en devise à transférer).

6. Elle doit rappeler les références du marché et l'intitulé exact du compte bancaire de l'attributaire du marché, ainsi que le RIB composé de 24 chiffres.

Le paiement sera effectué après la prononciation de réception provisoire et de la réception par l'IRCAM des pièces justificatives (factures, cautionnements, fiches de présence, attestations de formation, etc...).

Article 16: PENALITES DE RETARD

Lorsque les délais contractuels sont dépassés, l'attributaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité par jour de retard égale à 1°/00 (un pour mille) qui sera retenue d'office sur le montant initial du marché, modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Toutefois, le montant total des pénalités qui seront appliquées ne doit pas excéder 10% (dix pour cent) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Article 17: CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à :

- Lot n°1 : deux mille dirhams (2 000,00 dh) ;
- Lot n°2 : dix mille dirhams (10 000,00 dh).

Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO, Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie dans le cadre du présent marché.

Article 18: ASSURANCE

Conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, l'attributaire doit présenter une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Article 19: LITIGES

Tout litige entre le maître d'ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents conformément aux dispositions des articles 52 et 55 du CCAG-EMO.

Article 20: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 21: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à L'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 22: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 23: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 24: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

- a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 7 du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015) relatifs aux nantissemments des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
- c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à l'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du dahir N°01-15-05 du 19/02/2015.

Article 25: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF


Lot n°1 : Formation en marchés publics.

N° des prix	Thème	Unité de mesure	Nombre de groupes	Qté	Prix unitaire En DH HT		Total HT
					En chiffre	En lettre	
1	Nouveauté du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux Marchés de travaux (CCAG-T)	jour	1	3			
Total HT							
TVA							
Total TTC							

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme de

.....

.....(en chiffres et en lettres, Dh, TTC)

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 29/10/2018
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS


Lot n°2 : Formation en informatique

N° des prix	Thème	Unité de mesure	Nombre de groupes	Qté	Prix unitaire En DH HT		Total HT
					En chiffre	En lettre	
1	VMware vSphere 6 : Dépanner l'infrastructure virtuelle	Jour	1	5			
2	Red Hat Enterprise Linux 7	Jour	1	5			
3	Fortigate	Jour	1	5			
4	Forcepoint : Websense WSG	Jour	1	3			
5	Formation IBM SPSS	Jour	1	3			
6	Maîtriser les bases du montage vidéo sous Première Pro CS6	Jour	1	3			
7	Adobe After effects CS6	Jour	1	3			
8	les fonctions avancées sur Adobe InDesign CS6	Jour	1	3			
9	Maintenance software et hardware de l'environnement MAC OS	jour	1	4			
Total HT							
TVA							
Total TTC							

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme de

.....

.....(en chiffres et en lettres, Dh, TTC)

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 29/10/2018
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS