



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N° 8/2019

ENTRETIEN DES BATIMENTS DE L'INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE

INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)

CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Article 1: OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations d'entretien des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe en lot unique.

Article 2: MODE ET PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix en application des dispositions l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 et de l'alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement n° 2524 relatifs aux marchés publics de l'IRCAM.

Article 3: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

- L'acte d'engagement
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales;
- Le bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO)

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Article 4: CONSISTANCE DE LA MISSION :

Le titulaire du marché reconductible issu du présent appel d'offres s'engage à assurer l'entretien, le nettoyage des locaux et espaces verts de l'Institut Royal de la Culture Amazighe sis à : Avenue Alla El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Ryad, Rabat, suivant les prescriptions du présent marché.

Article 5: REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le Titulaire du Marché est soumis aux textes suivants :

1. Le Règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatifs aux marchés de l'IRCAM ;
2. Le Décret Royal n° 330-66 du 21 Avril 1967 portant règlement général de la Comptabilité Publique tel qu'il a été complété ou modifié;
3. Dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif au nantissement des marchés.
4. Les dahirs du 25 juin 1927, 15 mars 21 mai et 1963, relatifs aux accidents prévus par la législation du travail.
5. Le décret n°2-09-97 du 16 kaada 1431 (5 octobre 2010) pris pour l'application de la loi n°27-06 relative aux activités de gardiennage et de transport de fonds.
6. Le Décret n° 2.19.424 (26/06/2019) relatif à la détermination du SMIG.
7. Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qu'ils imposent.

Article 6: DUREE DU MARCHE-COMMENCEMENT

Le présent marché reconductible est conclu pour une durée d'une année qui prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations. Il

sera renouvelable par tacite reconduction d'année en année, sans que sa durée totale ne dépasse trois (3) années.

La non reconduction du marché est prise à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de deux mois.

Article 7: DUREE DU MARCHÉ-COMMENCEMENT

Le présent marché reconductible est conclu pour une durée d'une année qui prend effet à partir de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations. Il est renouvelable par tacite reconduction d'année en année, sans que sa durée totale ne dépasse trois (3) années.

L'IRCAM se réserve le droit de résilier le marché pour les années restantes moyennant un préavis d'un mois avant l'expiration de la période contractuelle, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception, par courrier porté ou par fax confirmé.

En cas de désistement, l'attributaire est tenu de préaviser le maître d'ouvrage au moins trois (03) mois avant l'expiration de cette durée.

Article 8: DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article 9: CONDITIONS DE RESILIATION

En cas de résiliation du présent marché, il sera fait application prévues au CCAG-EMO.

Article 10: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 7 du Dahir précité est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué ;
- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué;
- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n° 112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité;
- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;
- Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

Le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, au titulaire, sur sa demande écrite, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du dahir N°01-15-05 du 19/02/2015.

Article 11: VALIDITE DU MARCHE

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Article 12: CAUTIONNEMENTS-RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à **vingt mille dirhams (20 000,00 DH)**. Il sera restitué aux candidats non retenus.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO, Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie dans le cadre du présent marché.

Article 13: REDEVANCE ET MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué après réception des prestations réellement exécutées et régulièrement constatées sur la présentation des factures établies trimestriellement et payables à terme échu par virement au compte courant, postal, bancaire ou TGR porté au préambule du marché et à l'acte d'engagement, et sur présentation des pièces suivantes :

- La facture arrêtée en toutes lettres, certifiée exacte et signée par le Titulaire qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte courant postal ou bancaire ;
- Les bordereaux ou les pièces prouvant la déclaration auprès de la CNSS, des employés affectés au site objet du présent marché, et relatives au trimestre facturé ;
- Les bulletins de paie individuelle signée par l'agent concerné, avec justificatifs de paiement des employés, conformes au registre de paie prévu par la législation de travail ((SMIG journalier et charges sociales...) conformément au taux prévu par la réglementation en vigueur se rapportant au trimestre facturé.

Article 14: Etablissement des prix

- Tous les prix doivent être libellés en Dirham;
- Les prix du marché sont réputés comprendre le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail;
- Tout équipement ou accessoire proposé par le Titulaire dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.
- Les prix sont fermes et non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché, le Titulaire renonce expressément à toute révision de prix. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A) ou le SMIG sont modifiés, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

Article 15: RESILIATION DU MARCHE

Dans le cas où le titulaire ne pourrait pas faire face à ses engagements dans les conditions fixées, ou n'ayant procédé à la déclaration à la CNSS du personnel employé dans le cadre du présent marché, l'IRCAM se réserve le droit de résilier le présent marché sans que le titulaire ne puisse faire opposition, ni prétendre à une indemnité à quelque titre que ce soit. De même, les autres cas de résiliation prévus par le CCAG-EMO demeurent applicables.

Article 16: LITIGES

Le règlement des litiges auxquels pourrait donner lieu l'exécution du présent marché, serait réglé conformément aux articles 53,54, et 55 du CCAG-EMO.

Article 17: ELECTION DE DOMICILE

Pour l'élection du domicile, il faut se conformer aux dispositions de l'article 17 du CCAG-EMO.

Article 18: CONNAISSANCE DES LIEUX

Le titulaire reconnaît avoir visité tous les lieux objet de la surveillance, la sécurité et le gardiennage indiqués par le marché, et a reçu toutes les explications et informations qui lui ont permis l'établissement de ses prix. Il ne peut ultérieurement en aucun cas se prévaloir du manque d'information pour l'exécution de son entreprise dans les meilleures conditions.

Article 19: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

En application de l'article 33 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM, la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de soixante quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Article 20: REPRESENTATION DU PRESTATAIRE

Pendant toute la durée d'exécution du marché, le prestataire devra désigner un représentant muni des pouvoirs nécessaires pour assurer tout le suivi de la réalisation de la prestation objet du marché.

Article 21: ASSURANCE

En application de l'article 20 du C.C.A.G-EMO, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant l'exécution du marché, les attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet, justifiant la souscription des polices d'assurance pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché, à savoir ceux se rapportant notamment:

- aux accidents de travail pouvant survenir au personnel du titulaire ;
- à la responsabilité civile à l'égard des tiers.

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Article 22: CONSISTANCE DE LA MISSION

Le titulaire du marché reconductible issu du présent appel d'offres a pour mission la réalisation des prestations d'entretien des bâtiments de l'Institut Royal de la Culture Amazighe sis à : Avenue Alla El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Ryad, Rabat, 6 jours/7 suivant les prescriptions du présent marché.

Article 23: DESCRIPTION DES LOCAUX

Le siège de l'IRCAM est situé sur l'Avenue Allal El Fassi, entre l'Hôpital Cheikh Zaid et l'Hôpital Moulay Abdallah à Hay Ryad -Rabat.

Il occupe une superficie de deux hectares environ. Les locaux de service occupant une superficie HO de 9000 m² environ, sont répartis sur cinq niveaux en plus d'un jardin :

- Le sous sol avec deux accès, comprenant un parking, des locaux de service, des salles d'archives, des magasins, des sanitaires, deux ascenseurs et un monte charge desservant tous les niveaux du bâtiment ;
- Le RDC avec trois accès principaux, comprenant des bureaux de l'Administration, des bureaux de la recherche, une salle de conférence, des salles de commissions, un salon VIP, une bibliothèque avec dépendances, un restaurant, des sanitaires et tisaneries.
- Le premier et le deuxième étage comprenant des bureaux de l'Administration, des bureaux de la recherche, des salles polyvalentes, des locaux techniques, des sanitaires et des tisaneries ;
- Le troisième étage comprenant les bureaux du Rectorat, du Secrétariat Général, les bureaux de la recherche, des salles polyvalentes, des sanitaires et des tisaneries.
- Un jardin d'une superficie d'un hectare environ comprenant un théâtre en plein air avec gradins couverts et sanitaires.

Article 24: DESCRIPTION DES PRESTATIONS

9.1. Prestations d'entretien de bâtiments

9.1.1. Travaux quotidiens

- Vidange et nettoyage des cendriers et corbeilles à papiers, port de déchets dans un local poubelle dans des sacs en plastiques et autres ;
- Dépoussiérage et essuyage du mobilier et objets meublants avec produits spécifiques (fauteuils canapés, chaises, tables, bureaux, etc...) et utilisation des produits spécifiques pour chaque type de matériel et de mobilier ;
- Nettoyage des mains courantes des garde-corps ;
- Nettoyage humide des sols ;
- Balayage quotidien et nettoyage des escaliers, marches, contre marches à l'aide de balais avec franges de coton imbibé d'un liquide de dépoussiérage non gras ;
- Nettoyage et essuyage des rampes d'escaliers;
- Nettoyage des vitres (faces intérieures);
- Nettoyage et désinfection intégrale des sanitaires avec lavages des carrelages muraux, portes, faïences, objets de toilettes, robinetterie. Les sols et recoins seront récurés autant de fois que nécessaire, les solutions et lavages employés seront fortement bactéricides, désodorisantes et détergentes ;
- Mise en place en permanence du savon liquide et papier hygiénique de premier choix ;
- Dépoussiérage par essuyage humide de revêtement mural en marbre ;

- Dépoussiérage des abords susceptibles de retenir les poussières, tableaux, rebords des fenêtres, encadrement plinthes, faces extérieures, etc. ;
- Nettoyage des halls et des galeries couvertes entourant le bâtiment ;
- Balayage des trottoirs aux entrées du bâtiment et maintien de l'ensemble des lieux en parfait état de propreté,
- Evacuation des ordures et des déchets à la décharge publique ;
- Nettoyage des façades,

9.1.2. Travaux hebdomadaires

- Nettoyage des tapis et paillasons par aspirateur ;
- Nettoyage des matériaux oxydables autres que cuivres, les poignées des portes, les plaques de propreté seront désoxydées et lustrées avec des produits appropriés ;
- Nettoyage des revêtements intérieurs en marbre par un produit spécial ;
- Nettoyage des taches sur portes et murs par solution aqueuse non corrosive ;
- Nettoyage des vitres par un détergeant approprié sur les deux faces des fenêtres et châssis et l'essuyage après séchage complet ;
- Mise en place des produits désodorisants dans les locaux sanitaires ainsi que le remplissage des appareils distributeurs de savon liquide ;

9.1.3. Travaux mensuels

- Dépoussiérage à l'aspirateur des meubles et rayonnages, balayage et lavage des sols dans les locaux ;
- Dépoussiérage et graissage des persiennes, volets et volets roulants sur les deux faces et des appuis des fenêtres ;
- Dépoussiérage des murs et plafonds, des globes, lustres suspensions et appliques d'éclairage au plumeau ou au chiffon ainsi que des corniches, des niches et dessus de meubles à l'aspirateur ;
- Encaustiquage des meubles, portes en bois, suppression des taches, éventuellement application de vernis au tampon ;
- Entretien du mobilier métallique et du mobilier en bois vernis.
- Essuyage des vitres par les nacelles télescopiques.

9.1.4. Travaux trimestriels

- Grand nettoyage des lustres et appareils d'éclairage avec démontage et lavage des globes et essuyage des ampoules et des tubes fluorescents ;
- Lavage des rideaux à sec ;
- Dératisation et désinfection.

9.1.5. Travaux semestriels

- Entretien et l'encaustiquage soigné de tous les revêtements en marbre ou travertin à l'extérieur ;
- Dépoussiérage et nettoyage des conduites, des chemins de câbles et des armoires électriques et techniques ;
- Nettoyage des façades extérieures des bâtiments.

Article 25: PENALITES POUR RETARD

Les pénalités prévues ci-dessous seront appliquées sans mise en demeure préalable sur simple constat de non- conformité aux prescriptions du Marché :

- A défaut par le Titulaire d'avoir commencé les prestations à la date fixée par l'ordre de service, il lui sera appliqué, une pénalité de **(1‰) un pour mille** du montant initial du marché par jour calendaire de retard. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ;
- En cas d'insuffisance de matériel ou des fournitures mis en œuvre dûment constatée par L'IRCAM, une pénalité de 2% du prix trimestriel est prélevée par constat;
- En cas d'insuffisance de l'effectif fixé, une pénalité de 10Dh par agent et par heure d'absence est appliquée par constat de la part de l'IRCAM;
- En cas de dégradation de la tenue de travail, une pénalité forfaitaire de 100 DH par agent et par jour est appliquée, de même qu'au cas où l'IRCAM constate qu'un ou plusieurs agents portent une tenue de travail non-conforme ou négligée.

Toutes les pénalités ci-dessus sont cumulables sans toutefois que leur cumul ne puisse dépasser 10% du montant du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Une répétition de ces constats peut entraîner la résiliation du marché, qui résultera du présent appel d'offres par l'IRCAM, sous préjudice d'éventuels dommages et intérêts par le contractant.

Article 26: PRODUITS D'ENTRETIEN

- Le Prestataire est tenu de fournir à ses frais le matériel et les produits nécessaires à l'exécution des travaux.
- Les produits d'entretien et matériel nécessaires à mettre en œuvre doivent être de bonne qualité. Ils seront fournis par le consultant qui demeurera, dans tous les cas, responsable des détériorations qui pourraient être constatées à l'occasion de l'exécution des travaux de nettoyage par son personnel.
- Les produits à utiliser doivent être adéquats aux matières à traiter (bois, métal, cuir, similicuir, marbre, granit, parquet, verre, skaï, plexiglas ...).
- Chaque produit à utiliser doit être de bonne qualité, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser tel matériel ou tel produit qu'il estimerait ne pas convenir à l'exécution des prestations, les produits doivent être fournis en quantité suffisante pour l'exécution convenable des prestations objet du présent marché.
- Le Maître d'Ouvrage met gratuitement à la disposition du Prestataire l'eau et l'électricité nécessaires aux prestations de nettoyage.
- L'approvisionnement de tous les blocs sanitaires individuels par le prestataire, en produits d'hygiène (savons, papier hygiénique, gel et déodorant), s'effectuera tous les jours en début de matinée.

Article 27: EFFECTIF DU PERSONNEL ET HORAIRES DE TRAVAIL

Le titulaire affectera à l'exécution des prestations objet du marché toutes les ressources humaines nécessaires et suffisantes, tant en nombre qu'en expérience.

Les agents seront pourvus de tout le matériel et outillage nécessaires et des produits adéquats à la bonne exécution des prestations.

Le prestataire mettra à la disposition du Maître d'ouvrage, **de manière permanente (du lundi au samedi), au moins, le nombre d'agents suivant :**

1. Une équipe de 11 femmes de ménage qui auront pour mission le nettoyage et l'entretien des locaux détaillé dans l'article 23 précité.
2. Une équipe de 4 personnes devra être mobilisée en permanence, pour assurer les travaux de nettoyage des vitres, essuyage des vitres intérieurs et extérieurs des bâtiments et particulièrement, les travaux de manutentions divers concernant entre autres le comptage et les chargements et déchargements d'articles divers (ouvrages, mobilier, fournitures, etc.) . Deux agents devront assurer la permanence jusqu'à 16h00.
3. Un technicien polyvalent qualifié en entretien et maintenance des équipements techniques (électricité, plomberie), maintenance électronique pour les dépannages rapides et ponctuels et entretien de l'éclairage : en permanence 6 jours /7. L'Institut se chargera de mettre à la disposition du prestataire au cas de besoin le matériel et les fournitures nécessaires pour toutes réparations éventuelles.

Un chef d'équipe devra être désigné et présenté comme principal interlocuteur de l'Institut.

Effectif et Horaires de Travail

| Service Présenté | Nombre d'heures / jour | Nombre d'agents |
|---|--|------------------------|
| Nettoyage (femmes de ménage) | <ul style="list-style-type: none"> - Du lundi au vendredi de 7h00 à 11h00 (4 heures) - Samedi de 8h00 à 12h00 (4 heures) - 2 femmes assurant la permanence de 11h00 à 16h00, 5 jours/7 (du lundi au vendredi) | 11 |
| Nettoyage (vitriers et manutentions divers) | <ul style="list-style-type: none"> - Du lundi au vendredi de 7h00 à 11h00 (4 heures) - Samedi de 8h00 à 12h00 (4 heures) - 2 agents assurant la permanence de 11h00 à 16h00, 5 jours/7 (du lundi au vendredi) | 4 |
| Technicien polyvalent | <ul style="list-style-type: none"> - Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (8 heures) - Samedi 8h00 à 12h00 (4 heures) | 1 |

Prestations exceptionnelles

A la demande du Maître d'Ouvrage, le Prestataire devra assurer les opérations de nettoyage d'urgence sur les locaux de l'IRCAM.

Pour ce faire, le Prestataire sera alors autorisé à effectuer ces interventions en utilisant le personnel et le matériel affectés à des tâches de nettoyage...

Article 28: OBLIGATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE

- l'IRCAM assistera le Prestataire dans les démarches qu'il pourrait engager dans le cadre de son activité professionnelle et relative au marché du présent marché,
- permettra l'accès aux techniciens, en tous temps, aux locaux pour y effectuer des mesures ou des opérations d'entretien,
- fournira l'eau, l'électricité et le combustible nécessaires au bon fonctionnement des installations et aux opérations d'entretien,
- n'apportera aux installations actuelles et reconnues existantes aucune modification sans avertir préalablement le prestataire,
- mandatera une personne de son choix pour être l'unique interlocuteur du prestataire concernant l'exécution du présent contrat,

- signalera au prestataire le plus rapidement possible toute anomalie constatée dans le fonctionnement. Le prestataire doit intervenir dans les 24 heures pour y remédier.
- Le Maître d'Ouvrage s'oblige au paiement des prestations effectuées par le Prestataire, dès lors qu'elles ne font pas l'objet de contestation.

Article 29: CONDITIONS D'EXECUTION

L'Institut garantit au prestataire l'accès aux lieux et aux différents locaux où il doit exécuter les travaux qui devront s'effectuer sans entrave au fonctionnement normal des services.

Les travaux ne pouvant être exécutés en semaine pourront être entrepris exceptionnellement en week-end sans que la Société puisse prétendre à une indemnité quelconque.

La fréquence, la consistance de ces visites ainsi que leurs modalités d'exécution seront arrêtées d'un commun accord dans les conditions particulières du présent contrat.

Pour les travaux d'entretien intéressant les réparations destinés à parer aux causes accidentelles et à remettre certains ouvrages (portes, fenêtres etc.) ou installations (climatisation, électricité, plomberie etc.) en leur état initial, le prestataire assurera l'achat et la mise en place des fournitures nécessaires aux travaux d'entretien précités.

Les fournitures en question étant à la charge de l'IRCAM, elles feront l'objet d'une facture séparée, accompagnée des pièces justificatives et payée à la fin de chaque trimestre.

Article 30: CONTROLE ET RECEPTION DES PRESTATIONS

1) Contrôle des prestations :

L'IRCAM se réserve le droit d'effectuer des contrôles aux moments de l'exécution des prestations.

En sus du contrôle et de la vérification normale des prestations par les représentants du Maître d'Ouvrage, le titulaire doit fournir à ces derniers, s'ils le demandent, tous les renseignements et explications utiles pour l'exécution de leur mission.

En outre, il doit informer immédiatement le responsable désigné par l'IRCAM de tous les incidents ou problèmes qui surgissent durant l'accomplissement de sa tâche, ainsi que les mesures prises pour y remédier.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de :

- fixer et changer l'horaire de nettoyage ;
- contrôler la présence des agents dans leurs postes et, en cas d'absence constatée, les pénalités prévues par l'article 25 seront appliquées au titulaire ;
- contrôler la conformité du profil des agents et de demander le remplacement de ces derniers par d'autres plus qualifiés, en cas d'insuffisance.

2) Réception des prestations :

Après chaque trimestre, les prestations d'entretien feront l'objet de procès verbaux de réceptions provisoires, établis par le Maître d'Ouvrage.

La réception définitive sera prononcée à la fin de l'exécution du présent marché reconductible.

Article 31: TENUE DE TRAVAIL

Le personnel doit se distinguer par le port d'une tenue vestimentaire propre et adéquate et porter visiblement le badge de la société avec identification de l'agent et sa photo. Ce personnel devra être doté de chaussures fermées et insonores.

Article 32: RESPONSABILITE DU TITULAIRE

Pendant toute la durée du contrat :

- le Prestataire contracte à ses frais, toutes assurances utiles, notamment pour se garantir de toute indemnité à laquelle l'exposerait l'activité entreprise au titre du présent contrat ;
- le Prestataire élit domicile à son adresse mentionnée dans sa soumission, où sont faites toutes les notifications relatives à son contrat, et où il est tenu d'être présent lui ou son délégué, et y être abonné au téléphone ;
- le Prestataire est tenu de se prêter aux visites de contrôle de l'entretien du matériel. De même, il doit maintenir les installations mises à sa disposition en conformité avec les normes de sécurité et d'hygiène en vigueur ;
- en cas d'interruption imprévue de la prestation, même partielle, le Prestataire doit aviser le Maître d'Ouvrage dans les délais les plus courts, au plus tard dans les 24 heures, et prendre en accord avec elle, les mesures nécessaires ;
- il est interdit au Prestataire de céder ou sous-traiter tout ou partie des prestations de services sans y être expressément autorisé par le Maître d'Ouvrage ;
- les conditions de nettoyage et d'évacuation des déchets doivent respecter des mesures propres à préserver la salubrité et la tranquillité publiques. Le Prestataire se doit de veiller au respect des normes de sécurité pour son personnel et pour les usagers.

Le Titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements en vigueur relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail.

Le personnel du Titulaire agissant dans le cadre du marché issu de cet appel d'offres doit bénéficier de tous les droits sociaux réglementaires, notamment :

- **Etre affilié à la CNSS et bénéficiaire de l'AMO ;**
- **Etre assuré contre les accidents de travail**
- **Avoir un salaire au moins égal au SMIG horaire ;**
- **Bénéficier des congés annuels réglementaires.**

La date de la paie des agents ne doit en aucun cas dépasser le **5^{ème} jour** de chaque mois pour le travail exécuté durant le mois précédent et ce, indépendamment de l'état d'avancement des factures présentées par le titulaire pour le paiement auprès du Maître d'Ouvrage.

Le titulaire du marché doit produire, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de commencement d'exécution des prestations :

- les bordereaux de la CNSS concernant les agents d'entretien affectés;
- les copies de leurs cartes d'identités nationales ;
- leurs fiches anthropométriques avec photos ;
- le CV du chef d'équipe de nettoyage et le CV du technicien ;

- toute autre pièce demandée conformément aux dispositions réglementaires de la législation du travail.

Il doit fournir également la liste complète de ces agents en indiquant leur affectation sur les jours de la semaine. Cette liste est contractuelle. Toutefois, en cas de remplacement autorisé par le maître d'ouvrage ladite liste doit être actualisée.

Avant le remplacement ou le changement de tout agent, le titulaire doit, au préalable, aviser l'IRCAM, et doit produire les mêmes pièces citées ci-dessus.

Le titulaire du marché est doit :

- désigner un superviseur sur place qui aura pour mission de contrôler les équipes de nettoyage et être l'interlocuteur du maître d'ouvrage ;
- Mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer efficacement sa mission ;
- Fournir, en quantités suffisantes et en produits de très bonne qualité, les consommables nécessaires et les outillages adéquats pour l'exécution des prestations dans les règles de l'art (Savons, nettoyeurs sol, tuyaux d'arrosage.....) ;
- Mettre à la disposition de l'Institut, des agents possédant les capacités et aptitudes physique et mentale, de bonne moralité et d'un niveau scolaire suffisant, ayant le sens de courtoisie, d'accueil et de secourisme, dynamiques et motivés dans l'exercice de leur fonction ;
- S'engager à respecter la réglementation de travail en vigueur (SMIG, CNSS, assurances, congés payés) ;
- S'engager à régler les salaires des agents chaque fin du mois ;
- Remplacer immédiatement tout agent qui s'avère ne pas posséder les qualités requises, morales ou professionnelles, pour l'exercice de cette fonction ;
- Informer immédiatement l'administration de l'IRCAM, par écrit, du licenciement de tout agent ;
- S'assurer du respect par ses agents de la stricte confidentialité et non divulgation de tous renseignements ou informations concernant le personnel ou visiteurs.

En cas de non-respect des obligations cités dans cet article, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire.

Article 33: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

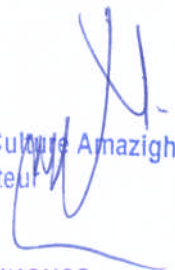
Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à L'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

Article 34: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

| N° des Prix | Désignation | Unité de mesure | Quantité | Prix unitaire En DH hors TVA | | Prix Total en chiffre HT |
|------------------------|---|-----------------------|----------|---------------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | En chiffres | En lettres | |
| 1 | Entretien et nettoyage des bâtiments : 15 agents | mois | 12 | | | |
| 2 | Technicien polyvalent : 1 agent | mois | 12 | | | |
| Total hors TVA | | | | | | |
| TVA en (.....%) | | | | | | |
| Total TTC | | | | | | |

Arrêté le présent bordereau des prix détail estimatif à la somme de

.....
(en chiffres et en lettres, Dh, TTC).

| | |
|--|--|
| <u>Le concurrent</u> (Lu et accepté) | <u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 26/09/2019 |
| |  Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS |