

**Royaume du Maroc**



## **Institut Royal de la Culture Amazighe**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
N° 9/2020  
(SEANCE PUBLIQUE)**

---

### **CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

---

**Relatif à :**

---

**ÉTUDE DE DIAGNOSTIC, D'AMÉLIORATION  
ET D'EXTENSION DE LA SALLE  
INFORMATIQUE DE L'IRCAM**

---

## Article 1: OBJET DU MARCHÉ

---

Le présent marché a pour objet la réalisation d'une étude de diagnostic, d'amélioration et d'extension de la salle informatique de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, désigné dans ce qui suit par [Maître d'Ouvrage].

## Article 2: DESCRIPTION DE LA MISSION

---

Dans le cadre de l'amélioration et la sécurisation de son Datacenter, l'IRCAM souhaite mettre à niveau sa salle informatique actuelle et mettre en place un réseau Wifi généralisé et sécurisé à l'Institut, et ce selon les normes internationales suivies dans ce domaine.

Ce projet consiste à créer une infrastructure logistique, informatique et réseautique capable de supporter les usages récents et à venir : augmentation des usagers, haute disponibilité, , mutualisation des ressources, sécurité électrique, ...etc.

L'objectif visé est de migrer vers une situation cible marquée par une nette orientation vers des produits standards du marché. A cet effet, l'IRCAM souhaite appréhender en tant que projet «évolutif», particulièrement stratégique pour l'Institut, être accompagné dans l'amélioration et d'extension de la salle informatique.

L'IRCAM sera attentif aux profils proposés par les soumissionnaires pour la réalisation des prestations liées à cette assistance, lesquels requièrent bien entendu, des compétences spécifiques.

Le prestataire devra détailler et développer dans son offre la méthodologie qu'il entend adopter dans la réalisation de l'ensemble des prestations demandées, y compris les groupements éventuels et associations avec d'autres prestataires.

Par ailleurs, il devra initier ses interventions par une prise de connaissance de la mission ainsi qu'une bonne compréhension de son contexte, ses objectifs et ses résultats.

## Article 3: MANDAT DU CONSULTANT

---

L'IRCAM souhaite se faire accompagner afin de créer une infrastructure informatique et réseautique capable de supporter les usages récents et à venir : augmentation des usagers, haute disponibilité, , mutualisation des ressources, sécurité, ...etc., et ce selon les normes internationales suivies dans ce domaine.

Le déroulement du projet sera scindé en deux phases.

### PHASE 1 : DIAGNOSTIC, CONCEPTION ET ELABORATION DES CAHIERS DES CHARGES

Cette phase est constituée de deux étapes :

#### **Etape 1 : Diagnostic et Conception**

Cette étape consiste à faire un état des lieux de la salle informatique, de l'ensemble des équipements, systèmes et installation existants à l'IRCAM, qu'ils soient au sein de sa salle informatique ou au niveau des panneaux de brassage des locaux de l'Institut, et à étudier l'extension de la salle informatique actuelle et généralisation du Wifi à l'Institut

conformément aux normes internationales et réglementations en vigueur, et selon les règles de l'art.

Le prestataire devra prendre en compte également dans sa mission tous les équipements à acquérir et les futurs projets de développement de l'IRCAM.

Le prestataire est tenu de :

- étudier l'adéquation de la salle informatique actuelle ;
- faire un état des lieux de l'ensemble des équipements, systèmes et installation (réseau, serveurs, systèmes, électriques et énergie, sécurité physique et logique, climatisation et ventilation, accès et isolation, ...) existants à l'Institut ;
- fournir une conception détaillée de l'architecture de la future salle informatique ;
- faire un état des lieux de l'infrastructure Wifi existante et proposer les améliorations afin d'assurer la couverture du Wifi dans l'ensemble des locaux de l'Institut , et présenter les scénarii possibles (réseau Wifi grand public, réseau Wifi métier, ...), en veillant à ce que la plate-forme Wifi cible présentera les meilleures garanties d'un accès fiable et sécurisé, et offrira le maximum d'évolutivité, de traçabilité, de disponibilité et de performance ;
- identifier les besoins en termes de renforcement des capacités, notamment stockage, haute disponibilité, formations, électricité, gestion technique centralisée (GTC), etc. ;
- procéder selon une démarche à préciser dans la partie méthodologie, à l'identification des éléments nécessaires pour satisfaire les besoins actuels et futurs de l'IRCAM ;
- présenter de façon détaillée les scénarios possibles et les solutions techniques avec leurs coûts.

## **Etape 2 : Elaboration des cahiers des charges**

Cette étape consiste en la rédaction des cahiers des charges des solutions cibles pour l'amélioration et l'extension de la salle informatique actuelle et du Wifi généralisé, qui reprennent l'ensemble des recommandations formulées dans l'étape 1 et toutes les spécifications techniques nécessaires.

### **PHASE 2 : CONTROLE ET SUIVI DES TRAVAUX**

Cette phase consiste en :

- l'assistance au dépouillement des offres des soumissionnaires ;
- le contrôle des travaux et la formulation des observations et réserves à communiquer aux prestataires ;
- la participation aux réceptions provisoires.

Au cas où la présence du consultant serait souhaitable jusqu'à la réception définitive de la solution, un avenant sera conclu pour cette prestation supplémentaire.

## Article 4: CONSISTANCE DES PRESTATIONS ET LIVRABLES

---

Le prestataire doit accomplir sa mission selon les normes de la maîtrise d'ouvrages en produisant, par phase, les livrables suivants :

### Phase1 :

#### Etape 1 :

- Un rapport de diagnostic et d'audit de toutes les composantes faisant partie de l'actif technique de l'IRCAM.
- Un rapport détaillé des recommandations et de conception réparti en deux volets : (i) mise à niveau la salle informatique et du réseau informatique et de télécommunication, et (ii) mise en place un réseau Wifi sécurisé et généralisé à l'Institut.

#### Etape 2 :

- Les spécifications techniques nécessaires et les dispositions particulières spécifiant les conditions et qualifications qui doivent être assurées par les soumissionnaires au projet, ainsi que l'estimation financière des solutions à mettre en place et leur maintenance ;
- Les critères d'évaluation/modalités de jugement des offres ;
- Le phasage du projet et le délai nécessaire pour sa réalisation ;

### Phase 2 :

- Rapport d'évaluation des offres soumises pour le choix des prestataires à réaliser l'amélioration de la salle informatique actuelle ;
- Des comptes rendus sur l'état d'avancement des différentes prestations ;
- Rapport sur les tests de validation des différentes prestations.

Des réunions d'initialisation du projet permettront d'organiser l'intervention du consultant, d'adapter et de valider la démarche de travail proposée, de présenter un plan de charge et un calendrier détaillé des différentes phases et étapes du projet.

## Article 5: COMMUNICATION

---

Tout au long du projet, le prestataire sera responsable de la définition et de la mise en œuvre d'un plan de communication qui portera par cible, sur les différentes actions à mener, afin :

- de rendre compte de l'avancement du projet ;
- de préparer au changement, en détaillant plus particulièrement les impacts, les risques encourus et les bénéfices du projet.

Le prestataire sera chargé de l'élaboration et la diffusion des comptes rendus des réunions.

## **Article 6: EQUIPE AFFECTEE A LA REALISATION DE LA MISSION**

---

Le consultant doit employer un personnel dont la qualification, l'expérience et la durée d'intervention sont ceux que nécessite l'exécution des prestations demandées.

Si pour des raisons indépendantes de la volonté du soumissionnaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres de l'équipe proposés au début du projet, il fournira une personne de qualification égale ou supérieure qui doit recevoir l'approbation préalable du maître d'ouvrage.

Le prestataire ne pourra soumettre des demandes de paiements au titre des coûts supplémentaires résultant du retrait ou remplacement du personnel.

## **Article 7: SOUS-TRAITANCE**

---

Le recours à la sous-traitance ne peut avoir lieu que dans le cas où le prestataire ne dispose pas des compétences requises pour mener à bien l'assistance de certains aspects techniques du projet uniquement. Par ailleurs, le Maître d'ouvrage est seul habilité à accepter ou non cette sous-traitance sur la base d'un examen de ses références techniques et financières présentées.

En outre, le soumissionnaire supporte, seul, la responsabilité des conséquences, quelle qu'en soit la nature, d'une éventuelle récusation ou de l'utilisation de sous-traitants non acceptés par le Maître d'ouvrage.

## **Article 8: CONNAISSANCE DU DOSSIER**

---

Les spécifications techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent CPS. Le prestataire déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer les prix des prestations ;
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant aux prestations et toutes difficultés qui pourraient se présenter pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

## **Article 9: DROIT DE PROPRIETE**

---

Le maître d'ouvrage se réserve le droit exclusif de disposer des produits de toute nature, réalisés pour son compte, par le prestataire, dans le cadre du présent Appel d'Offres.

## **Article 10: MODE DE PASSATION DU MARCHÉ**

---

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offre de prix, en lot unique.

## **Article 11: VALIDITE DU MARCHE**

---

Le présent marché ne sera valable définitif et exécutoire qu'après signature par les deux parties, approbation par le Recteur et notification de son approbation.

## **Article 12: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

---

Font partie intégrante du présent marché, les pièces suivantes :

### A. Les pièces contractuelles :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix – détail estimatif ;
4. Les pièces constitutives de l'offre technique.

### B. Textes généraux :

Le soumissionnaire reste soumis aux dispositions des textes généraux suivants :

1. Le règlement des marchés applicable à l'IRCAM ;
2. Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la soumission

## **Article 13: RESPECT DES INSTRUCTIONS ET NORMES APPLICABLES EN MATIERE D'ASSISTANCE**

---

La mission doit être menée dans le respect strict des dispositions, instructions et normes en vigueur, et tous autres documents régissant la profession. Toute reprise de travaux qui serait ordonnée par l'Institut en raison d'un manquement à cette prescription serait entièrement à la charge du soumissionnaire

## **Article 15: NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

---

La notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai de 75 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

## **Article 16: DELAI D'INTERVENTION ET PENALITES DE RETARD**

---

Le délai global d'exécution du marché issu de cet appel d'offres est fonction de l'avancement de l'exécution du/des marché(s) relatif(s) à l'étude de diagnostic, d'amélioration et d'extension de la salle informatique de l'IRCAM et la mise en place d'un un réseau Wifi sécurisé.

Seul un délai de trois (03) mois pour la réalisation de la première phase, est arrêté.

Ce délai commence à courir à partir de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution des prestations.

Un arrêt de service sera ordonné suite au dépôt des livrables de chaque étape, et chaque intervention (commencement d'étape ou de phase suivante) sera ordonnée par un ordre de reprise de service.

L'approbation par l'Institut des livrables de chaque étape constitue une condition nécessaire à la réalisation de l'étape suivante. Les délais arrêtés ne comprennent pas les délais de leur examen par l'Institut.

Les pénalités de retard sur ledit délai sont fixées à un pour mille (1‰) par jour calendrier de retard. Ces pénalités ne pourront toutefois pas dépasser un plafond de dix pour cent (10 %) du montant correspondant à cette première phase.

Les délais d'intervention sont arrêtés comme suit :

- Pour les interventions programmées, les délais d'intervention / réalisations sont ceux convenus entre les deux parties dans l'estimation des charges et planning de réalisation.
- Pour les interventions non programmées, le titulaire s'engage à intervenir au plus tard dans les quarante-huit heures suivant la demande du maître d'ouvrage.

Compte tenu de la nature de cette mission, aucune pénalité de retard ne sera appliquée à la 2<sup>ème</sup> phase prévue dans ce marché.

## **Article 17: VALIDATION DES LIVRABLES**

---

Les livrables sont rédigés en langue française. Ils sont également transmis en version Word pour Windows.

À l'issue de chaque étape de la phase 1, l'IRCAM procédera à la validation des livrables. Trois situations peuvent se présenter :

- Acceptation des livrables sans réserve ;
- L'IRCAM exige des modifications/améliorations. Le prestataire doit remettre les livrables modifiés/améliorés dans un délai de 8 jours ouvrables maximum à compter de la date de la communication des observations. Dépassant ce délai, les journées de retard seront comprises dans le délai de la prestation.
- Refus motivé des livrables pour insuffisance dûment justifiée, dans ce cas, le prestataire est tenu de soumettre dans un délai de 15 jours ouvrables des nouveaux livrables. Dépassant ce délai, les journées de retard seront comprises dans le délai de la prestation.

## **Article 18: RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

---

Un Procès-verbal de réception provisoire partielle sera établi par le comité de pilotage désigné à par l'IRCAM dès que toutes les vérifications des livrables des étapes de la phase 1 auront été déclarées satisfaisants.

La réception provisoire globale est prononcée à la réalisation des prestations de la phase 2 prévues à l'article 3 du présent CPS.

La réception définitive sera prononcée après la date de la réception provisoire globale.

## **Article 19: COORDINATION ET RECEPTION DES TRAVAUX**

---

Un comité de pilotage sera désigné par l'IRCAM. Il sera chargé du suivi et de la coordination des travaux de cette mission. Ce comité est chargé :

- de prendre les dispositions nécessaires pour faciliter la réalisation de la mission ;
- d'assurer la coordination entre le prestataire et l'IRCAM ;
- de lever les difficultés qui peuvent survenir au cours de l'exécution de cette mission ;
- assurer le suivi des travaux du prestataire, donner son avis sur le déroulement des opérations et participer à la réception provisoire et définitive des prestations.

A cet effet, des réunions seront programmées au fur et à mesure de l'avancement des travaux de la mission. Le prestataire est tenu de transmettre au comité de pilotage des comptes rendus sur l'état d'avancement de sa mission.

## **Article 20: MOYENS MIS A LA DISPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE**

---

L'IRCAM mettra à la disposition du soumissionnaire toutes les informations et les renseignements disponibles nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Le soumissionnaire aura le pouvoir d'investigation et de communication, en liaison avec sa mission. Il est tenu de respecter l'obligation de confidentialité pour tout document et information dont il aura à prendre connaissance au cours de sa mission.

Le soumissionnaire devra prévoir dans l'organisation de son intervention la tenue de différentes réunions de travail et de coordination pour le suivi des travaux et des conclusions présentées à l'issue des différentes phases d'intervention.

## **Article 21: RESPONSABILITE DU SOUMISSIONNAIRE**

---

Le soumissionnaire est entièrement responsable de ses prestations, conformément aux usages de la profession, aux dispositions de la loi et de la jurisprudence ainsi que des conséquences dommageables qui pourraient résulter du fait de l'exécution non conforme ou incomplète de ses prestations.

## **Article 22: CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS**

---

Le prestataire, sauf consentement préalable donné par écrit de l'Institut, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le prestataire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le prestataire et son personnel sont assujettis à la protection du secret professionnel, les données recueillies au cours de l'exploitation des documents ou portées à sa connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché ne doivent faire l'objet ni de consultation par des



tiers, ni de communication à autrui pendant toute la durée du projet et après son achèvement.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'Institut et tous ses exemplaires seront retournés à l'Institut, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

## **Article 23: MODE ET MODALITES DE PAIEMENT**

---

Les paiements seront effectués par l'IRCAM par virement bancaire au compte ouvert (RIB) au nom du soumissionnaire, mentionné dans son acte d'engagement, sur présentation des factures établies en cinq (5) exemplaires au nom de l'IRCAM approuvées conjointement par les parties ou par leurs représentants dûment mandatés à cet effet.

Les paiements sont effectués selon les phases retenues dans la mission :

Phase 1 : 60%

Phase 2 : 40%

## **Article 24: REPRESENTATION - DOMICILE**

---

Les notifications de l'Institut à la société ou au groupement de sociétés seront valablement faites par lettre recommandée adressée à l'adresse indiquée dans la déclaration sur l'honneur déposée dans le cadre du présent appel d'offres.

## **Article 25: NANTISSEMENT**

---

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché issu de cet appel d'offres, il est précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Institut en exécution du présent marché sera opérée par les soins de l'Institut.
2. L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus au dahir N°01-15-05 du 19/02/2015 relatif aux nantissemements des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'Agent comptable de l'Institut, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du marché.

L'Institut délivrera au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire unique en copie conforme du marché.

## **Article 26: AJOURNEMENT ET ARRET DE LA MISSION D'ASSISTANCE**

---

En cas d'ajournement de la mission d'assistance, objet de ce contrat, il sera fait application de l'article 27 du CCAG-EMO.

Dans le cas où pour une cause quelconque, l'Institut déciderait l'abandon total ou partiel, en cours des prestations d'assistance objets du marché, il ne serait dû aucune indemnité au prestataire et le marché serait résilié. Toutefois, le montant des honoraires dus au prestataire

pour le travail effectué serait réglé et déterminé sur la base des frais réellement engagés et dûment justifiés sans toutefois dépasser le montant des honoraires correspondant à l'étape considérée.

Si l'arrêt des prestations se produit par suite de résiliation due à un manquement du prestataire à ses obligations, les honoraires prévus seront ceux correspondants au dernier stade accepté par l'Institut.

### **Article 27: LE CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, DEFINITIF- RETENUE DE GARANTIE**

---

Le cautionnement provisoire est fixé à trois milles (3.000,00) dirhams.

Le cautionnement définitif est de 3% du montant du marché TTC. Il sera constitué dans les trente jours suivant la date de notification de l'approbation du marché. Aucune retenue de garantie ne sera appliquée à ce marché.

### **Article 28: FORME ET CARACTERES DES PRIX**

---

Le marché est à prix unitaire forfaitaire. Les prix sont fermes et non révisables pendant toute la durée du marché et s'entendent toutes taxes comprises et tous frais compris. Le soumissionnaire renonce expressément à toute révision de prix durant toute la durée du marché.

Toute garantie proposée par le soumissionnaire dans son offre et pour laquelle aucun prix n'est fourni, sera considérée comme incluse dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

### **Article 29: FRAIS D'ENREGISTREMENT ET DE TIMBRE :**

---

Les frais d'enregistrement et de timbre du marché issu du présent appel d'offres, sont à la charge du titulaire du marché.

### **Article 30: RESILIATION**

---

Si le prestataire fait preuve d'une activité insuffisante, ou s'il ne se conforme pas aux clauses du présent marché, l'Institut le mettra en demeure de s'y conformer dans un délai de 15 (quinze) jours. Passé ce délai et si la cause de mise en demeure subsiste, le marché sera résilié sans indemnités par lettre recommandée.

### **Article 31: ASSURANCE**

---

Conformément à la réglementation en vigueur, le soumissionnaire doit souscrire une police d'assurance couvrant les risques inhérents à l'objet de la mission qui lui est confiée, police qui doit être produite dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le personnel de la société soumissionnaire sera assuré par l'employeur en cas d'accident, décès ou dommage aux tiers lors de ses déplacements au Maroc.

## Article 32: CONTESTATIONS ET LITIGES

Les contestations ayant trait à l'exécution du marché issu de cet appel d'offres et à toutes les obligations qui en découlent seront, à défaut d'accord amiable, portées devant le tribunal administratif de Rabat.

## Article 33: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

N° des prix	Désignations des prestations	Unité de mesure	Qté	Prix Unitaires (hors taxes)		Total HT
				En chiffres	En lettres	
1	Réalisation d'une étude de diagnostic, d'amélioration et d'extension de la salle informatique de l'IRCAM	Forfait	1			
Prix HT en dirhams						
TVA en dirhams						
Prix total TTC en dirhams						

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de

.....

.....(en chiffres et en lettres, Dh, TTC).

<u>Le concurrent</u> (Lu et accepté)	<u>Le Recteur de l'IRCAM</u> Le 23/09/2020
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS