



**DOSSIER DE L'APPEL D'OFFRES**  
**OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**

**N° 11/2008**

**DU 18 /12/2008 à 09h00**

**(SEANCE PUBLIQUE)**

**OBJET: ACQUISITION ET INSTALLATION DE MOBILIER DE  
BUREAU POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT ROYAL DE LA  
CULTURE AMAZIGHE.**

EXERCICE 2008



**PARTIE I : REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**  
**N° 11/2008 DU 18 /12/2008 à 09h00**

\*\*\*\*\*

**OBJET: ACQUISITION ET INSTALLATION DE MOBILIER DE  
BUREAU POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT ROYAL DE LA  
CULTURE AMAZIGHE.**

EXERCICE 2008

## **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent règlement de consultation a pour objet l'acquisition et l'installation de mobilier de bureau pour le compte de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, dans les conditions définies ci-après et conformément aux spécifications techniques ci-dessous, et dont la livraison sera effectuée dans les locaux du siège de l'IRCAM à Rabat. Il sera adjugé en deux lots :

- **Lot n° 1** : mobilier de bureau ;
- **Lot n° 2** : rayonnages ;

## **ARTICLE 2 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

1. Seules peuvent participer à la présente consultation les personnes physiques ou morales qui :
  - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - Sont en situation fiscale régulière pour avoir souscrit leurs déclarations, réglé les sommes exigibles ou à défaut de règlement, constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
  - Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme.
2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :
  - Les personnes en liquidation judiciaire ;
  - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.

## **ARTICLE 3 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS**

### **A/ Dossier administratif**

- a) une déclaration sur l'honneur qui doit indiquer le nom, prénom, qualité et domicile du concurrent et, s'il agit du nom d'une société, la raison sociale, la forme juridique de la société, le capital social, l'adresse du siège social, la qualité en laquelle il agit et les pouvoirs qui lui sont conférés.

Elle indique également le numéro d'inscription au registre de commerce, le numéro de la patente, le numéro d'affiliation à la caisse nationale de sécurité sociale pour les concurrents installés au Maroc et le numéro du compte courant postal, bancaire ou à la Trésorerie Générale du Royaume.

Cette déclaration sur l'honneur doit contenir également l'engagement du concurrent à couvrir, dans les limites et conditions fixées dans le présent cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de son activité professionnelle et attester qu'il remplit les conditions prévues à l'article 3 cité ci-dessus.

En outre, la déclaration sur l'honneur doit mentionner l'engagement du concurrent, s'il envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut porter sur la totalité

du marché, et s'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues à l'article 3 précité.

- b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
- c) Une attestation délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut, le paiement qu'il a constitué les garanties prévues au même article 3. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- d) Une attestation délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.
- e) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant, d'un montant de :
  - Lot n°1 : mobilier de bureau : dix milles dirhams (10 000,00 dh).
  - Lot n°2 : rayonnages : dix milles dirhams (10 000,00 dh).
- f) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.
- g) L'attestation d'assurance.

Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées au paragraphe c, d et fs ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une attestation judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

### **B/ Dossier technique.**

Ce dossier doit comprendre :

- a) Une note indiquant les moyens techniques et humains. Cette note doit être datée et signée par le soumissionnaire.
- b) Des certificats délivrés par les Administrations et organismes bénéficiaires des prestations similaires déjà réalisées et éventuellement les pièces complémentaires. Ils doivent être certifiés conformes aux originaux.

### **C/ Le dossier additif**

Ce dossier toutes pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offres, à savoir :

- a) Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) paraphé à chaque page et signé à la dernière page, avec la mention manuscrite « lu et accepté »;
- b) Le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages avec la mention manuscrite « lu et accepté ».

#### **D/ Dossier financier**

Ce dossier doit comprendre:

- L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues au présent cahier des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi conformément au modèle ci-joint en annexe.
- Cet acte dûment rempli, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché et lorsqu'il est souscrit par un groupement, il doit être signé par chacun des membres du groupement.
- Un bordereau des prix détail estimatif : Les candidats doivent présenter à l'appui de leur acte d'engagement un bordereau des prix (selon modèle ci-joint) dont les indications doivent être en parfaite concordance avec celles de l'acte d'engagement.
- Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif doivent être écrits en chiffres et en toutes lettres. Il en est de même des prix indiqués dans la décomposition du montant global.
- Lorsqu'un même prix est indiqué en chiffres et en lettres et qu'il existe une différence entre ces deux modes d'expression, le prix indiqué en toutes lettres fait foi.
- En cas de discordance entre les indications de prix de ces différents documents, ceux libellés en toutes lettres du bordereau des prix ou de la décomposition, le cas échéant, sont tenus pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE 4 : COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION**

Le dossier de la consultation comprend :

- Copie de l'avis d'appel d'offres;
- Un exemplaire du CPS;
- Le modèle de l'acte d'engagement;
- Le Bordereaux des prix et détail estimatif;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur;
- Le présent règlement de la consultation.

#### **ARTICLE 5 : MODIFICATION AU C.P.S**

Les modifications qui seront introduites dans le dossier de la consultation, sans changer l'objet du marché, seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit

dossier.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera publié dans la presse.

#### **ARTICLE 6 : MODE DE JUGEMENT**

Le présent appel d'offres sera adjugé en deux lots :

- **Lot n° 1** : mobilier de bureau;
- **Lot n° 2** : rayonnage ;

Les offres seront jugées par une commission d'appel d'offres désignée à cet effet.

#### **ARTICLE 7 : RETRAIT DES DOSSIERS DE CONSULTATION**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux indiqués dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres. Il est retiré contre paiement de la somme indiqué dans l'avis d'appel d'offres.

#### **ARTICLE 8: INFORMATION DES CONCURRENTS**

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par l'Institut à un concurrent à la demande de ce dernier sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier de l'appel à la concurrence et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

#### **ARTICLE 9 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

##### **1- Contenu des dossiers**

- Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :
  - Un dossier administratif précité (Cf. article 3 ci-dessus) ;
  - Un dossier technique précité (Cf. article 3 ci-dessus) ;
  - Pièces complémentaires précitées (Cf. article 3 ci-dessus) ;
  - Une offre financière comprenant :
    - a) L'acte d'engagement ;
    - b) Le bordereau des prix formant le détail estimatif.

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix unitaires du bordereau des prix formant détail estimatif doivent être indiqués en chiffres et en toutes lettres.

##### **2- Présentation des dossiers des concurrents**

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché ;

- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission de l'appel d'offres lors de la séance d'examen des offres ».

**Ce pli contient deux enveloppes :**

- La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique et les pièces complémentaires. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Dossiers administratif et technique** » ;
- La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre Financière** ».

**ARTICLE 10 : DEPOTS DES PLIS DES CONCURRENTS**

Les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés contre récépissé à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel d'offre ;
- Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse précitée ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis de l'appel d'offres pour la séance d'examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par l'Administration dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture en commission.

**ARTICLE 11 : RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis rappelés à l'article 10 ci-dessus.

**ARTICLE 12 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l'article 11 ci-dessus, restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer

son choix, le maître d'ouvrage peut proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation de ce délai. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

#### **ARTICLE 13 : DEPOT DES ECHANTILLIONS**

Le dépôt des échantillons est obligatoire pour l'ensemble des articles pour les deux lots. Les échantillons doivent être déposés au magasin de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane Hay Riad, Rabat au plus tard le 16 décembre 2008 à 12h00.

Tout échantillon non déposé ou jugé non conforme induira le rejet de l'intégrité du lot y afférent.

#### **ARTICLE 14 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS :**

La commission apprécie selon les critères arrêtés à l'avance dans le présent appel d'offres, les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de la consultation et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratifs et techniques et dans l'offre technique de chaque concurrent.

#### **ARTICLE 15 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

1- Les résultats d'examen des offres seront affichés dans les locaux du maître d'ouvrage dans les vingt-quatre heures suivant l'achèvement des travaux de la commission, pendant une période de quinze (15) jours francs au moins.

2 - Le maître d'ouvrage informe le soumissionnaire retenu de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception, et le cas échéant par fax confirmé, par voie électronique ou par tout autre moyen approprié. Cette lettre lui sera adressée dans un délai qui ne peut dépasser dix (10) jours francs à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans un délai de 15 jours, il avise également les soumissionnaires éliminés du rejet de leurs offres, en leur communiquant les motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre sera accompagnée du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents ne seront pas restitués aux concurrents et seront conservés par le maître d'ouvrage pendant un délai de cinq ans au minimum.

3- Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée ou s'il n'a pas été donné suite à l'appel d'offres.

#### **ARTICLE 16 : ANNULATION DE L'APPEL D'OFFRES**



L'autorité compétente peut, sans de ce fait, encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
4. Lorsqu'il n'y a pas eu de concurrence ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent.

Le maître d'ouvrage doit informer par écrit l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres.

**Le concurrent**

*(Lu et accepté)*

**Le Recteur**

19 7 NOV 2008

Institut Royal de la Culture Amazighe  
Le Recteur

Ahmed BOUKOUSS

**ANNEXE 1**  
**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

- **Mode de passation** : Appel d'offres ouvert sur offre de prix n° 11/2008 DU 18/12/2008  
- **Objet du marché** : **Acquisition et installation de mobilier de bureau pour le compte de l'IRCAM en deux lots :**

1. **Lot n°1 : mobilier de bureau ;**
2. **Lot n°2 : rayonnages.**

**A – Pour les personnes physiques**

Je soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
Adresse du domicile élu : .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....(1)  
inscrit au registre du commerce de .....(localité) sous le n° .....(1)  
N° de patente .....(1)  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR ..... (RIB)

**B – Pour les personnes morales**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) Agissant au nom et pour le compte de .....(raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société .....  
Adresse du domicile élu .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)  
Inscrite au registre du commerce .....(localité) sous le n° .....(1)  
N° de patente .....(1)  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR ..... (RIB)

**Déclare sur l'honneur :**

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. Que je remplie les conditions prévues à l'article 22 de la décision n° 2/08 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'IRCAM ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;  
- **Etant** en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de son activité (2) ;
3. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 22 de la décision précitée ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
4. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
5. m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché.

- **Certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

- **Reconnais** avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 24 de la décision précitée, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à .....le .....  
Signature et cachet du concurrent (2)

*(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.*

*(2) à supprimer le cas échéant.*

**NB: (\*)** en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

## ANNEXE 2

### MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

#### **A - Partie réservée l'IRCAM**

(1) Appel d'offres ouvert, sur offres de prix n° 11/2008 (2) du 18/12/2008 à 09 heures.

**Objet du marché : Acquisition et installation de mobilier de bureau pour le compte de l'IRCAM en deux lots :**

- 1. Lot n°1 : mobilier de bureau ;**
- 2. Lot n°2 : rayonnages..**

Passé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et alinéa 2 du paragraphe 3 de l'article 17 de la décision 02/08 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'IRCAM ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a - Pour les personnes physiques**

Je (4), soussigné: ..... (*prénom, nom et qualité*)

agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu: ..... Affilié à la CNSS sous le n° :  
..... (5)

Inscrit au registre de commerce de ..... (*localité*) sous le n° : ..... (5)

n° de patente : ..... (5)

##### **b - Pour les personnes morales**

Je (4), soussigné ..... (*prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise*)

agissant au nom et pour le compte de ..... (*raison sociale et forme juridique de la société*)

au capital de : .....

adresse du siège social de la société : .....

adresse du domicile élu: .....

affiliée à la CNSS sous le n° : ..... (5) et (6)

Inscrite au registre de commerce de ..... (*localité*) sous le n° : ..... (5) et (6)

n° de patente : ..... (5) et (6)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés:

- Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;
- après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:
  1. remets, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres, du concours ou du marché négocié) (1)
  2. m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir:  
Montant hors T.V.A : ..... (*en lettres et en chiffres*)  
Montant de la T.V.A (*taux en %*) : ..... (*en lettres et en chiffres*)  
Montant T.V.A comprise : ..... (*en lettres et en chiffres*)(6)

L'IRCAM se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à ..... (*localité*), sous relevé d'identité bancaire (RIB) numéro .....

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) Supprimer les mentions inutiles.

(2) indiquer la date d'ouverture des plis

(3) Se référer aux dispositions du Règlement des Achats selon les indications ci-après :

- Appel d'offres ouvert au rabais : -alinéa (al). 2, paragraphe (§) 1 de l'article (l'art). 16 et al 2, § 3 de l'art. 17
- Appel d'offres ouvert sur offres de prix : - al. 2, § 1 de l'art. 16 et al. 3, § 3 de l'art. 17
- Appel d'offres restreint au rabais : - al. 2, § 1 de l'article 16 et § 2 et al. 2, § 3 de l'art. 17.
- Appel d'offres restreint sur offres de prix : - al. 2, § 1 de l'art. 16 et § 2 et al. 3, § 3 de l'art. 17
- Appel d'offres avec présélection au rabais : - al. 3, § 1 de l'art. 16 et al. 2, § 3 de l'art. 17
- Appel d'offres avec présélection sur offres de prix : - al. 3, § 1 de l'art. 16 et al. 16 et al. 3, § 3 de l'art. 17
- Concours : - al. 4, § 1 de l'art. 16 et § 1 et 2 de l'art. 63
- Marché négocié : - al. 5, § 1 de l'art. 16 et § 1 et 2 de l'art. 63
- Marché négocié : - al. 5, § 1 de l'art. 16 et §... de l'art. 72 (préciser le n° du § approprié)

(4) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- 1) mettre « Nous soussignés.....nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes »
- 2)-ajouter l'alinéa suivant « Désignons .....(Prénom,nom et qualité) en tant que mandataire du groupement »

(5) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents, et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine la référence à la déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative ou un notaire ou tout autre organisme qualifié.

(6) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(7) en cas d'appel d'offre au rabais, cet alinéa doit être remplacé par ce qui suit :

« M'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales moyennant un rabais(ou une majoration) de ....(en lettres et en chiffres) sur le bordereau des prix détail estimatif »

(8) en cas de concours, les alinéas1) et 2) doivent être remplacés par ce qui suit :

« M'engage, si le projet, présenté par....(moi :ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus et joint au présent acte d'engagement, est choisi par le maître d'ouvrage, à exécuter les dites prestations conformément aux conditions des pièces produites par.....(moi :ou notre société) en exécution du programme du concours et moyennant les prix établis par moi-même dans le bordereau des prix détail estimatif (ou décomposition du montant global) que j'ai dressé, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont j'ai arrêté :

- montant hors TVA :.....(en lettres et en chiffres)

- taux de la TVA.....(en pourcentage)

- montant de la TVA.....(en lettres et en chiffres)

- montant TVA comprise.....(en chiffres et en lettres)

« je m'engage à terminer les prestations dans un délai de .....

« je m'engage, si l'une des primes prévue dans le programme du concours est attribuée à mon projet, à me conformer aux stipulations dudit programme relatives aux droits que se réserve le maître d'ouvrage sur les projets primés (cet alinéa est à supprimer si le maître d'ouvrage ne se réserve aucun droit sur les projets primés) ».

### **ANNEXE 3 :**

#### **AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N° 11/2008**

\*\*\*\*\*

Le 18 décembre 2008 à 09heures, il sera procédé, dans la salle du Rectorat de l'Institut Royal de la Culture Amazighe à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix pour l'acquisition et l'installation de mobilier de bureau pour le compte de l'Institut Royal de la Culture Amazighe en deux lots :

- Lot n° 1 : mobilier de bureau ;
- Lot n° 2 : rayonnage.

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au siège de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, Hay Riad, Centre des affaires, Aile sud, Avenue Riad/Avenue Annakhil, Rabat, il peut également être téléchargé à partir du site web de l'IRCAM à l'adresse électronique suivante [www.ircam.ma](http://www.ircam.ma)

Le dossier d'appel d'offres peut être envoyé par voie postale aux concurrents qui le demandent dans les conditions prévues à l'article 19 la décision 02/08 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'IRCAM ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

- Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de :
- dix milles dirhams (10. 000,00 DH) pour le lot n° 1 ;
- dix milles dirhams (10. 000,00 DH) pour le lot n° 2.

Le dépôt des **échantillons** exigés par le dossier d'appel d'offres est obligatoire pour l'ensemble des articles des deux lots. Ils devront être déposés au plus tard le 16/12/2008 à 12h00 au magasin de l'Institut à l'adresse susvisée.

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis au bureau d'ordre à IRCAM- Hay Riad, Madinat Al IRFANE, Avenue Allal Al Fassi, BP 2055 - RABAT RIAD,
- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité à l'IRCAM ;
- soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres, au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 3 et l'article 9 du règlement de consultation se rapportant au présent appel d'offres.

Pour tout renseignement contacter le site web de l'IRCAM, à la rubrique Appels d'offres : [www.ircam.ma](http://www.ircam.ma)

إعلان عن طلب عروض مفتوح  
رقم 2008/11

يوم 18 / 12 / 2008 على الساعة التاسعة صباحا سيتم بقاعة الاجتماعات التابعة لعمادة المعهد الملكي للثقافة الأمازيغية الرباط، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب العروض المفتوح لعرض أثمان من أجل تزويد المعهد الملكي للثقافة الأمازيغية بعتاد المكتب وتركيبه في حصتين: الحصة الأولى: عتاد المكتب، الحصة الثانية: رفوف.

الضمان المؤقت محدد كالتالي :

- الحصة الأولى: عشرة آلاف درهم (10000 درهم)،
- الحصة الثانية: عشرة آلاف درهم (10000 درهم).

يجب إيداع العينات بالنسبة لجميع مواد الحصتين، والمطلوبة في دفتر الحملات بمخزن المعهد الملكي للثقافة الكائن بشارع علال الفاسي، مدينة العرفان، حي الرياض، الرباط. وقد حدد يوم 16 / 12 / 2008 علي الثانية عشرة العاشرة صباحا كآخر أجل لإيداع هذه العينات. يمكن سحب ملف طلب العروض بمكتب مصلحة العتاد واللوجيستك.

كما يمكن سحبه عبر الموقع الإلكتروني : [www.ircam.ma](http://www.ircam.ma) ،

كما يمكن إرسال ملف الترشيح عند الطلب طبقا للفصل 19 من 08/02 المتعلق بتحديد شروط و أشكال إبرام صفقات المعهد وكذا القواعد المتعلقة بتدبيرها و مراقباتها.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقدير ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات ملف طلب العروض.

ويمكن للمتنافسين :

♦ إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل بمكتب الضبط للمعهد الملكي للثقافة الأمازيغية، شارع علال الفاسي، مدينة العرفان، حي الرياض، الرباط.

♦ إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المعهد الملكي للثقافة الأمازيغية الرباط، صندوق البريد، 2055 حي الرياض، الرباط.

♦ إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المنصوص عليها بالفصل 3 و الفصل 9 من نظام الإستشارة المتعلق بطلب العروض هذا.

وللمزيد من المعلومات المرجو زيارة الموقع الإلكتروني للمعهد علي العنوان التالي:

[www.ircam.ma](http://www.ircam.ma)



**PARTIE III: CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES  
DE PRIX N° 11 /2008 DU 18/12/2008 à 09h00  
\*\*\*\*\*  
OBJET: ACQUISITION ET INSTALLATION DE MOBILIER DE BUREAU  
POUR LE COMPTE DE LA CULTURE AMAZIGHE.**

**EXERCICE 2008**

**INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)**



## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE:**

Le présent marché a pour objet l'acquisition et l'installation de mobilier de bureau pour le compte de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, dans les conditions définies ci-après et conformément aux spécifications techniques ci-dessous, et dont la livraison sera effectuée dans les locaux du siège de l'IRCAM à Rabat. Il sera adjugé en deux lots :

- **Lot n° 1** : mobilier de bureau ;
- **Lot n° 2** : rayonnages ;

## **ARTICLE 2 : CONDITIONS D'ETABLISSEMENT DES PRIX**

3.1. Tous les prix doivent être libellés en Dirhams marocains.

3.2. Les prix mentionnés dans les bordereaux de prix doivent tenir compte de l'ensemble des articles, dispositifs, programmes et prestations auxquels ils s'appliquent non seulement tels que décrits dans le présent document mais aussi tels qu'ils doivent être effectivement exécutés pour aboutir à l'installation et à la mise en ordre de marche des équipements.

3.3. Toutes fourniture ou service proposé par le fournisseur dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

## **ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

- L'acte d'engagement
- Le présent C.P.S. ;
- Le bordereau des prix - détail estimatif
- Le règlement de la consultation

## **ARTICLE 4 : DOCUMENTS GENERAUX**

Le fournisseur sera soumis aux dispositions définies par les textes suivants:

- La décision du Recteur de l'IRCAM portant règlement des marchés.
- Les textes réglementant la main d'œuvre et les salaires notamment, le décret n° 2-85-679 du 15 Hijja 1405 (01/09/1985) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.
- Le Dahir n° 1.86.347 du 7 Rabii 1406 (20/12/85) portant promulgation de la loi n° 30.85 relative à la taxe sur la valeur ajoutée
- Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la soumission se rapportant à l'objet de la présente consultation.
- Tous les textes réglementaires relatifs aux marchés de l'Etat en vigueur à la date de la soumission ;
- Le fournisseur ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit, l'ignorance des dispositions de ses documents.

## **ARTICLE 5 : REPRESENTATION DU FOURNISSEUR - DOMICILE**

Les notifications de l'Institut au fournisseur seront valablement faites par lettre recommandée adressée à l'adresse indiquée dans la déclaration sur l'honneur déposée dans le cadre du présent appel d'offres.

## **ARTICLE 6 : LA LIVRAISON**

La livraison du mobilier est à la charge du fournisseur dans les locaux désignés par l'IRCAM.

Le fournisseur conserve l'entière responsabilité des transports et supporte les conséquences onéreuses de toute perte, avarie ou retard dus au transport jusqu'aux sites désignés par l'IRCAM. Les ouvrages reconnus défectueux seront isolés par les soins et aux frais du fournisseur, remplacés ou réparés dans un délai défini d'un commun accord.

Le fournisseur contractera, à sa charge, les assurances nécessaires contre tout risque de perte ou dommage découlant de la fabrication ou de l'acquisition des articles, leur emmagasinage, transport et livraison jusqu'aux locaux de l'IRCAM.

## **ARTICLE 7 : VALIDITE DU MARCHE -**

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après signature par les deux parties, approbation par le Recteur et notification de son approbation.

## **ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION -**

La livraison du mobilier sera effectuée par le fournisseur dans les locaux de l'IRCAM dans les ***QUARANTE CINQ JOURS (45) jours***, commençant le lendemain de la date de la notification de l'ordre de service prescrivant de commencer les livraisons.

## **ARTICLE 9 : GRANTIE :**

La garantie de l'ensemble des articles pour les deux lots est fixée à 5 ans.

## **ARTICLE 10 : PENALITES DE RETARD**

Lorsque les délais contractuels sont dépassés, l'attributaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité par jour de retard égale à 1/1000 qui sera retenue d'office sur les sommes dues à l'attributaire. Toutefois, le montant total des pénalités qui seront appliquées ne doit pas excéder 10% du montant total du marché.

## **ARTICLE 11 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

Après notification par le fournisseur de la fin des livraisons du mobilier, L'IRCAM procédera en présence du fournisseur à la réception provisoire celle-ci sera prononcée dès que toutes les vérifications auront été déclarés satisfaisants par L'IRCAM et sera sanctionnée par un P.V de réception provisoire.

La réception définitive du mobilier, sanctionnée par un PV, interviendra après expiration du délai de dix jours si toutes les imperfections et les malfaçons relevées par l'IRCAM du mobilier sont satisfaites par le fournisseur.

## **ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS**

Le fournisseur, sauf consentement préalable donné par écrit de l'IRCAM, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'IRCAM ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le fournisseur à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document, autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'IRCAM et tous ses exemplaires seront retournés à L'IRCAM, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

### **ARTICLE 13 : REGLEMENT DES SOMMES DUES**

L'IRCAM se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit à un compte courant postal, bancaire ou au Trésor ouvert au nom du fournisseur.

### **ARTICLE 14 : ELECTION DE DOMICILE**

1 - Toutes correspondances relatives au présent marché seront valablement adressées à son domicile professionnel, qui doit d'être indiqué dans l'acte d'engagement.

2 - En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

### **ARTICLE 15 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

a) La liquidation des sommes dues par l'IRCAM en exécution du marché, sera opérée par les soins du Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.

b) L'autorité chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 7 du Dahir du 28 Août 1948 relatifs aux nantissemments des marchés publics, est le Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué.

c) Les paiements prévus aux marchés seront effectués par l'Agent comptable de l'IRCAM, seul qualifié pour recevoir les significations des créances du titulaire du Marché.

d) Recteur de l'IRCAM, ou de son délégué, délivrera sans frais, à l'entrepreneur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" conformément aux dispositions du Dahir du 28 chaoual 1367 (28 Août 1948) relatif au nantissement des marchés publics .

### **ARTICLE 16 : DELAI D'PPROBATION**

L'approbation du marché sera notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

### **ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'article 12 du CCAGT, le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché, il doit être fourni dans les 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché, qui sera libéré à la réception définitive.

La retenue de garantie est fixée a 10% du montant du marche. La retenue de garantie peut être remplacée par une caution personnelle et solidaire conformément aux stipulations de l'article 14 du CCAG-T.

#### **ARTICLE 18: DEFINITION DES PRIX:**

Les prix établis en Dirhams sont fermes et non révisables. Ils doivent s'entendre tout frais et taxes comprises.

#### **ARTICLE 19: FRAIS D'ENREGISTREMENT ET DE TIMBRE:**

Les frais d'enregistrement et de timbre du marché issu du présent appel d'offres sont à la charge du titulaire du marché.

#### **ARTICLE 20 : CONDITIONS DE RESILIATION**

En cas d'inexécution totale ou partielle des clauses du marché celui-ci sera résilié de plein droit et sans indemnité dans les conditions du C.C.A.G-T qui ne constituera pas obstacle aux autres cas de résiliation.

#### **ARTICLE 21 : PENALITES DE RETARD**

Lorsque les délais contractuels sont dépassés, l'attributaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité par jour de retard égale à 1/1000 qui sera retenue d'office sur les sommes dues à l'attributaire.

Toutefois, le montant total des pénalités qui seront appliquées ne doit pas excéder 10% du montant total du marché.

#### **ARTICLE 22: CONTESTATIONS ET LITIGES**

En cas de contestation entre l'IRCAM et le fournisseur, il serait fait recours à la procédure prévue par les articles 70 et 71 du CCAG-T.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis au tribunal administratif de Rabat.

#### **ARTICLE 23 : ASSURANCE CONTRE LES RISQUES**

Le titulaire du marché doit se conformer notamment aux dispositions de l'article 24 du CCAGT, relatif aux accidents, prévus par la législation du travail.

#### **ARTICLE 24 : CONSISTANCES**

##### **LOT N° 1 : MOBILIER DE BUREAU**

<b>N° des prix</b>	<b>Désignation</b>
1	<b>Caissons sur roulettes</b> , en tôle d'acier avec un plumier amovible et un système d'anti-basculement et une serrure condamnant l'ensemble des tiroirs, galette stratifiée avec chants de confort PVC.
2	<b>Portes manteaux</b> en bois massif avec (4 x 4 têtes) de bonne qualité 1er choix.
3	<b>Fauteuil de travail roulant</b> , assise et dossier tapissés en tissus, accoudoirs fixes mécanismes synchronisés, réglage du dossier en hauteur, basculement arrière, réglage de tension de basculement, blocage du dossier en position avancée, réglage de hauteur

N° des prix	Désignation
4	<b>Table Basse</b> : H 350mm Composé de : - 1 plateau - 2 panneaux-pieds - 1 voile central de renfort 800x600 dessus stratifié
5	<b>Meubles de Rangements Bas:</b> Armoire bas portes coulissantes 2H avec 1 tablettes H720 L800 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.
6	<b>Meubles de Rangements Hauts:</b> Armoire portes pliantes 5H avec 4 tablettes H 1700 L 1200 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.
7	<b>Table pour imprimante et ordinateur</b> : Dim 1200 x 800 en stratifié avec tirette de clavier escamotable, piètement en tube métallique.
8	<b>Armoires à Clapets métalliques à 10 cases</b>
9	<b>Table de réunion ronde</b> avec un dessus stratifié double face, H 720 mm, identique aux bureaux diamètre 1100 avec 3 pieds ronds en acier
10	<b>Fauteuil visiteurs sans accoudoirs</b> revêtus de tissu avec galbes arrondis, dossier standard structuré 4 pieds en tubes de diamètre 25 mm.
11	<b>Portrait officiel de SM Le Roi</b> 650 x 500 mm, cadre 1 <sup>er</sup> choix
12	<b>Tableau d'affichage</b> en liège 100 x 60 mm
13	<b>Tableau magnétique blanc</b> 100 x 60 mm
14	<b>Table pour restaurant</b> ronde plateau stratifié double face, diamètre 110 mm, hauteur 720 mm base en tube métallique diamètre 440 mm minimum.
15	<b>Classeurs à 4 tiroirs métalliques</b>
16	<b>Armoire de Rangements Forte Hauts avec fermeture combinaison:</b> Armoire forte portes pliantes 5H avec 4 tablettes H 1700 L 1200 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.

## LOT N° 2 : RAYONNAGES

N° des prix	Désignation
1	<b>Rayonnage métallique R88, Fonds et montants pleins Hauteur 1340 mm, Profondeur 310 mm, 3 tablettes intermédiaire</b>  Epis simple face de 2 travées de 1200 mm Epis simple face de 2 travées de 930 mm Epis simple face de 4 travées de 1200 mm Epis simple face de 5 travées de 1200 mm
2	<b>Rayonnage métallique R88, Fonds et montants pleins Hauteur 1980 mm, Profondeur 310 mm, 4 tablettes intermédiaire</b>  -Travées de 1200 mm -Epis simple face de 4 travées de 1200 mm -Epis simple face de 5 travées de 1200 mm -Epis simple face de 2 travées de 1200 mm -Epis simple face de 2 travées de 930 mm -Epis simple face de 3 travées de 930 mm -Epis simple face de 3 travées de 1200 mm -Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 1 travée à 930 mm -Epis simple face de 2 travées de 1200 mm et 1 travée à 930 mm -Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 2 travées à 930 mm -Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 3 travées à 930 mm -Epis double face de 2 travées de 930 mm -Epis double face de 2 travées de 1200 mm

N° des prix	Désignation
	-Epis simple face de 3 travées de 1200 mm -Epis simple face de 4 travées de 1200 mm -Epis simple face de 6 travées de 1200 mm

## **ARTICLE 25 : BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF :**

### **LOT N° 1 : MOBILIER DE BUREAU**

N° des prix	Désignation	Unité de Mesure	Qté	Prix Unitaire en Dirhams (Hors TVA)		Total
				En chiffres	En lettres	
1	<b>Caissons sur roulettes</b> , en tôle d'acier avec un plumier amovible et un système d'anti-basculement et une serrure condamnant l'ensemble des tiroirs, galette stratifiée avec chants de confort PVC.	Unité	5			
2	<b>Portes manteaux</b> en bois massif avec (4 x 4 têtes) de bonne qualité 1er choix.	Unité	6			
3	<b>Fauteuil de travail roulant</b> , assise et dossier tapissés en tissus, accoudoirs fixes mécanismes synchronisés, réglage du dossier en hauteur, basculement arrière, réglage de tension de basculement, blocage du dossier en position avancée, réglage de hauteur	Unité	3			
4	<b>Table Basse</b> : H 350mm Composé de : - 1 plateau - 2 panneaux-pieds - 1 voile central de renfort 800x600 dessus stratifié	Unité	19			
5	<b>Meubles de Rangements Bas</b> : Armoire bas portes coulissantes 2H avec 1 tablettes H720 L800 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.	Unité	5			
6	<b>Meubles de Rangements Hauts</b> : Armoire portes pliantes 5H avec 4 tablettes H 1700 L 1200 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.	Unité	61			
7	<b>Table pour imprimante et ordinateur</b> : Dim 1200 x 800 en stratifié avec tirette de clavier escamotable, piètement en tube métallique.	Unité	30			
8	<b>Armoires à Clapets métalliques à 10 cases</b>	Unité	9			
9	<b>Table de réunion ronde</b> avec un dessus stratifié double face, H 720 mm, identique aux bureaux diamètre 1100 avec 3 pieds ronds en acier	Unité	5			

d

N° des prix	Désignation	Unité de Mesure	Qté	Prix Unitaire en Dirhams (Hors TVA)		Total
				En chiffres	En lettres	
10	Fauteuil visiteurs sans accoudoirs revêtus de tissu avec galbes arrondis, dossier standard structuré 4 pieds en tubes de diamètre 25 mm.	Unité	48			
11	Portrait officiel de SM Le Roi 650 x 500 mm, cadre 1 <sup>er</sup> choix	Unité	25			
12	Tableau d'affichage en liège 100 x 60 mm	Unité	13			
13	Tableau magnétique blanc 100 x 60 mm	Unité	12			
14	Table pour restaurant ronde plateau stratifié double face, diamètre 110 mm, hauteur 720 mm base en tube métallique diamètre 440 mm minimum.	Unité	7			
15	Classeurs à 4 tiroirs métalliques	Unité	7			
16	Armoire de Rangements Forte Hauts avec fermeture combinaison: Armoire forte portes pliantes 5H avec 4 tablettes H 1700 L 1200 teinte dessus en poirier, structure et rail en gris 3, poignée en gris anthracite.	Unité	9			
PRIX TOTAL HT						
TVA						
PRIX TOTAL TTC						

Arrêté le présent bordereau des prix-détail estimatif à la somme de

.....  
 .....

(en chiffres et en lettres, Dh, T.T.C.)

**LE CONCURRENT**

(Lu et accepté)

**LE RECTEUR DE L'IRCAM**

17 NOV 2008

Institut Royal de la Culture Amazighe  
 Le Recteur

Ahmed BOUKOUSS



**LOT N° 2 : RAYONNAGES :**

N° des prix	Désignation	Unité de Mesure	Qté	Prix Unitaire en Dirhams (Hors TVA)		Total
				En chiffres	En lettres	
1	<b>Rayonnage métallique R88, Fonds et montants pleins Hauteur 1340 mm, Profondeur 310 mm, 3 tablettes intermédiaire</b>					
	Epis simple face de 2 travées de 1200 mm	Unité	2			
	Epis simple face de 2 travées de 930 mm	Unité	1			
	Epis simple face de 4 travées de 1200 mm	Unité	1			
	Epis simple face de 5 travées de 1200 mm	unité	1			
2	<b>Rayonnage métallique R88, Fonds et montants pleins Hauteur 1980 mm, Profondeur 310 mm, 4 tablettes intermédiaire</b>					
	-Travées de 1200 mm	Unité	28			
	-Epis simple face de 4 travées de 1200 mm	Unité	2			
	-Epis simple face de 5 travées de 1200 mm	Unité	1			
	-Epis simple face de 2 travées de 1200 mm	Unité	11			
	-Epis simple face de 2 travées de 930 mm	Unité	11			
	-Epis simple face de 3 travées de 930 mm	Unité	22			
	-Epis simple face de 3 travées de 1200 mm	Unité	8			
	-Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 1 travée à 930 mm	Unité	1			
	-Epis simple face de 2 travées de 1200 mm et 1 travée à 930 mm	Unité	4			
	-Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 2 travées à 930 mm	Unité	2			
	-Epis simple face de 1 travée de 1200 mm et 3 travées à 930 mm	Unité	1			
	-Epis double face de 2 travées de 930 mm	Unité	4			
	-Epis double face de 2 travées de 1200 mm	Unité	2			
	-Epis simple face de 3 travées de 1200 mm	Unité	3			
	-Epis simple face de 4 travées de 1200 mm	Unité	2			
	-Epis simple face de 6 travées de 1200 mm	Unité	3			
<b>PRIX TOTAL HT</b>						
<b>TVA</b>						
<b>PRIX TOTAL TTC</b>						

**Arrêté le présent bordereau des prix-détail estimatif à la somme de**

.....

**(en chiffres et en lettres, Dh, T.T.C.)**

**LE CONCURRENT**

(Lu et accepté)

**LE RECTEUR**  
**17 NOV 2008**  
 Institut Royal de la Culture Amazighe  
 Le Recteur

**Ahmed BOUKOUSS**