



**DOSSIER DE L'APPEL D'OFFRES  
OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
N°14/2020  
(SEANCE PUBLIQUE)**

**FOURNITURE, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE  
D'ECRANS D'AFFICHAGE ET D'UN SYSTEME DE  
VISIOCONFERENCE AU SIEGE DE L'IRCAM**

**INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)**



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX (SEANCE PUBLIQUE) N° 14/2020

#### RELATIF A LA FOURNITURE, L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE D'ECRANS D'AFFICHAGE ET D'UN SYSTEME DE VISIOCONFERENCE AU SIEGE DE L'IRCAM

**INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)**

## **OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne le marché ayant pour objet la fourniture, l'installation et la mise en service d'écrans d'affichage et d'un système de visioconférence au siège de l'IRCAM, en lot unique.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement n° 2524 du 21/07/2014 relatif aux marchés publics de l'IRCAM.

### **Article 1: MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'Institut Royal de la Culture Amazighe, représenté par son Recteur.

### **Article 2: COMPOSITION DU DOSSIER DE LA CONSULTATION**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement n° 2524 précité,

- a) copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b) un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- d) le présent règlement de la consultation ;
- e) le modèle de l'acte d'engagement ci-joint, en annexe II ;
- f) le modèle de la déclaration sur l'honneur ci-joint, en annexe I.

### **Article 3: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du règlement n° 2524 précité :

1. Seules peuvent participer à la présente consultation les personnes physiques ou morales qui :

- justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- sont en situation fiscale régulière pour avoir souscrit leurs déclarations, réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- sont affiliées à la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale ou un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaire et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 139 du règlement n° 2524 de passation des marchés de l'IRCAM.

## **INSTITUT ROYAL DE LA CULTURE AMAZIGHE (IRCAM)**

#### **Article 4: MODE D'ATTRIBUTION**

Le présent appel d'offres sera adjugé en lot unique.

Les offres seront jugées par une commission d'appel d'offres désignée à cet effet.

#### **Article 5: MONNAIE DE L'APPEL D'OFFRES**

Les prix des offres doivent être formulés et exprimés en Dirham marocain.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, les montants des offres exprimés en monnaie étrangère doivent être convertis en Dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par BANK AL MAGHRIB.

#### **Article 6: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES**

A l'exception des attestations délivrées par les constructeurs et les prospectus qui peuvent être présentés en anglais, les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents, doivent être établies en langue française.

#### **Article 7: CONTENU DU DOSSIER DE L'OFFRE DU CONCURRENT**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du règlement n°2524 précité, tel qu'il a été modifié et complété par la décision n°1767/20 du 19 octobre 2020, les pièces à fournir par les concurrents sont:

**I -Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique.**

**A - Un dossier administratif comprenant :**

**1- Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :**

- a) la déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du règlement 2524 tel qu'il a été modifié et complété par la décision n°1767/20 du 19 octobre 2020 ;
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnel et solidaire en tenant lieu ;
- c) pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 137 du règlement 2524.

**2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement 2524 précité :**

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
  - s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;

- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n° 1297. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme;
- d) la date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité ;
- e) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;
- f) l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de prévoyance pour les concurrents non installés au Maroc ;
- g) A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

## **II- Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :**

- 1- Au moment de la présentation de l'offre, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
- 2- S'il est retenu pour être attributaire du marché :
  - a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n°2524 précité. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
  - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**III- Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir:**

3- Au moment de la présentation de l'offre, et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1 du I-A de l'article 25 du règlement n°2524 précité, une attestation d'inscription au registre local des coopératives.

4- S'il est retenu pour être attributaire du marché :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou l'union de coopératives ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement n°2524 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité de la coopérative ou l'union de coopératives ;
- c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme, conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement n°2524 précité.

**IV- Lorsque le concurrent est un autoentrepreneur, il doit fournir :**

- 1. Au moment de la présentation de l'offre, et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1 du I-A de l'article 25 du règlement n°2524 précité, le certificat d'inscription au registre national de l'auto - entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original délivré depuis moins d'un an ;
- 2. S'il est retenu pour être attributaire du marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement précité. Cette attestation doit mentionner l'activité de l'autoentrepreneur.

La date de production des pièces exigées pour l'autoentrepreneur, la coopérative ou l'union des coopératives sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**B - Un dossier technique comprenant :**

- 1- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent mentionnant éventuellement le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation.  
Lorsque le concurrent est un établissement public, les documents à fournir sont ceux prescrits au paragraphe II de l'article 25 du règlement précité ;
- 2- Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment la **nature des prestations**, leur **montant** et **l'année** de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire.

### **C - Le dossier additif :**

Comprend toutes pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offres, à savoir :

1. le Cahier des Prescriptions Spéciales, paraphé à chaque page et signé en dernière page, avec la mention manuscrite « Lu et accepté » ;
2. le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages, avec la mention manuscrite « Lu et accepté » ;
3. les attestations du constructeur relatives au mur d'images, la centrale de conférence et les écrans d'affichage objet de cet appel d'offres, certifiant que le soumissionnaire est un partenaire autorisé à commercialiser les produits proposés.

**Les concurrents n'ayant pas fourni l'attestation du constructeur indiqués ci-dessus, seront systématiquement éliminés.**

### **D – Offre financière :**

Ce dossier doit comprendre :

1. un acte d'engagement établi conformément au modèle, ci-joint, en annexe II ;
2. le bordereau des prix-détail estimatif, établis conformément au modèle joint aux CPS.

### **E - L'offre technique :**

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser la prestation aux moyens de compétences adéquates, et selon une méthodologie et un plan de réalisation déterminés. A cet effet, ils doivent fournir les documents suivants :

- a) une note de présentation de la société donnant ses références administratives et financières et son organisation générale avec organigramme ;
- b) une note présentant les références techniques en matière de prestations semblables à celles objet du présent appel d'offres en précisant la nature et l'importance des prestations, leur montant ainsi que leurs dates de réalisation et leurs commanditaires ;
- c) une note présentant la méthodologie proposée par la société pour mener à bien cette mission, comprenant un planning de réalisation conformément au délai d'exécution de la prestation, avec une description du déroulement et de l'architecture globale des solutions proposées ;
- d) la composition de l'équipe que la société s'engage à affecter à la présente prestation et les missions qui seraient assignées à chaque membre de l'équipe ;
- e) le curriculum vitae des membres de l'équipe affectée à la réalisation des prestations objet dudit appel d'offres et du chef du projet qui sera chargé de la supervision de l'équipe. Ces CV signés doivent notamment préciser la formation, l'expérience professionnelle, les prestations similaires réalisées et les plus utiles tenant compte des attributions des ces membres au sein de l'équipe.

### **Article 8: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du règlement n° 2524 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché;
- la date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- l'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le Président de la Commission de l'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis».

**Ce pli contient trois enveloppes :**

**1. La première enveloppe :**

Comprend le dossier administratif, le dossier technique, le dossier additif, le présent règlement de consultation et le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou par la personne habilitée par lui à cet effet, et doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « Dossier administratif, technique et additif ».

**2. La deuxième enveloppe :**

Comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre Financière** ».

**3. La troisième enveloppe :**

Comprend l'offre technique du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre Technique** ».

**Les trois (3) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :**

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

**Article 9: PRESENTATION DES DOSSIERS EN CAS DE GROUPEMENT**

En cas de groupement, joindre au dossier administratif : une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement, accompagnée d'une note indiquant l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant.

**Article 10: CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Le cautionnement provisoire est fixé à quarante mille dirhams (40 000,00 dh).

**Article 11: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement 2524 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier.

**Article 12: RETRAIT DES DOSSIERS DE CONSULTATION**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Il sera disponible en téléchargement sur le portail des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) et sur le site web de l'IRCAM ([www.ircam.ma](http://www.ircam.ma)).



### **Article 13: INFORMATION DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement 2524 précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier de l'appel à la concurrence et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

### **Article 14: RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement 2524 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 19 du règlement précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 31 du règlement 2524 précité présenter de nouveaux plis.

### **Article 15: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leurs plis dans les conditions prévues à l'article 14 du règlement n° 2524 de passation des marchés de l'IRCAM, resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage pourra proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger le délai de validité de leurs offres. Seuls les concurrents qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

### **Article 16: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Les plis sont, au choix des concurrents :

- soit déposés contre récépissé dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis de l'appel d'offres pour la séance d'examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée au bureau d'ordre. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture conformément aux dispositions prévues à l'article 36 du règlement de passation des marchés de l'IRCAM.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues au présent article.

#### **Article 17: PRESENTATION ET EXAMEN DES PROSPECTUS**

Le dépôt des **prospectus est obligatoire** pour l'ensemble des équipements objet du présent appel d'offres.

Ces prospectus doivent être mis dans un pli fermé et portant de façon apparente « Prospectus », ainsi que les mentions prévues à l'articles 9 ci-dessus. Il doit être déposé au bureau d'ordre de l'Institut Royal de la Culture Amazighe, Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane Hay Riad, Rabat, au plus tard le jour prévu dans l'avis d'appel d'offres relatif à cet appel d'offres.

Ces prospectus seront examinés conformément aux dispositions de l'article 37 du règlement 2524 précité.

Tout prospectus non déposé ou jugé non conforme induira le rejet de l'offre en question.

#### **Article 18: CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES**

A l'issue de l'examen des dossiers administratifs, techniques et des prospectus, il est procédé à l'évaluation finale des offres techniques des concurrents retenus sur la base des critères suivants:

Des notes techniques Nt sont attribuées sur la base de la grille d'évaluation suivante :

<b>Critères</b>	<b>Note (Nt)/100</b>
1. Expérience du soumissionnaire : références techniques et expérience générale du concurrent dans le domaine de la mission à accomplir (N1).	40
2. Consistances, Qualifications et compétences de l'équipe : qualifications et compétence du personnel dont les services sont proposées pour réaliser cette mission (N2).	20
3. Méthodologie : approche proposée dans la note méthodologique par le concurrent pour répondre, au mieux, aux besoins du projet (N3).	40

Seront éliminés les concurrents ayant eu une note technique Nt ( $Nt=N1+N2+N3$ ) inférieure à 70 points.

##### **1. Modalités de notation des références techniques (N1 sur 40 points) :**

Les concurrents doivent produire quatre (4) attestations de références techniques se rapportant à la réalisation de projets similaires. Chaque référence est notée dix (10) points. La note attribuée aux références techniques est la somme des notes attribuées aux attestations produites et acceptées par la commission d'appel d'offres.

##### **2. Notation de l'équipe affectée au projet (N2 sur 20 points) :**

La notation des moyens humains affectés au projet objet de cet appel d'offres est effectuée selon les critères ci-après, à partir des CV des intervenants proposés. Seront pris en

considération dans la notation uniquement les CV signés. La notation portera sur la consistance, la composition, les qualifications et les compétences de l'équipe affectée à la mission selon le barème ci-dessous :

Très bonne	Bonne	Moyenne	Faible
20	15	10	5

### 3. Modalités d'évaluation de la note méthodologique (N3 sur 40 points) :

La méthodologie proposée par le concurrent dans sa fiche projet est évaluée en fonction du plan d'intervention, de la démarche proposée pour l'accomplissement de la mission, le planning d'exécution appuyé par un plan de charge, l'architecture des solutions proposées, etc...

Très bonne	Bonne	Moyenne	Faible
40	30	20	5

Note technique (Nt) = N1 + N2 + N3

Les concurrents dont les dossiers administratif, technique, additif et les prospectus sont jugés conformes, et dont les capacités techniques sont jugées suffisantes en application des critères d'évaluation ci-dessus et ayant obtenu une note supérieure ou égale à **70** seront déclarés admissibles.

#### Article 19: JUGEMENT DES OFFRES

Les offres financières ne seront décachetées et évaluées que lorsque l'évaluation des capacités techniques sera terminée. Il sera procédé alors à l'ouverture des enveloppes contenant les offres financières des concurrents ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à 70 points.

Les offres sont jugées sur la base de l'offre financière, sous réserve des vérifications et application, le cas échéant, des dispositions de l'article 40 du règlement 2524 précité relatif aux marchés publics de l'IRCAM.

Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre financière est **la moins disante** à condition qu'elle ne soit pas excessive et sous réserve des vérifications arithmétiques.

#### Article 20: VISITE DES LIEUX

Une visite facultative des lieux est programmée au siège de l'institut Royal de la Culture Amazighe le jour prévu dans l'avis d'appel d'offres relatif à cet appel d'offres.

Le titulaire du marché reconnaît avoir apprécié à son point de vue et sous sa responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations, avant d'avoir eu à élaborer son offre et avant d'exécuter le marché. Il ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté de l'IRCAM ou prétendre à une indemnité.

## **Article 21: RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 44 du règlement 2524 précité, le maître d'ouvrage informe le concurrent retenu de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre doit lui être adressée dans un délai qui ne peut dépasser cinq (5) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre est accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents sont conservés par le Maître d'Ouvrage pendant un délai de cinq ans au minimum, à l'exception de l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation personnelle et solidaire en tenant lieu et des échantillons, le cas échéant, qui sont restitués aux concurrents éliminés dans le délai de cinq (5) jours.

Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.

Le choix arrêté par la commission d'appel d'offres ne peut être modifié par l'autorité compétente.

## **Article 22: ANNULATION DE L'APPEL D'OFFRES**

L'autorité compétente peut, sans de ce fait, encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres dans les cas suivants :

1. lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché;
4. lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. lorsqu'il n'y a pas eu de concurrence ;
6. En cas de réclamation fondée d'un concurrent.

Le maître d'ouvrage doit informer par écrit l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres.

En cas d'annulation de l'appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à aucune indemnité.

<b><u>Le concurrent</u></b> (Lu et accepté)	<b><u>Le Recteur de l'IRCAM</u></b> Le 09/11/2020
	 Institut Royal de la Culture Amazighe Le Recteur Ahmed BOUKOUSS

